

ตรวจสอบรายการ
เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

1. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก
2. หนังสือรับรองผู้สมัครเข้าทำงาน พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการระดับชำนาญการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับ 6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป และกรณีเป็นข้าราชการทหาร/ตำรวจ ยศสัญญาบัตรขึ้นไป
3. หนังสือยินยอมในการเก็บและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้สมัครงาน)
4. หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคล
5. รูปถ่ายหน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ยังไม่หมดอายุ)
7. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) อย่างละ 1 ฉบับ
9. ใบรับรองแพทย์ ออกไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
10. สำเนาใบหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
11. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล จำนวน 1 ฉบับ (กรณีเปลี่ยนชื่อ – สกุล)
12. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน ใบรับรองอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ อย่างละ 1 ฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ผู้สมัครต้องตรวจสอบ รายการเอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร จำนวน 12 ข้อ ดังกล่าว โดยให้ใส่สัญลักษณ์ ✓ เครื่องหมายถูกต้อง หน้าข้อที่มีเอกสารดังกล่าว และหากไม่มีเอกสารในข้อใดให้ใส่สัญลักษณ์ ✗ เครื่องหมายกากบาท หน้าข้อนั้น ๆ และให้เรียงเอกสารตามลำดับข้อ 1 – 12 ก่อนส่ง E-mail มาที่ส่วนทรัพยากรบุคคล hr@playingcard.mail.go.th ภายในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2567 ก่อนเวลา 16.30 น.