



ประกาศโรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟฟ้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔)

ด้วยโรงงานไฟฟ้า รัฐวิสาหกิจในสังกัดกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

จำนวน ๑ อัตรา

หมายเหตุ : ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครทุกตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑ ผู้สมัครมีสัญชาติไทย

๒.๒ พันธุภาวะการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

๒.๓ ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยต้องไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๔ ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบโรงงานไฟฟ้าว่าการบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการออกจากงาน พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๕ ไม่มีความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของโรงงานไฟฟ้า

๒.๖ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิ การศึกษาดังกล่าว จะต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่า ซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศเพื่อสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นคุณวุฒิที่เทียบเท่ากับคุณวุฒิตามประกาศ และผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑.๑ วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกาศรับสมัครผ่านทางเว็บไซต์ของโรงงานไฟฟ้า www.playingcard.or.th (สมัครงาน)

๓.๑.๒ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ณ โรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต และผ่านทางเว็บไซต์โรงงานไฟฟ้า www.playingcard.or.th (สมัครงาน) สำหรับวันและเวลาที่ จะดำเนินการสอบ โรงงานไฟฟ้าจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกให้มาสอบ ณ วันและเวลาที่โรงงานไฟฟ้ากำหนด หากผู้สมัครไม่มาสอบให้ถือว่าสละสิทธิ์

๓.๒. วิธีการรับสมัครและเงื่อนไขการสมัคร

๓.๒.๑ ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลด ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และหนังสือรับรองผู้สมัครเข้าทำงาน ได้ที่เว็บไซต์โรงงานไฟฟ้ ักรมสรรพสามิต www.playingcard.or.th (สมัครงาน) และให้ส่งเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก หนังสือรับรองผู้สมัครเข้าทำงาน (ไฟล์ .PDF) และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓.๓ ส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) มาที่ส่วนทรัพยากรบุคคล hr@playingcard.mail.go.th ภายในวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารการรับสมัครที่ส่งมาไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร โรงงานไฟฟ้ ักรมสรรพสามิต จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น รวมถึงการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานด้วย

๓.๒.๓ ผู้สมัครที่นำเอกสารปลอมมายื่น เพื่อประกอบการรับสมัคร หากตรวจพบภายหลัง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น โดยโรงงานไฟฟ้ ักรมสรรพสามิต จะให้ออกจากงานทันที และจะดำเนินคดีอาญาตามกฎหมายต่อไป

๓.๒.๔ ผู้สมัครที่มีประวัติอาชญากรรม โรงงานไฟฟ้ ักรมสรรพสามิต จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และโรงงานไฟฟ้ ักรมสรรพสามิต จะไม่บรรจุเป็นพนักงาน และ/หรือเพิกถอนคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน

๓.๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๓.๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๓.๒ หนังสือรับรองผู้สมัครเข้าทำงาน พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการระดับชำนาญการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือกรณีเป็นข้าราชการทหาร หรือตำรวจศัสัญญาบัตรขึ้นไป (บัตรไม่หมดอายุ) โดยแบบฟอร์มหนังสือรับรองผู้สมัครเข้าทำงาน สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์โรงงานไฟฟ้ ักรมสรรพสามิต www.playingcard.or.th (สมัครงาน) และให้ยื่นเอกสารดังกล่าว พร้อมกับใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป (ติดที่ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้านขวามุมบน)

๓.๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (บัตรไม่หมดอายุ)

๓.๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๖ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๗ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.๙ สำเนาเอกสารใบสำคัญ แบบ สด.๘, สด.๙ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ เป็นหลักฐานแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร

๓.๓.๑๐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล)

๓.๓.๑๑ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองประสบการณ์ทำงานปัจจุบัน ใบรับรองผ่านการฝึกอบรมและใบประกาศเกียรติคุณ อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๓.๑๒ ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๔. การคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและสรรหาบุคลากรของโรงงานไฟ พิจารณาคุณสมบัติ ผู้สมัครจากใบสมัคร และเอกสารประกอบการพิจารณาถึงคุณสมบัติทั่วไป คุณวุฒิทางการศึกษา ความรู้และ ประสบการณ์ทำงานของผู้สมัคร ทั้งนี้ เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่ง ที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๔.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและสรรหาบุคลากรของโรงงานไฟ จะดำเนินการคัดเลือก ผู้สมัคร เพื่อบรรจุเข้ารับตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีการดังนี้

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง	คะแนน
๑.๑ หมวดความรู้ทั่วไป	๑๐
๑.๒ หมวดความรู้ด้านความปลอดภัย	๑๐
๑.๓ หมวดความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๓๐
ส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์	๕๐
รวมคะแนน	๑๐๐

หมายเหตุ หากผู้สมัครสอบไม่เข้ารับการสอบแข่งขันในส่วนที่ ๑ หรือส่วนที่ ๒ ให้ถือว่า ผู้สมัครสอบท่านนั้นสละสิทธิ์ทุกกรณี

๔.๓ กรณีผู้เข้าสอบแข่งขัน ผ่านการสอบข้อเขียนในส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะ ตำแหน่ง ต้องมีคะแนนรวม ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคะแนนรวม ๕๐ ขึ้นไป จึงจะสามารถเข้าสอบแข่งขัน ในส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ ได้

๔.๔ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องมีความรู้รวมในส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะ ตำแหน่ง และส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนสูงสุด

๔.๕ กรณีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันที่ได้คะแนนรวมสูงสุด จำนวน ๓ ลำดับแรก ของคะแนนสอบแข่งขันในส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง และส่วนที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ โดยคะแนนดังกล่าวต้องรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ หากเกิดกรณีมีผู้สอบแข่งขันได้คะแนน รวมเท่ากัน โรงงานไฟจะถือเลขประจำตัวสอบของผู้สมัครที่ขึ้นเลขลำดับต้นเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้มาทดลอง ปฏิบัติงาน

๔.๖ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้มาทดลองปฏิบัติงานไม่มารายงานตัวตามกำหนด หรือระหว่างการทดลองปฏิบัติงานไม่ผ่าน หรือทดลองปฏิบัติงานผ่านและลาออกไป รวมถึงตำแหน่งที่ผู้สมัครสอบแข่งขันว่างลง โรงงานไฟ จะเรียกบัญชีรายชื่อของตำแหน่งนั้นมาทำการสอบสัมภาษณ์อีกครั้ง โดยโรงงานไฟ จะขึ้นบัญชีรายชื่อ ผู้สอบแข่งขันได้ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๔.๗ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและสรรหาบุคลากรของโรงงานไฟ ให้ถือเป็นที่สุด

๔.๘ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและสรรหาบุคลากรของโรงงานไฟ สงวนสิทธิ์การขยาย ระยะเวลาการรับสมัคร หรือ ยกเลิกการรับสมัครภายในประกาศนี้ และจะดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต กำหนด โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๐๗๗๗
ต่อ ๕๕ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.playingcard.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)
ผู้อำนวยการโรงงานไฟ

รายละเอียดคุณสมบัติ

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
<p>พนักงานขับรถ</p> <p>(ระดับ ๑)</p> <p>เงินเดือน ๑๐,๑๕๐ บาท</p>	<p>๑</p>	<p>๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)</p> <p>๒. มีทักษะความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในการขับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๓. มีใบอนุญาตขับขี่ประเภทรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ตรงตามที่กฎหมายกำหนดและยังไม่หมดอายุ โดยมีอายุไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในวันที่ยื่นใบสมัคร</p> <p>๔. มีความชำนาญในเรื่องเส้นทางและสถานที่สำคัญๆ เป็นอย่างดี</p> <p>๕. มีความรู้ด้านกฎหมายจราจร ความปลอดภัยในการขับรถยนต์ และการดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาด รถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์</p> <p>๒. ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์ และสภาพของรถยนต์ ต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. นำรถยนต์ตรวจเช็คสภาพ จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์ และจัดทำสมุดบันทึกการใช้งานรถยนต์ และ รับ - ส่ง หนังสือราชการ</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ส่งเอกสาร สำเนาเอกสารและอื่นๆ</p>