



# แผนปฏิบัติการ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ประจำปี 2568



โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต  
The Playing Cards Factory, Excise Department



## คำนำ

จากแนวนโยบายของกระทรวงการคลังที่สนับสนุนรัฐวิสาหกิจให้ปรับปรุงองค์กรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและสามารถแข่งขันกับองค์กรเอกชนได้โดยมุ่งเน้นการบริหารงานเพื่อสร้างมูลค่าให้กับองค์กร (Value creation) โรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต ได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐกิจศาสตร์ (Economic Value Management: EVM) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กร โดยที่ผ่านมารองงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต ดำเนินการนำแนวคิดระบบ EVM มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการองค์กร

การดำเนินงานบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐกิจศาสตร์ (Economic Value Management: EVM) ของโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต ประจำปี 2567 นั้น กำหนดให้มีการดำเนินงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ พร้อมดำเนินงานต่อเนื่องในการถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีที่เกี่ยวข้อง (Action Plan) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบและเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ฉบับนี้ ได้จากการร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร และคณะทำงานของโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต โดยนำเสนอผลลัพธ์ที่เกิดจากกลั่นกรอง กระบวนการถ่ายทอดแผนวิสาหกิจขององค์กร (แผนยุทธศาสตร์) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นทางการผ่านการจัดทำแผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติการ) เพื่อให้โรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต สามารถดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่วางไว้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะช่วยสร้างความเข้าใจในสาระสำคัญของการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ของโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต ได้อย่างสมบูรณ์ถัดไป

โรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต  
เดือนกรกฎาคม 2567

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	3
สารบัญ.....	i
การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568.....	1
กรอบแนวคิดและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568.....	1
การพิจารณาความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ปีจ้ยนำเข้าต่างๆ.....	3
แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต.....	7
1. แผนงานการจัดทำและพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001.....	18
2. แผนงานการจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001.....	Error! Bookmark not defined.
3. แผนงานสื่อสารแบรนด์.....	24
4. โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความคุ้มค่าของการลงทุนในการก่อสร้างโรงงานไฟแห่งใหม่.....	27
5. แผนการก่อสร้างโรงงานใหม่.....	30
6. แผนงานพบปะ/ประชุม สร้างสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามผลการศึกษา กมธ.....	33
7. แผนงานจัดทำแผนการศึกษาความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ Entertainment Complex.....	36
8. แผนงานพัฒนาเสตมภ์สรรพสามิต/เครื่องหมายการจัดเก็บภาษี.....	40
9. แผนการตลาดและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ISO44001) ตลาดสิ่งพิมพ์ปลอดฯ.....	43
10. แผนบริหารประสิทธิภาพบริหารจัดการต้นทุนพิมพ์ผ่านการทำ LEAN.....	46
11. แผนงานพัฒนา PMO.....	49
12. แผนการหาพันธมิตรภาครัฐ สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และ Solution.....	52
13. แผนการตลาดและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ISO44001) ตลาด G2G.....	55
14. แผนบริหารประสิทธิภาพบริหารจัดการต้นทุนไฟผ่านการทำ LEAN.....	59
15. แผนจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามไฟผิด กม. ร่วมกับกรมสรรพสามิตและตัวแทนจำหน่าย.....	62
16. แผนงานขยายจำนวนลูกค้า คาสีโน ภูมิภาคใกล้เคียง.....	65
17. แผนงานเพิ่มเครือข่ายพันธมิตร/vendor อุปกรณ์คาสีโน.....	68
18. แผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ไฟใหม่.....	71
19. แผนการตลาดและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ISO44001) ตลาดไฟ.....	74
20. แผนงานทบทวนระบบงานและกระบวนการทำงาน.....	78
21. แผนงานทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กร.....	81
22. แผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สื่อสาร / ประเมิน Gap / จัดทำแผน.....	84
23. โครงการจัดทำแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคลระยะยาว ปี 2569-2573 และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคลประจำปี 2569.....	87
24. แผนงานจัดตั้ง Cross Functional Team และ PMO.....	90
25. แผนทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง.....	93
26. แผนงานจัดทำแผนความยั่งยืน ตามกรอบ Eco Efficiency และ GRI (กำหนดปีจ้ยยั่งยืน / จัดทำแผนความยั่งยืน).....	96
27. โครงการทบทวนแผนวิสาหกิจ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2569.....	99
28. แผนงานยกระดับ Core Business Enablers.....	102

## รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

### 1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568

จากที่ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2568 – 2572) เพื่อที่จะบรรลุแนวทางการดำเนินงานตามกรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จึงได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ฉบับนี้ขึ้นมา โดยมีการจัดทำขึ้นภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร และได้ผ่านกระบวนการระดมความคิดเห็นร่วมกันระหว่างผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต และผ่านการอนุมัติในหลักการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ดังต่อไปนี้

#### 1.1 กรอบแนวคิดและกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568

แผนปฏิบัติงานประจำปี หรือ แผนการดำเนินงาน ระยะสั้นเพื่อใช้ในปีต่อไป ควรกำหนดรายละเอียดของแผนงาน/โครงการต่างๆ ที่ตอบสนองต่อตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้นและเพื่อจัดทำแผนงบประมาณให้มีความสอดคล้องเหมาะสม

#### แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

คือ กิจกรรมเพื่อแสดงว่าเป้าหมายในการทำงานในแต่ละปีมีการกลั่นกรองความเป็นไปได้และความสอดคล้องกับเป้าหมายในการทำงานที่กำหนดไว้ อันนำไปสู่โอกาสการบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

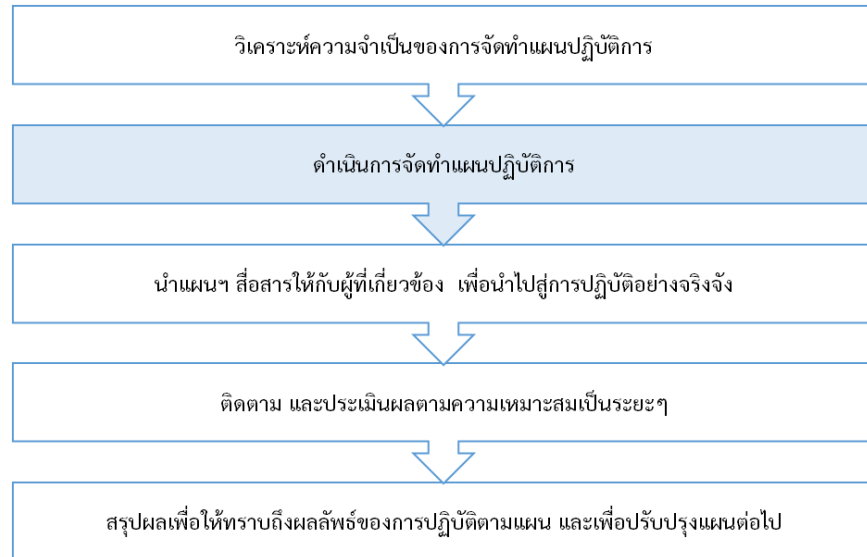
**“ถ้าแผนปฏิบัติการดำเนินการได้สำเร็จก็จะส่งผลต่อความสำเร็จของเป้าหมายที่กำหนดไว้เช่นกัน”**

#### วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ

1. เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้
2. เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า
3. เพื่อลดความขัดแย้งในการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ความผิดพลาด/ความซ้ำซ้อนในงานที่ทำ)
4. เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี
5. เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะปฏิบัติจริงให้มากที่สุด

รูปภาพแสดง กรอบแนวคิดของการจัดทำแผนปฏิบัติการ

โดยหลักการในการทำแผนปฏิบัติการที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายขององค์กรและเกิดการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ จำเป็นต้องมีการนำหลักการ “วงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA (Plan-Do-Check-Act)” โดย Dr.William Edward Deming ซึ่งพัฒนามาจาก Walter Andrew Shewhart สามารถประยุกต์กับองค์กรทุกประเภท ธุรกิจทุกรูปแบบ หรือแม้กระทั่งชีวิตประจำวันได้



รูปภาพแสดง วงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA

ขั้นตอนการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายให้ชัดเจน และนำข้อมูลและรายละเอียดตามวิเคราะห์และพิจารณาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ได้ระบุไว้ นำไปสู่การเขียนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องและนำไปปฏิบัติ

โดยรายละเอียดของแผนปฏิบัติการ จำเป็นต้องครอบคลุมเนื้อหาที่สำคัญ ประกอบด้วย

- 1) ชื่อแผนงาน
- 2) ขั้นตอนหรือกระบวนการ
- 3) กิจกรรม
- 4) ระยะเวลา
- 5) ความเสี่ยง
- 6) แผนสำรอง
- 7) งบประมาณ
- 8) ผู้รับผิดชอบโครงการ
- 9) ตัวชี้วัด/เป้าหมายของแผนงาน/โครงการ

หลังจากนั้น ก็มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสรุปผลและปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติการที่ไม่บรรลุผลตามตัวชี้วัด/เป้าหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ได้ตั้งไว้

ในการนี้ ทางโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ร่วมกับที่ปรึกษาฯ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอผลลัพธ์ที่เกิดจากการกลั่นกรอง กระบวนการถ่ายทอดแผนวิสาหกิจขององค์กร (แผนยุทธศาสตร์) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการจัดทำแผนการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติการ) เพื่อให้โรงงานไฟฯ สามารถดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่วางไว้ โดยทางที่ปรึกษาฯ ผู้บริหารและคณะทำงานของโรงงานไฟฯ ได้มีการหารือแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 จากการหารือกับคณะทำงานส่วนงานต่างๆ ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

## 1.2 การพิจารณาความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ปัจจัยนำเข้าต่างๆ

### 1) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขององค์กร

โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มีแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2568 – 2572 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ที่มีส่วนร่วมจากทั้งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต โดยปรับปรุงตามข้อคิดเห็นตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการโรงงานไฟ เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยทางโรงงานไฟฯ ได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจให้มีความชัดเจนในการรองรับทิศทางการดำเนินงานเชิงนโยบายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์	“เป็นองค์กรมาตรฐานสากลภาครัฐ ด้านธุรกิจไฟ สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และดิจิทัลปริ้นต์ดิจิทัลโซลูชัน อย่างยั่งยืน”
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลิตและจัดจำหน่ายไฟทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกระดับมาตรฐานการผลิตไฟและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการเปิด Entertainment Complex</li> <li>2) ผลิตและจัดหาเครื่องหมายการจัดเก็บภาษีทุกประเภทเพื่อรองรับการจัดเก็บรายได้ของกรมสรรพสามิต</li> <li>3) พัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม ด้านสิ่งปลอดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution</li> <li>4) ยกระดับกระบวนการผลิต การให้บริการ อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล</li> <li>5) ขับเคลื่อนการองค์กรสู่ความยั่งยืน ผ่านการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นด้านลูกค้าและตลาด การบริหารจัดการและสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารจัดการทุนมนุษย์</li> </ol>

รายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ปี 2568 – 2572 มุ่งหมายให้โรงงานไฟฯ เป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและดิจิทัลปริ้นต์ดิจิทัลโซลูชันภาครัฐ จึงได้มีการกำหนดกรอบ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์สำคัญไว้ 4 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

## Vision *เป็นองค์กรมาตรฐานสากลภาครัฐ ด้านธุรกิจไฟ สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และดิจิทัลบริันต์เชิงรุกอย่างยั่งยืน*



<p>1. ยกระดับกระบวนการผลิต การให้บริการ อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล</p>	<p>2. ผลิตและจัดหาเครื่องหมาย การจัดเก็บภาษีทุกประเภท เพื่อรองรับการจัดเก็บรายได้ ของกรมสรรพสามิต</p>	<p>3. พัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม ด้าน สิ่งปลอดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution</p>	<p>4. ผลิตและจัดจำหน่ายไฟทุกประเภททั้งในประเทศ และต่างประเทศ ยกระดับมาตรฐานการผลิตไฟ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการเปิด Entertainment Complex</p>	<p>5. ขับเคลื่อนการองค์กรสู่ความยั่งยืน ผ่านการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นด้าน ลูกค้าและตลาด การบริหารจัดการและสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารจัดการคนมนุษย์</p>
<p>SO1 สร้างความเชื่อมั่น ผ่านการยกระดับ กระบวนการผลิต การให้บริการตาม มาตรฐานสากล และเตรียมพร้อมสู่การขยาย ธุรกิจโรงงานไฟ</p>	<p>SO2 ขยายผลิตภัณฑ์และบริการ ด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution</p>		<p>SO3 พัฒนาธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟ</p>	<p>SO4 ขับเคลื่อนองค์กร ผ่านการบริหารจัดการ สู่ความยั่งยืน</p>
<p>ระดับความสำเร็จการได้รับรอง มาตรฐาน ISO 9001 , ISO 14001 , ISO 27001</p>	<p>รายได้แสดมปีสรรพสามิต/ เครื่องหมายการจัดเก็บภาษี</p>	<p>รายได้สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง</p>	<p>รายได้จากการจำหน่ายไฟในระบบสัญญาให้สิทธิ</p>	<p>ระดับความสำเร็จการทบทวนและพัฒนาระบบงาน กระบวนการทำงาน</p>
<p>ระดับการรับรู้ภาพลักษณ์ต่อแบรนด์ดี โรงงานไฟ ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่สำคัญ</p>	<p>อัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้สิ่งพิมพ์</p>		<p>รายได้จากการจำหน่ายไฟนอกระบบสัญญาให้สิทธิ</p>	<p>ระดับความสำเร็จการทบทวน EA เพื่อจัดทำ Digital Transformation</p>
<p>ระดับความสำเร็จแผนก่อสร้าง โรงงานใหม่</p>	<p>จำนวนแสดมปี/เครื่องหมายการจัดเก็บภาษี ประเภทใหม่ที่จำหน่ายให้กรมสรรพสามิต</p>	<p>จำนวนลูกค้าใหม่ภาครัฐ</p>	<p>รายได้จากการจำหน่ายไฟคาสีนอกประเทศ</p>	<p>ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร</p>
<p>ระดับความสำเร็จตามแผนเตรียม ความพร้อมรองรับEntertainment Complex</p>	<p>จำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่ ด้านสิ่งพิมพ์ ปลอดการปลอมแปลง/ Digital Printing Solution</p>		<p>อัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้ไฟ</p>	<p>ระดับความสำเร็จการบริหารจัดการและพัฒนา บุคลากร เพื่อตอบสนองทิศทางองค์กร</p>
<p>1. ยกระดับโรงงานไฟสู่ มาตรฐานสากล 2. สื่อสารและสร้างภาพลักษณ์ แบรนด์โรงงานไฟฯ 3. บริหารแผนการลงทุบระยะยาวของ องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ 4. เตรียมความพร้อม ธุรกิจ Entertainment Complex</p>	<p>5. เพิ่มศักยภาพการผลิต และบริหารต้นทุนผลิตแสดมปีสรรพสามิต/ เครื่องหมายการจัดเก็บภาษี 6. พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง ภาครัฐ 7. สร้างความร่วมมือ (Synergy) เพื่อมุ่งสู่ Digital Printing Solutions ภาครัฐ 8. บริหารการตลาด G2G และบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชิงรุก</p>	<p>9. ร่วมมือเพื่อปราบปรามสินค้าไฟผิดกฎหมาย เพื่อให้คงให้ส่วนแบ่งทางการตลาดในทำธุรกิจไฟ 10. ขยายธุรกิจไฟ สู่ภูมิภาคใกล้เคียง 11. พัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ไฟใหม่ 12. บริหารการตลาดไฟและบริหารผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เชิงรุก</p>	<p>ระดับความสำเร็จการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ</p>	<p>ระดับความสำเร็จการปรับปรุกฎหมาย ระเบียบ</p>
			<p>จำนวนผลิตภัณฑ์ไฟใหม่</p>	<p>ระดับความสำเร็จตาม ESG</p>
				<p>ระดับการพัฒนา Core Business Enablers</p>
				<p>13. ทบทวนกระบวนการทำงานเพื่อมุ่งสู่ Digital Transformation 14. เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาศักยภาพ ทักษะที่จำเป็นบุคลากร โครงสร้างองค์กร รองรับขยายตัวธุรกิจ 15. ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ เพื่อความคล่องตัว 16. การขับเคลื่อน ESG เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่ยั่งยืน 17. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการตาม Core Business Enablers</p>

### CHANGE

C : Cards and Security Printing Excellence    H : High Standard    A : Agility    N : Networking & Teamwork    G : Good Governance    E : Environment and Social Responsibility

รูปภาพแสดงวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต





**SO1**  
สร้างความเชื่อมั่น ผ่านการยกระดับกระบวนการผลิต การให้บริการตามมาตรฐานสากล และเตรียมพร้อมสู่การขยายธุรกิจโรงงานไฟฟ้า

**SO2**  
ขยายผลิตภัณฑ์และบริการด้านสิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution

**SO3**  
พัฒนาธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า

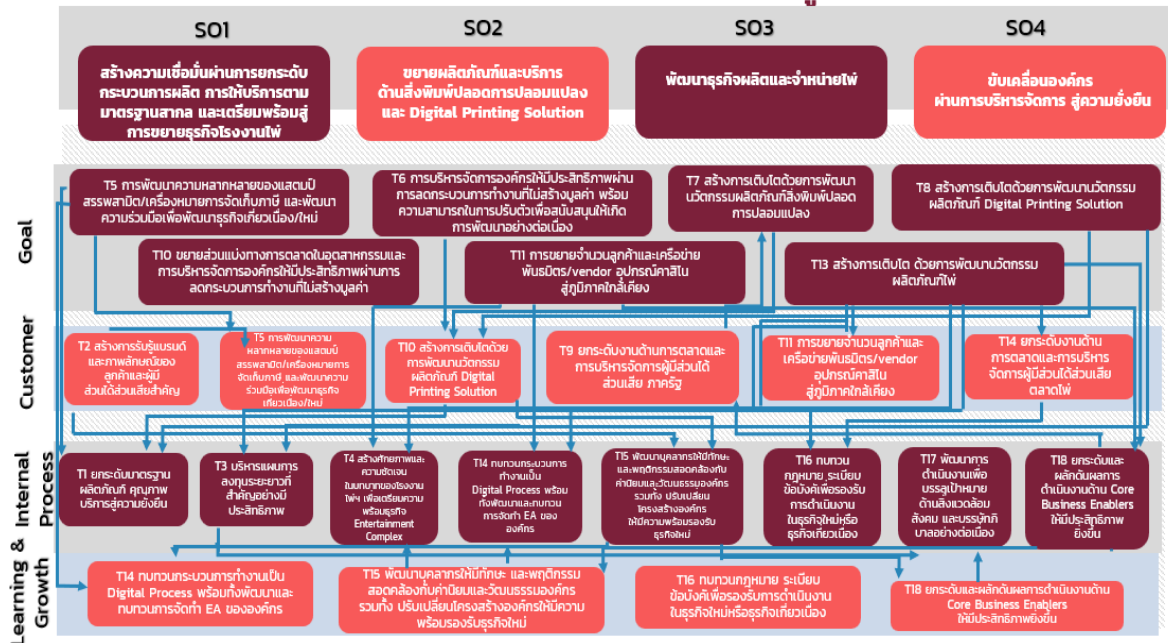
**SO4**  
ขับเคลื่อนองค์กร ผ่านการบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน

2568	2569	2570	2571	2572
ได้รับรอง ISO 9001 14001		Surveillance Audit ปีที่ 1 - 3		รับรอง ISO 9001 โรงงานใหม่
	ได้รับรอง ISO 27001		Surveillance Audit ปีที่ 1 - 3	
สื่อสารแบรนด์		โครงการยกระดับแบรนด์ และโครงการ CSR (ไฟการแพทย์) และ สร้างแบรนด์ (Tw Soft Power)		
ได้รับอนุมัติและเชื่อกีดกัน		ก่อสร้างตามแผนกลยุทธ์		เริ่มเดินสายการผลิต
หารือแนวทางหรือรายละเอียด กับ SH ตามผลการศึกษา กมธ. ทบวงผลการศึกษากิจการทำธุรกิจ Entertainment Complex		ดำเนินการตามแผนการศึกษาการทำธุรกิจ Entertainment Complex		
		ผลิตแสดมบีสรรพสามิตเดิม มุ่งเน้นการบริหารจัดการต้นทุน ผ่านการทำ Lean		
		ผลิตแสดมบีสรรพสามิตสุรา และยาสูบ ลายปูน		
		หาพันธมิตรภาครัฐ สืบค้าปลอดการปลอมแปลง และ Solution		
ขยาย Product Champion สืบค้าและบริการทางศึกษา / ฉลากสินค้า		ระบบTraceability		Digital Printing Solution
				Data Solution
		แผนการตลาดและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ISO44001) ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ปลอดฯ		
		บริหารสัญญาให้สิทธิ์ และบริหารจัดการต้นทุนผ่านการทำ Lean		
หาลูกค้าและพันธมิตร		จำหน่ายไฟฟ้าในต่างประเทศ		
	หาพันธมิตร/vendor อุปกรณ์ศาลิโน	ร่วมกับพันธมิตรจำหน่ายอุปกรณ์ศาลิโนนอกประเทศ		ร่วมทุนพันธมิตรจำหน่ายอุปกรณ์ Entertainment complex
จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามไฟฟ้ผิด กม. ร่วมกับกรมสรรพสามิตและตัวแทนจำหน่าย		ดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามไฟฟ้ผิด กม.		
		ออกผลิตภัณฑ์ไฟบอกระบบสัญญาให้สิทธิ์		
		แผนการตลาดและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ISO44001) ผลิตภัณฑ์ไฟ		
ทบทวนระบบงานและกระบวนการทำงาน Core Process	ทบทวนระบบงานและกระบวนการทำงาน Core และ Support Process	ทบทวนระบบงานและกระบวนการทำงาน ต่อเนื่องทุกปี		
		ทบทวน EA		
		Implement EA Roadmap		
สื่อสารค่านิยมใหม่ และประเมิน Gap วัฒนธรรมตามค่านิยม และจัดทำแผนเสริมสร้างค่านิยม		ดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม		
ทบทวน และประเมิน Competency และจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรระยะยาว		ดำเนินงานตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร		
แต่งตั้ง Cross Functional Team และกำกับกำดำเนินการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์	จัดตั้ง PMO	ทบทวน PMO และทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร		
		ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ		
กำหนดปัจจัยยั่งยืนจัดทำแผนความยั่งยืน	จัดทำรายงาน GRI	ติดตามการดำเนินงานตามกรอบ GRI		
		ทบทวนแผนวิสาหกิจ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดทำแนวทางปิด Gap Core Business Enablers และ Implement		

รูปภาพแสดงกรอบยุทธศาสตร์ระยะยาวของโรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต ประจำปี 2568 – 2572

รูปภาพแสดงความสอดคล้องแผนที่ยุทธศาสตร์ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ประจำปี 2568 – 2572

### Vision : เป็นองค์กรมาตรฐานสากลภาครัฐ ด้านธุรกิจไฟฟ้า สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และดิจิทัลปริ้นติ้งโซลูชัน อย่างยั่งยืน



Measure 2568	Target 2568	แผนงานโครงการ 2568
<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จการได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001 , ISO 14001 , ISO 27001</li> <li>ระดับความสำเร็จแผนก่อสร้างโรงงานใหม่</li> <li>ระดับความสำเร็จแผนเตรียมความพร้อมรองรับ Entertainment Complex</li> <li>ระดับความสำเร็จการทบทวนระบบงานและกระบวนการทำงาน</li> <li>ระดับความสำเร็จการทบทวน EA เพื่อจัดทำ Digital Transformation</li> <li>ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>ระดับความสำเร็จ Up-Skill Re-Skill</li> <li>แต่งตั้ง Cross Functional Team และกำกับการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์</li> <li>ระดับความสำเร็จการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ เพื่อความคล่องตัว</li> <li>ระดับความสำเร็จตาม ESG ระดับการพัฒนา Core Business Enablers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำและพัฒนา ระบบ เอกสารบริหารงานคุณภาพ ISO 9001</li> <li>จัดทำและพัฒนา ระบบ เอกสารบริหารงานคุณภาพ ISO14001</li> <li>สภาพผู้นำ อำนวยดี + จัดซื้อที่ดิน</li> <li>หารือแนวทางหรือรายละเอียด Entertainment Complex ร่วมกับกรมสรรพสามิตและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามผลการศึกษากมธ.</li> <li>จัดทำแผนศึกษาความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ Entertainment Complex</li> <li>ทบทวนระบบงานและกระบวนการทำงาน Core Process</li> <li>ทบทวน EA</li> <li>สื่อสารค่านิยมใหม่</li> <li>ประเมิน Gap ปัจจุบัน เทียบวัฒนธรรมที่คาดหวัง</li> <li>จัดทำแผนเสริมสร้างวัฒนธรรม</li> <li>กำหนด/ทบทวน Competency</li> <li>ประเมิน Competency Gap</li> <li>จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรระยะยาว</li> <li>แต่งตั้ง Cross Functional Team</li> <li>ทบทวนกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>จัดทำแผนความยั่งยืน ตามกรอบ Eco Efficiency และ GRI</li> <li>ระดับคะแนน 2.50</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนงานการจัดทำและพัฒนา ระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001</li> <li>แผนงานการจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001</li> <li>โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความคุ้มค่าของการลงทุนในการก่อสร้างโรงงานไฟแห่งใหม่และการวางแนวอัตรากำลังคน</li> <li>แผนงานทบทวน(ลูกค้า)/ประชุม สร้างสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามผลการศึกษากมธ.</li> <li>แผนงานทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กร</li> <li>แผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สื่อสาร / ประเมิน Gap / จัดทำแผน)</li> <li>โครงการจัดทำแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคลระยะยาว ปี 2569-2573 และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2569</li> <li>แผนงานจัดตั้ง Cross Functional Team และ PMO</li> <li>แผนงานจัดทำแผนความยั่งยืน ตามกรอบ Eco Efficiency และ GRI (กำหนดปัจจัยยั่งยืน / จัดทำแผนความยั่งยืน)</li> <li>โครงการทบทวนแผนวิสาหกิจ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2569</li> <li>แผนงานยกระดับ Core Business Enablers ที่ 8 ด้าน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จการทบทวนระบบงานและกระบวนการทำงาน</li> <li>ระดับความสำเร็จการทบทวน EA เพื่อจัดทำ Digital Transformation</li> <li>ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>ระดับความสำเร็จ Up-Skill Re-Skill</li> <li>แต่งตั้ง Cross Functional Team และกำกับการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์</li> <li>ระดับความสำเร็จการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ เพื่อความคล่องตัว</li> <li>ระดับความสำเร็จตาม ESG</li> <li>ระดับการพัฒนา Core Business Enablers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนระบบงานและกระบวนการทำงาน Core Process</li> <li>ทบทวน EA</li> <li>สื่อสารค่านิยมใหม่</li> <li>ประเมิน Gap ปัจจุบัน เทียบวัฒนธรรมที่คาดหวัง</li> <li>จัดทำแผนเสริมสร้างวัฒนธรรม</li> <li>กำหนด/ทบทวน Competency</li> <li>ประเมิน Competency Gap</li> <li>จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรระยะยาว</li> <li>แต่งตั้ง Cross Functional Team</li> <li>ทบทวนกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>จัดทำแผนความยั่งยืน ตามกรอบ Eco Efficiency และ GRI</li> <li>ระดับคะแนน 2.50</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนงานทบทวนระบบงานและกระบวนการทำงาน</li> <li>แผนงานทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กร</li> <li>แผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สื่อสาร / ประเมิน Gap / จัดทำแผน)</li> <li>โครงการจัดทำแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคลระยะยาว ปี 2569-2573 และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2569</li> <li>แผนงานจัดตั้ง Cross Functional Team และ PMO</li> <li>แผนงานจัดทำแผนความยั่งยืน ตามกรอบ Eco Efficiency และ GRI (กำหนดปัจจัยยั่งยืน / จัดทำแผนความยั่งยืน)</li> <li>โครงการทบทวนแผนวิสาหกิจ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2569</li> <li>แผนงานยกระดับ Core Business Enablers ที่ 8 ด้าน</li> </ul>

## 2. แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ของโรงงานไฟฟ้ วมสรพสมิต

จากกระบวนการจัดทำแผนวิสาหกิจ ประจำปี 2568 - 2572 โรงงานไฟฟ้ วมสรพสมิต สามารถสรุปวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) ได้ 4 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) โดยในปี 2568 ได้มีการกำหนดกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย กิจกรรมดำเนินงาน งบลงทุน งบทำการ และแผนปฏิบัติการ อันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ตารางแสดงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ประจำปี 2568 ในแต่ละส่วนงาน

โดยมีแผนงาน/โครงการที่โรงงานไฟฟ้ วมสรพสมิต ได้ดำเนินการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ที่มีความสำคัญ และสามารถตอบสนององยุทธศาสตร์ของโรงงานไฟฟ้ฯ ได้มีจำนวนทั้งสิ้น 28 แผนงาน/โครงการ จำแนกตามผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน มีดังต่อไปนี้



ตารางแสดงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ประจำปี 2568

**S01 สร้างความเชื่อมั่น ผ่านการยกระดับกระบวนการผลิต การให้บริการตามมาตรฐานสากล และเตรียมพร้อมสู่การขยายธุรกิจโรงงานไฟ**

S3

S4

Strategy	Tactic	INITIATIVES	ความสำคัญของแผนงาน/โครงการ	Output/ Outcome	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
S3 บริหารแผนการลงทุนระยะยาวขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	T3 บริหารแผนการลงทุนระยะยาวที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความคุ้มค่าของการลงทุนในการก่อสร้างโรงงานไฟแห่งใหม่</li> </ul>	***ส่งผลต่อศักยภาพการแข่งขันระยะสั้นและระยะยาว	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการศึกษาด้านอัตราค่าจ้างของพนักงานและความคุ้มค่าของการลงทุนในการก่อสร้างโรงงานไฟแห่งใหม่</li> </ul>	ปีงบประมาณ 2568 – 2572	ส่วนแผนงานและบริหารความเสี่ยง
		<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการก่อสร้างโรงงานใหม่</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถก่อสร้างโรงงานใหม่ได้แล้วเสร็จ</li> <li>Capacity การผลิต และประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืน</li> <li>ยกระดับรายได้และกำไรขององค์กร</li> </ul>	ปีงบประมาณ 2568 – 2572	ฝ่ายธุรกิจการพิมพ์
S4 เตรียมความพร้อมธุรกิจEntertainment Complex	T4 สร้างศักยภาพและความชัดเจน ในบทบาทของโรงงานไฟฯ เพื่อเตรียมความพร้อมธุรกิจEntertainment Complex	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนงานพบปะ (ลูกค้า)/ประชุม สร้างสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามผลการศึกษา กมร.</li> </ul>	***รองรับ Entertainment Complex	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับความร่วมมือที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามผลการศึกษา กมร.</li> </ul>	ปีงบประมาณ 2568 – 2572	ส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด
		<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนงานทบทวนผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ Entertainment Complex</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างความชัดเจนของบทบาทของโรงงานไฟฯ ในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองนโยบายธุรกิจสถานบันเทิงแบบครบวงจร (Entertainment Complex)</li> </ul>		ส่วนแผนงานและบริหารความเสี่ยง

ตารางแสดงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ประจำปี 2568



**SO2 ขยายผลิตภัณฑ์และบริการด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution**



SS

Strategy	Tactic	INITIATIVES	ความสำคัญของแผนงาน/โครงการ	Output/ Outcome	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
S5 เพิ่มศักยภาพการผลิตและบริหารต้นทุนผลิตแสดมปีสรรพสามิต/เครื่องหมายการจัดเก็บภาษี	T5 การพัฒนาความหลากหลายของแสดมปีสรรพสามิต/เครื่องหมายการจัดเก็บภาษี และพัฒนาความร่วมมือเพื่อพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง/ใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>แผนงานพัฒนาแสดมปีสรรพสามิต/เครื่องหมายการจัดเก็บภาษี</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>***ส่งผลต่อศักยภาพการแข่งขันระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>***ส่งผลต่อผลประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนแสดมปี/เครื่องหมายการจัดเก็บภาษี ประเภทใหม่ที่จำหน่ายให้กรมสรรพสามิต</li> <li>รายได้แสดมปีสรรพสามิต/เครื่องหมายการจัดเก็บภาษี</li> </ul>	ปีงบประมาณ 2568 – 2572	ส่วนพัฒนานวัตกรรม
		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>แผนการตลาดและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ISO44001) ตลาดสิ่งพิมพ์ปลอดฯ</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>***ส่งผลต่อศักยภาพการแข่งขันระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>***ส่งผลต่อผลประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยกระดับความสัมพันธ์กรมสรรพสามิต ทั้งระดับนโยบายและปฏิบัติการ</li> </ul>	ปีงบประมาณ 2568 – 2572	ส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด
	T6 การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพผ่านการลดกระบวนการทำงานที่ไม่สร้างมูลค่า พร้อมความสามารถในการปรับตัวเพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>แผนบริหารประสิทธิภาพบริหารจัดการต้นทุนพิมพ์ผ่านการทำ Lean</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>***ส่งผลต่อศักยภาพการแข่งขันระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>***ส่งผลต่อผลประโยชน์</li> <li>**คะแนนระบบ SE-AM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้สิ่งพิมพ์ที่ลดลง อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	ปีงบประมาณ 2568 – 2572	ฝ่ายธุรกิจการพิมพ์

ตารางแสดงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ประจำปี 2568

**S02 ขยายผลิตภัณฑ์และบริการด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution**

	Strategy	Tactic	INITIATIVES	ความสำคัญของแผนงาน/โครงการ	Output/ Outcome	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>S6</b>	S6 พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง ภาครัฐ	T7 สร้างการเติบโตด้วยการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution และ Data Solution</li> </ul>	***ส่งผลกระทบต่อศักยภาพการแข่งขันและระยะสั้นและระยะยาว ***ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่ ด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง</li> <li>รายได้สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution</li> <li>จำนวนลูกค้าใหม่ภาครัฐ</li> </ul>	ปีงบประมาณ 2568 – 2572	ส่วนพัฒนา นวัตกรรม ,ส่วนพัฒนา ธุรกิจและการตลาด
<b>S7</b>	S7 สร้างความร่วมมือ (Synergy) เพื่อมุ่งสู่ Digital Printing Solutions ภาครัฐ	T8 สร้างการเติบโตด้วยการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ Digital Printing Solution	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการหาพันธมิตร ภาครัฐ สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และ Solution</li> </ul>	***ส่งผลกระทบต่อศักยภาพการแข่งขันและระยะสั้นและระยะยาว ***ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่ ด้าน Digital Printing Solution</li> <li>จำนวนลูกค้าใหม่ภาครัฐ</li> </ul>	ปีงบประมาณ 2568 – 2572	ส่วนพัฒนา นวัตกรรม ,ส่วนพัฒนา ธุรกิจและการตลาด, ส่วนพัฒนาระบบและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
<b>S8</b>	S8 บริหารการตลาด G2G และบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชิงรุก	T9 ยกระดับงานด้านการตลาดและการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนการตลาดและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ISO44001) ตลาด G2G</li> </ul>	***ส่งผลกระทบต่อศักยภาพการแข่งขันและระยะสั้นและระยะยาว ***ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยกระดับงานด้านการตลาดและการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบและยั่งยืน</li> </ul>	ปีงบประมาณ 2568 – 2572	ส่วนพัฒนา ธุรกิจและการตลาด

ตารางแสดงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ประจำปี 2568

**S03 พัฒนารุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟ**



**S9**

Strategy	Tactic	INITIATIVES	ความสำคัญของแผนงาน/โครงการ	Output/ Outcome	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
S9 ร่วมมือเพื่อปราบปรามสินค้าไฟผิดกฎหมาย เพื่อให้คนให้ส่วนแบ่งทางการตลาดในทำธุรกิจไฟ	T10 ขยายส่วนแบ่งทางการตลาดในอุตสาหกรรมและการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพผ่านการลดกระบวนการทำงานที่ไม่สร้างมูลค่า	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>แผนบริหารประสิทธิภาพบริหารจัดการต้นทุนไฟฟ้า การทำ LEAN</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>***ส่งผลต่อศักยภาพการแข่งขันระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>***ส่งผลต่อผลประโยชน์</li> <li>**คะแนนระบบ SE-AM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้ไฟที่ลดลง อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปีงบประมาณ 2568 – 2572</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฝ่ายธุรกิจการพิมพ์</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>แผนจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามไฟผิด กม. ร่วมกับกรมสรรพสามิตและตัวแทนจำหน่าย</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>***ส่งผลต่อศักยภาพการแข่งขันระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>***ส่งผลต่อผลประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การลดลงของไฟหนีภาษีและไฟปลอม</li> <li>รายได้จากการจำหน่ายไฟในระบบสัญญาให้สิทธิ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปีงบประมาณ 2568 – 2572</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนพัฒนารุรกิจและการตลาด, ส่วนบริหารงานกลาง</li> </ul>
S10 ขยายธุรกิจไฟสู่อุภูมิภาคใกล้เคียง	T11 การขยายจำนวนลูกค้าและเครือข่ายพันธมิตร/vendor อุปกรณ์คาสีโนสู่อุภูมิภาคใกล้เคียง	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>แผนงานขยายจำนวนลูกค้าคาสีโน ภูมิภาคใกล้เคียง</b></li> <li><b>แผนงานเพิ่มเครือข่ายพันธมิตร/vendor อุปกรณ์คาสีโน</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>***ส่งผลต่อศักยภาพการแข่งขันระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>**ส่งผลต่อผลประโยชน์</li> <li>***รองรับ Entertainment Complex</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนลูกค้า คาสีโน ภูมิภาคใกล้เคียงที่เพิ่มขึ้น</li> <li>จำนวนเครือข่ายพันธมิตร/vendor อุปกรณ์คาสีโนที่เพิ่มขึ้น</li> <li>รายได้จากการจำหน่ายไฟคาสีโนนอกประเทศ</li> <li>สร้างภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจ Entertainment Complex</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปีงบประมาณ 2568 – 2569</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนพัฒนารุรกิจและการตลาด</li> </ul>

**S10**



ตารางแสดงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ประจำปี 2568

 **SO4 ขับเคลื่อนองค์กร ผ่านการบริหารจัดการ สู่ความยั่งยืน** 

**S13**

Strategy	Tactic	INITIATIVES	ความสำคัญของแผนงาน/โครงการ	Output/ Outcome	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
S13 ทบทวนกระบวนการทำงานเพื่อมุ่งสู่ Digital Transformation	T14 ทบทวน กระบวนการทำงานเป็น Digital Process พร้อมทั้งพัฒนาและทบทวนการจัดทำ EA ขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>แผนงานทบทวนระบบงานและกระบวนการทำงาน</u></li> <li><u>แผนงานทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กร</u></li> </ul>	<p>***ส่งผลต่อศักยภาพการแข่งขันระยะสั้นและระยะยาว</p> <p>**คะแนนระบบ SE-AM/SOE Award</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบงานและกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กรสอดคล้องตามทิศทางองค์กร</li> <li>ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นจากการนำระบบ Digital ใ้ใช้ในกระบวนการทำงาน</li> </ul>	ปีงบประมาณ 2568 – 2572	ส่วนพัฒนาระบบงานและเทคโนโลยีสารสนเทศ



## ตารางแสดงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ ประจำปี 2568


**SO4 ขับเคลื่อนองค์กร ผ่านการบริหารจัดการ สู่ความยั่งยืน**


	Strategy	Tactic	INITIATIVES	ความสำคัญของแผนงาน/โครงการ	Output/ Outcome	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>S15</b>	S15 ปรับปรุงกฎหมายระเบียบ	T16 ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเพื่อรองรับการดำเนินงานในธุรกิจใหม่หรือธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	**ส่งผลต่อศักยภาพการแข่งขัน ระยะสั้นและระยะยาว	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความสำเร็จของการทบทวนกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความคล่องตัว และประสิทธิภาพการดำเนินงาน</li> </ul>	ปีงบประมาณ 2568 – 2569	ส่วนบริหารงานกลาง
<b>S16</b>	S16 การขับเคลื่อน ESG เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่ยั่งยืน	T17 พัฒนาการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนงานจัดทำแผนความยั่งยืน ตามกรอบ Eco Efficiency และ GRI (กำหนดปัจจัยยั่งยืน / จัดทำแผนความยั่งยืน)</li> </ul>	**ส่งผลต่อศักยภาพการแข่งขัน ระยะสั้นและระยะยาว  **คะแนนระบบ SE-AM/SOE Award	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนความยั่งยืน ตามกรอบ Eco Efficiency และ GRI</li> <li>การเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ในมิติ ESG</li> </ul>	ปีงบประมาณ 2568 – 2572	ส่วนบริหารงานกลาง





## SO1 สร้างความเชื่อมั่น ผ่านการยกระดับกระบวนการผลิต การให้บริการ ตามมาตรฐานสากล และเตรียมพร้อมสู่การขยายธุรกิจโรงงานไฟฟ้

### แผนงาน/โครงการ ประจำปี 2568 ดังนี้

- แผนงานการจัดทำและพัฒนาาระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001
- แผนงานการจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- แผนงานสื่อสารแบรนด์
- โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความคุ้มค่าของการลงทุนในการก่อสร้างโรงงานไฟฟ้แห่งใหม่
- แผนการก่อสร้างโรงงานใหม่
- แผนงานพบปะ/ประชุม สร้างสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามผลการศึกษากรรมาธิการ
- แผนงานทบทวนแผนการศึกษาความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ Entertainment Complex

## 1. แผนงานการจัดทำและพัฒนากระบวนการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001

หลักการและเหตุผล	การนำมาตรฐาน ISO 9001 มาใช้เพื่อควบคุมคุณภาพการทำงาน ทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับของ ลูกค้าซึ่งระบบคุณภาพมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในระดับ สากลโดยสามารถทำให้เกิดการยอมรับซึ่งกันและกัน สามารถจัดปัญหาในการกีดกันทางการค้าได้ ในปัจจุบัน ISO 9001 มาตรฐานสากลฉบับนี้มีเจตนารมณ์เพื่อใช้สำหรับระบบมาตรฐานบริหารงานคุณภาพ ระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพในองค์กร เหมาะกับทุกองค์กรในทุกสายงาน ช่วยยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานและกระตุ้นให้องค์กรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ISO 9001 จะมอบแบบแผนการทำงานที่ยืดหยุ่นควบคู่ไปกับกระบวนการหลักขององค์กร เพื่อความสอดคล้อง สมดุลระหว่างสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม สามารถนำไปปรับใช้กับมาตรฐานอื่น เช่น ISO 14001 ได้
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO1 สร้างความเชื่อมั่น ผ่านการยกระดับกระบวนการผลิต การให้บริการตามมาตรฐานสากล และ เตรียมพร้อมสู่การขยายธุรกิจโรงงานไฟ
ยุทธศาสตร์	S1 ยกระดับโรงงานไฟสู่มาตรฐานสากล
เป้าประสงค์ (End Goal)	ได้รับรอง ISO 9001
กลยุทธ์	ยกระดับโรงงานไฟสู่มาตรฐานสากล
ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับความสำเร็จในการจัดทำและพัฒนากระบวนการจัดการด้านคุณภาพ ISO 9001
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ฝ่ายธุรกิจการพิมพ์
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและองค์กร/ฝ่ายอำนวยการ

การวัดผลเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่าง กระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความครบถ้วน สมบูรณ์ของ เอกสารในระบบ บริหารงาน คุณภาพ ISO 9001	ระดับ		จัดทำและ พัฒนา เอกสารใน ระบบ บริหารงาน คุณภาพ ISO 9001	ได้รับรอง ISO 9001	ตรวจประเมิน เพื่อติดตาม การรักษา ระบบ (Surveillance Audit) ISO9001 ปีที่ 1	ตรวจประเมิน เพื่อติดตาม การรักษา ระบบ (Surveillance Audit) ISO9001 ปีที่ 2	ตรวจประเมิน เพื่อติดตาม การรักษา ระบบ (Surveillance Audit) ISO9001 ปีที่ 3
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการ ดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กร ได้รับจากแผนงาน / โครงการ (Lagging Indicator)	ได้รับรอง ISO 9001							

ทรัพยากรที่ต้องการ

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)	250,000				
รวม (ล้านบาท)	250,000				

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลของ องค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี เพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการ เพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอ ของมาตรการ ควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความ เสี่ยงเพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้า อันเกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ละเอียดครบถ้วน</li> <li>- พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในมาตรฐาน ISO9001</li> <li>- พนักงาน ไม่มีเวลามาดำเนินการ ศึกษา และจัดทำแนวทางการพัฒนาตามมาตรฐาน ISO 9001</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานแยกตามกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงาน</li> <li>- จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ มาดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และจัดทำ workshop เพื่อให้ได้ซึ่ง แนวทางการพัฒนาตามมาตรฐาน ISO 9001</li> </ul>	เพียงพอ	2x3=6	-

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. แต่งตั้งคณะกรรมการระบบ บริหารคุณภาพ ISO			■												
2. ประชุมคณะกรรมการระบบ บริหารคุณภาพ ISO				■			■			■				■	
3. แต่งตั้งผู้แทนฝ่ายบริหาร (QMR)/คณะกรรมการฯ (QMRC)/ผู้ประเมินคุณภาพ ภายใน (IQA)/Document Control (ปรับปรุง)					■										
4. จัดอบรมหลักสูตร “ข้อกำหนด ISO 9001:2015 การตีความ และการ ประยุกต์ใช้”					■	■									
5. อบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพ ภายใน IQA : Internal Quality Audit for ISO							■	■							
6. อบรมหลักสูตร Risk Management for QMS							■	■	■	■					
7. ตรวจสอบติดตามคุณภาพภายใน IQA : Internal Quality Audit													■	■	



## 2. แผนงานการจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001

<p><b>หลักการและเหตุผล</b></p>	<p>การนำมาตรฐาน ISO 14001 มาใช้เพื่อควบคุมคุณภาพการทำงาน ทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับของลูกค้าซึ่งระบบคุณภาพมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในระดับสากลโดยสามารถทำให้เกิดการยอมรับซึ่งกันและกัน สามารถจัดปัญหาในการกีดกันทางการค้าได้ในปัจจุบัน</p> <p>ISO 1400 มาตรฐานสากลฉบับนี้มีเจตนารมณ์เพื่อใช้สำหรับองค์กรที่ต้องการบริหารจัดการกับความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อมของตนอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย การเพิ่มสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อม การดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมายและพันธะสัญญาที่เกี่ยวข้อง และความสามารถ ในการบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรเอง เพื่อให้ เกิดคุณค่าต่อองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร รวมถึงเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมอีกด้วย</p> <p>มาตรฐานสากลฉบับนี้ใช้ได้กับทุกองค์กร ทุกขนาด และทุกประเภท โดยพิจารณาจากประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (environmental aspects) จากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการ ที่องค์กรพิจารณาแล้วว่าสามารถควบคุม หรือดำเนินการผลักดันได้อย่างหนึ่งได้ โดยการพิจารณาทั้งวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์และบริการ ( life cycle perspective) ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้กับทุกกิจกรรม หรือบางกิจกรรมขององค์กร เพื่อให้เกิดการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ.</p>
<p><b>วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)</b></p>	<p>SO1 สร้างความเชื่อมั่น ผ่านการยกระดับกระบวนการผลิต การให้บริการตามมาตรฐานสากล และเตรียมพร้อมสู่การขยายธุรกิจโรงงานไฟ</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์</b></p>	<p>S1 ยกระดับโรงงานไฟสู่มาตรฐานสากล</p>
<p><b>เป้าประสงค์ (End Goal)</b></p>	<p>ได้รับรอง ISO 14001</p>
<p><b>กลยุทธ์</b></p>	<p>ยกระดับโรงงานไฟสู่มาตรฐานสากล</p>
<p><b>ตัวชี้วัด (KPI)</b></p>	<p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001</p>
<p><b>สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)</b></p>	<p>ฝ่ายธุรกิจการพิมพ์</p>
<p><b>สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)</b></p>	<p>ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและองค์กร/ฝ่ายอำนวยการ</p>

การวัดผลเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่าง กระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จ ในการจัดทำ มาตรฐาน ISO 14001	ระดับ		จัดทำและ พัฒนาเอกสาร ในระบบ บริหารงาน คุณภาพ ISO 9001 และได้ รับรอง ISO 14001	ตรวจประเมิน เพื่อติดตามการ รักษาระบบ (Surveillance Audit) ISO14001 ปีที่ 1	ตรวจประเมินเพื่อ ติดตามการรักษา ระบบ (Surveillance Audit) ISO14001 ปีที่ 2	ตรวจประเมินเพื่อ ติดตามการรักษา ระบบ (Surveillance Audit) ISO14001 ปีที่ 3	ขอรับรอง ISO 14001 โรงงานใหม่
ตัวชี้วัดประสิทธิผล การดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กร ได้รับจากแผนงาน / โครงการ (Lagging Indicator)	ได้รับรอง ISO 14001							

ทรัพยากรที่ต้องการ

ด้าน เทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี ความเพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการ เพิ่มเติม

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)	250,000				
รวม (ล้านบาท)	250,000				

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเสี่ยงของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้า อันเกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ละเอียดครบถ้วน</li> <li>- พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในมาตรฐาน ISO9001</li> <li>- พนักงาน ไม่มีเวลามาดำเนินการศึกษา และจัดทำแนวทางการพัฒนาตามมาตรฐาน ISO 9001</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานแยกตามกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงาน</li> <li>- จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ มาดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และจัดทำ workshop เพื่อให้ได้ซึ่ง แนวทางการพัฒนาตามมาตรฐาน ISO 9001</li> </ul>	เพียงพอ	2 x 3 =6	-

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.การแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายบริหารการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Representative: EMR)															
2. อบรมหลักสูตร บทบาทหน้าที่ของตัวแทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม															
3. อบรมหลักสูตร กฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย															
4. การประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม															
5. ประเมินกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง															
6. กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ แผนงานสิ่งแวดล้อม															
7. ตรวจสอบติดตามคุณภาพภายใน IQA : Internal Quality Audit															

### 3. แผนงานสื่อสารแบรนด์

หลักการและเหตุผล	เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความจดจำโรงงานไฟฟ้ ในฐานองค์กรที่มีภาพลักษณ์ด้านการเป็นองค์กรที่เป็นผู้นำในการผลิตไฟฟ้และองค์กรชั้นนำเพื่อผลิตสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง ทั้งภายในและภายนอก และเกิดความเข้าใจต่อผลิตภัณฑ์และองค์กรอย่างถูกต้อง รวมทั้งผลักดันให้ไปสู่การเป็นองค์กรมาตรฐานสากลภาครัฐ ด้านการผลิตไฟฟ้ สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และดิจิทัลปรินตติ้งโซลูชั่น อย่างยั่งยืน และสร้างภาพลักษณ์ในฐานะการเป็นองค์กรที่นำนวัตกรรม/เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO1 สร้างความเชื่อมั่น ผ่านการยกระดับกระบวนการผลิต การให้บริการตามมาตรฐานสากล และเตรียมพร้อมสู่การขยายธุรกิจโรงงานไฟฟ้
ยุทธศาสตร์	S2 สื่อสารและสร้างภาพลักษณ์แบรนด์โรงงานไฟฟ้
เป้าประสงค์ (End Goal)	การรับรู้แบรนด์และภาพลักษณ์ต่อภายในองค์กรและภายนอกองค์กร
กลยุทธ์	สื่อสารและสร้างภาพลักษณ์แบรนด์โรงงานไฟฟ้
ตัวชี้วัด (KPI)	คะแนนการรับรู้แบรนด์และภาพลักษณ์
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	ส่วนพัฒนาระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การวัดผล เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการสื่อสารและจัดกิจกรรม	ระดับ						
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน /โครงการ (Lagging Indicator)	คะแนนการรับรู้แบรนด์และภาพลักษณ์	คะแนน		Baseline	Baseline + 2.5%	Baseline + 5%	Baseline + 7.5%	Baseline + 10%

#### ทรัพยากรที่ต้องการ

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)	2,000,000				
รวม (ล้านบาท)	2,000,000				

## ทรัพยากรที่ต้องการ (ต่อ)

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลของ องค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี เพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการ เพิ่มเติม

## ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอ ของมาตรการ ควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม
- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ล่าช้าอันเกิดจากการกำหนด ขอบเขตงานไม่ละเอียดครบถ้วน - พนักงาน ไม่มีเวลามาดำเนินการ จัดทำแผนงานสื่อสารแบรนด์ โรงงานไฟฟ้ ักรมสรรพสามิต ไม่มีพนักงานที่มีความรู้ ความชำนาญที่เพียงพอในการ จัดทำแผนงานสื่อสารแบรนด์	- จัดทำแผนการดำเนินงาน แยกตามกิจกรรม และ ระยะเวลาในการดำเนินงาน - จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ มาดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และจัดทำ workshop เพื่อให้ ได้ซึ่ง แผนงานสื่อสารแบรนด์	เพียงพอ	2x3 =6	

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)  
 ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก  
 ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง  
 ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง  
 ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ทบทวนและกำหนด สื่อ กิจกรรม ช่องทางกลุ่มเป้าหมายจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของโรงงานไฟฟ้ ในการ สื่อสาร															
2. ขอความเห็นชอบสื่อ กิจกรรม ช่องทางกลุ่มเป้าหมายจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของโรงงานไฟฟ้															
3. ดำเนินการจัดจ้างฯ เพื่อจัดทำ แผนงานสื่อสารแบรนด์															
4. ดำเนินการสื่อสารและจัดกิจกรรม ดำเนินการโดย ผู้รับจ้าง • สื่อสารแบรนด์และภาพลักษณ์ ภายใน • สื่อสารแบรนด์และภาพลักษณ์สู่ ภายนอก															
5. ประเมินผลการรับรู้ดำเนินการโดย ผู้รับจ้าง • การรับรู้แบรนด์และภาพลักษณ์ ภายใน • การรับรู้แบรนด์และภาพลักษณ์สู่ ภายนอก															
6. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน															

**4. โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความคุ้มค่าของการลงทุนในการก่อสร้างโรงงานไฟฟ้ ๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓**

หลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO1 สร้างความเชื่อมั่น ผ่านการยกระดับกระบวนการผลิต การให้บริการตามมาตรฐานสากล และเตรียมพร้อมสู่การขยายธุรกิจโรงงานไฟฟ้
ยุทธศาสตร์	S4 เตรียมความพร้อม ธุรกิจEntertainment Complex
เป้าประสงค์ (End Goal)	สร้างความชัดเจนของบทบาทของโรงงานไฟฟ้ ในการดำเนินงานเพื่อนตอบสนองนโยบายธุรกิจสถาบันบันเทิงแบบครบวงจร (Entertainment Complex)
กลยุทธ์	เตรียมความพร้อม ธุรกิจEntertainment Complex
ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความคุ้มค่าของการลงทุนในการก่อสร้างโรงงานไฟฟ้ ๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ส่วนแผนงานและบริหารความเสี่ยง
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	ฝ่ายธุรกิจการพิมพ์/ฝ่ายอำนวยการ

การวัดผลเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาเรื่องอัตรากำลังของพนักงานและความคุ้มค่าของการลงทุนในการก่อสร้างโรงงานไฟฟ้ ๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓	ระดับ		จัดทำแผนงานตามโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาเรื่องอัตรากำลังของพนักงานและความคุ้มค่าของการลงทุนในการก่อสร้างโรงงานไฟฟ้ ๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓	ดำเนินงานตามแผน	ดำเนินงานตามแผน	ดำเนินงานตามแผน	ดำเนินงานตามแผน
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน /โครงการ (Lagging Indicator)								

**ทรัพยากรที่ต้องการ**

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)	3,000,000				
รวม (ล้านบาท)	3,000,000				

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลของ องค์กร

ทรัพยากรที่ต้องการ (ต่อ)

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี ความเพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการเพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอ ของมาตรการ ควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณในการลงทุนไม่เพียงพอ</li> <li>- ไม่สามารถดำเนินการจัดทำรายละเอียดการของงบประมาณได้ครบถ้วน ตามความต้องการของ สคร. และ สศช.</li> <li>- ขั้นตอนการขออนุมัติ โครงการงบประมาณล่าช้า</li> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้าอันเกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ละเอียดครบถ้วน</li> <li>- ที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบจัดทำแผนการดำเนินงานยากตามกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงานล่าช้ากว่ากำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเงินผลประโยชน์จากการสัมปทานไฟฟ้ ะ เป็นแหล่งเงินทุน</li> <li>- จัดจ้างที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญจัดทำรายละเอียดการดำเนินโครงการ</li> </ul>	ไม่เพียงพอ	5x5=25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินการก่อสร้างโรงงานใหม่ ที่มีรายละเอียดลงกิจกรรม และระยะเวลาพร้อมทั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมแผนสำรองในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลไม่ให้แผนเป็นไปตามกำหนด</li> <li>- แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการ โดยมีตัวแทนของคณะกรรมการเข้าร่วม เพื่อช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงาน</li> </ul>

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)  
 ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก  
 ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง  
 ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง  
 ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ



รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบพัสดุโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาเรื่องอัตรากำลังของพนักงานและความคุ้มค่าของการลงทุนในการก่อสร้างโรงงานไฟฟ้ ะแห่งใหม่														
2. ดำเนินงานตาม TOR และรายงานความคืบหน้า รวมถึงปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อสั่งสั่งเกตของคณะกรรมการตรวจรับงาน														
3. นำเสนอผลการศึกษาเรื่องอัตรากำลังของพนักงานและความคุ้มค่าของการลงทุนในการก่อสร้างโรงงานไฟฟ้ ะแห่งใหม่ให้กับคณะผู้บริหาร														
3. นำเสนอผลการศึกษาเรื่องอัตรากำลังของพนักงานและความคุ้มค่าของการลงทุนในการก่อสร้างโรงงานไฟฟ้ ะแห่งใหม่ให้กับคณะกรรมการโรงงานไฟฟ้ ะกรมสรพสามิต														

**5. แผนการก่อสร้างโรงงานใหม่**

หลักการและเหตุผล	สถานที่ตั้งโรงงานในปัจจุบันมีข้อจำกัดในการเพิ่มศักยภาพและกำลังการผลิต เนื่องจากข้อจำกัดด้านกฎหมายผังเมือง ดังนั้น การดำเนินงานโครงการลงทุนก่อสร้างโรงงานใหม่จึงสามารถแก้ไขปัญหาข้อจำกัดดังกล่าว และสามารถขยายกำลังการผลิตและยกระดับโรงงานไฟฟ้า ในการดำเนินงานเพื่อเป็นองค์กรมมาตรฐานสากลภาครัฐ ด้านการผลิตไฟฟ้ สิ่งพิมพ์ ปลอดภัยปลอดภัย และดิจิทัลปรับตั้งโซลูชัน อย่างยั่งยืน ต่อไป
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO1 สร้างความเชื่อมั่น ผ่านการยกระดับกระบวนการผลิต การให้บริการตามมาตรฐานสากล และเตรียมพร้อมสู่การขยายธุรกิจโรงงานไฟฟ้
ยุทธศาสตร์	S3 บริหารแผนการลงทุนระยะยาวขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ (End Goal)	สามารถก่อสร้างโรงงานใหม่ได้แล้วเสร็จ
กลยุทธ์	บริหารแผนการลงทุนระยะยาวขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับความสำเร็จของแผนงานก่อสร้างโรงงานใหม่
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ฝ่ายธุรกิจการพิมพ์
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและองค์กร/ฝ่ายอำนวยการ

การวัดผลเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของแผนงานก่อสร้างโรงงานใหม่	ระดับ		สภาพัฒน์ฯ อนุมัติ + จัดซื้อที่ดิน	ก่อสร้างอาคารตามแผนฯ	ก่อสร้างอาคารตามแผนฯ	ติดตั้งเครื่องจักร + เทคโนโลยี	เริ่มเดินสายการผลิต
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน / โครงการ (Lagging Indicator)								

**ทรัพยากรที่ต้องการ**

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)					
รวม (ล้านบาท)					



รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ที่ปรึกษา PMC ดำเนินการร่าง TOR จ้างออกแบบ และเอกสารประกวด ราคา															
2. โรงงานไฟฟ้ ดำเนินกระบวนการ จัดจ้างออกแบบ															
3. ดำเนินการออกแบบ พร้อมทั้ง โรงงานไฟฟ้ จัดหาเครื่องจักรผลิต สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง															
4. ผู้รับจ้างออกแบบส่งมอบงาน															

6. แผนงานพบปะ/ประชุม สร้างสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามผลการศึกษา กมธ.

หลักการและเหตุผล	จากการที่ประเทศไทยได้จัดตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาการเปิดสถานบันเทิงแบบครบวงจร (Entertainment Complex) การจัดเก็บรายได้และภาษีจากธุรกิจกาสิโนตามกฎหมายและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาบ่อนการพนันผิดกฎหมาย การแพร่ระบาดของตู้เกมพนันไฟฟ้าและการพนันออนไลน์ เพื่อพิจารณาผลลัพธ์และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการก่อตั้งสถานบันเทิงแบบครบวงจร (Entertainment Complex) ในประเทศไทย ด้วยเหตุนี้ โรงงานไฟฯ จึงเห็นโอกาสในการขยายธุรกิจรองรับการเปิดสถานบันเทิงแบบครบวงจร(Entertainment Complex) ในประเทศไทย จึงเห็นควรศึกษาบทบาททางธุรกิจที่เป็นไปได้สำหรับโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ต่อการเปิดสถานบันเทิงแบบครบวงจร(Entertainment Complex) ในประเทศไทย เพื่อเป็นแนวทางในการนำเสนอเชิงนโยบายแก่ที่ประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาการเปิดสถานบันเทิงแบบครบวงจร (Entertainment Complex) การจัดเก็บรายได้และภาษีจากธุรกิจกาสิโนตามกฎหมาย และมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาบ่อนการพนันผิดกฎหมาย การแพร่ระบาดของตู้เกมพนันไฟฟ้าและการพนันออนไลน์ ต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามผลการศึกษา กมธ. โรงงานไฟฯ ได้มีแผนงานพบปะ/ประชุม สร้างสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว เพื่อให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและได้รับผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวัง
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO1 สร้างความเชื่อมั่น ผ่านการยกระดับกระบวนการผลิต การให้บริการตามมาตรฐานสากล และเตรียมพร้อมสู่การขยายธุรกิจโรงงานไฟ
ยุทธศาสตร์	S4 เตรียมความพร้อม ธุรกิจEntertainment Complex
เป้าประสงค์ (End Goal)	ได้รับความร่วมมือที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามผลการศึกษา กมธ.
กลยุทธ์	เตรียมความพร้อม ธุรกิจEntertainment Complex
ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับความสำเร็จของแผนงานพบปะ/ประชุม สร้างสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามผลการศึกษา กมธ.
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	-

การวัดผลเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของแผนงานพบปะ/ประชุม สร้างสัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามผลการศึกษา กมธ.	ระดับ						

การวัดผลเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดประสิทธิผล การดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กร ได้รับจากแผนงาน / โครงการ (Lagging Indicator)	คะแนนความพึง พอใจของผู้มีส่วน ได้ส่วเสีย	คะแนน						

ทรัพยากรที่ต้องการ

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)	2,000,000				
รวม (ล้านบาท)	2,000,000				

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลของ องค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี ความเพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการเพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของ มาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	ระดับ ความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความ เสี่ยงเพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้าอัน เกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ ละเอียดครบถ้วน</li> <li>- พนักงาน ไม่มีเวลามาดำเนินการจัดทำ แผนงานพบปะ/ประชุม สร้างสัมพันธ์ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียตามผลการศึกษา กมธ.</li> <li>- โรงงานไฟฟ้ ไม่มีพนักงานที่มีความรู้ความ ชำนาญที่เพียงพอในการจัดทำแผนงาน พบปะ/ประชุม สร้างสัมพันธ์ร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามผลการศึกษา กมธ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานแยกตามกิจกรรม และระยะเวลาในกาดำเนินงาน</li> <li>- จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการ ถ่ายทอดความรู้ และจัดทำ workshop เพื่อให้ได้ซึ่ง แผนงานพบปะ/ประชุม สร้าง สัมพันธ์ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียตามผลการศึกษา กมธ.</li> </ul>	เพียงพอ	2x3 =6	



## 7. แผนงานจัดทำแผนการศึกษาความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ Entertainment Complex

หลักการและเหตุผล	จากการที่ประเทศไทยได้จัดตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาการเปิดสถานบันเทิงแบบครบวงจร (Entertainment Complex) การจัดเก็บรายได้และภาษีจากธุรกิจกาสิโนถูกกฎหมาย และมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาบ่อนการพนันผิดกฎหมาย การแพร่ระบาดของตู้เกมพนันไฟฟ้าและการพนันออนไลน์ เพื่อพิจารณาผลลัพธ์และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการก่อตั้งสถานบันเทิงแบบครบวงจร (Entertainment Complex) ในประเทศไทย ด้วยเหตุนี้ โรงงานไฟฟ้ ะ จึงเห็นโอกาสในการขยายธุรกิจรองรับการเปิดสถานบันเทิงแบบครบวงจร (Entertainment Complex) ในประเทศไทย จึงเห็นควรศึกษาบทบาททางธุรกิจที่เป็นไปได้สำหรับโรงงานไฟฟ้ ะ กรมสรรพสามิตต่อการเปิดสถานบันเทิงแบบครบวงจร (Entertainment Complex) ในประเทศไทย เพื่อเป็นแนวทางในการนำเสนอเชิงนโยบายแก่ที่ประชุมคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาการเปิดสถานบันเทิงแบบครบวงจร (Entertainment Complex) การจัดเก็บรายได้และภาษีจากธุรกิจกาสิโนถูกกฎหมาย และมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาบ่อนการพนันผิดกฎหมาย การแพร่ระบาดของตู้เกมพนันไฟฟ้าและการพนันออนไลน์ ต่อไป
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO1 สร้างความเชื่อมั่น ผ่านการยกระดับกระบวนการผลิต การให้บริการตามมาตรฐานสากล และเตรียมพร้อมสู่การขยายธุรกิจโรงงานไฟฟ้ ะ
ยุทธศาสตร์	S4 เตรียมความพร้อม ธุรกิจEntertainment Complex
เป้าประสงค์ (End Goal)	สร้างความชัดเจนของบทบาทของโรงงานไฟฟ้ ะ ในการดำเนินงานเพื่อนตอบสนองนโยบายธุรกิจสถานบันเทิงแบบครบวงจร (Entertainment Complex)
กลยุทธ์	เตรียมความพร้อม ธุรกิจEntertainment Complex
ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการศึกษาความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ Entertainment Complex
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ส่วนแผนงานและบริหารความเสี่ยง
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	ฝ่ายธุรกิจการพิมพ์/ฝ่ายอำนวยการ

การวัดผล เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่าง กระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามแผนการ ศึกษาความ เป็นไปได้ในการ ทำธุรกิจ Entertainment Complex	ระดับ		หารือแนวทางหรือ รายละเอียด Entertainment Complex ร่วมกับกรม สรรพสามิตและ หน่วยงานภาครัฐที่ เกี่ยวข้องตามผล การศึกษา กมธ. จัดทำแผนศึกษาความ เป็นไปได้ ในการทำธุรกิจ Entertainment Complex	ดำเนินงานตาม แผน	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน



การวัดผล เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดประสิทธิผล การดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่ องค์กรได้รับจาก แผนงาน /โครงการ (Lagging Indicator)								

ทรัพยากรที่ต้องการ

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)					
รวม (ล้านบาท)					

ทรัพยากรที่ต้องการ (ต่อ)

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลของ องค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี เพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการ เพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอ ของมาตรการ ควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม
- ความไม่ชัดเจนของนโยบาย ภาครัฐ - พนักงานขาดความรู้ความ Entertainment Complex	- ติดตามข่าวสาร ความ คืบหน้าในการดำเนินงาน - จัดจ้างที่ปรึกษา หรือ ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการศึกษา ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ Entertainment Complex และ อบรมเผยแพร่ความรู้ ให้กับ ผู้เกี่ยวข้อง	เพียงพอ		

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

- ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก
- ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง
- ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง
- ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. รวบรวมข้อมูลและจัดทำผล การศึกษา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ศึกษาภาพรวมและแนวโน้มของ ธุรกิจสถานบันเทิงแบบครบวงจร (Entertainment Complex)</li> <li>• ศึกษาเทียบเคียง (Benchmarking Study) ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ สถานบันเทิงแบบครบวงจร (Entertainment Complex)</li> <li>• ศึกษารูปแบบการกำกับดูแลใน ต่างประเทศ</li> </ul>															
2. ประเมินสภาวะแวดล้อม (Ecosystem) สำหรับธุรกิจสถาน บันเทิงแบบครบวงจร (Entertainment Complex)															
3. ประเมินโอกาสและบทบาทของ โรงงานไฟฟ้ ะ ในการดำเนินงานเพื่อน ตอบสนองนโยบายธุรกิจสถานบันเทิง แบบครบวงจร (Entertainment Complex)															
4. นำเสนอผลลัพธ์โอกาสและบทบาท ของโรงงานไฟฟ้ ะ ในการดำเนินงาน เพื่อนตอบสนองนโยบายธุรกิจสถาน บันเทิงแบบครบวงจร (Entertainment Complex) ให้กับ คณะผู้บริหาร															
5. นำเสนอผลลัพธ์โอกาสและบทบาท ของโรงงานไฟฟ้ ะ ในการดำเนินงาน เพื่อนตอบสนองนโยบายธุรกิจสถาน บันเทิงแบบครบวงจร (Entertainment Complex) ให้กับ คณะผู้บริหาร															



## SO2 ขยายผลิตภัณฑ์และบริการด้านสิ่งปลอตกการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution และเตรียมพร้อมสู่การขยายธุรกิจโรงงานไฟ

### แผนงาน/โครงการ ประจำปี 2568 ดังนี้

- แผนงานพัฒนาแสดมปีสรรพสามิต/เครื่องหมายการจัดเก็บภาษี
- แผนการตลาดและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ISO44001) ตลาดสิ่งพิมพ์ปลอตกฯ
- แผนบริหารประสิทธิภาพบริหารจัดการต้นทุนพิมพ์ผ่านการทำ LEAN
- แผนงานพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ปลอตกการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution และ Data Solution
- แผนการหาพันธมิตรภาครัฐ สิ่งพิมพ์ปลอตกการปลอมแปลง และ Solution
- แผนการตลาดและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ISO44001) ตลาด G2G

**8. แผนงานพัฒนาเสตมบ้สรพสามิต/เครื่องหมายการจัดเก็บภาษี**

หลักการและเหตุผล	พัฒนาความสามารถในการผลิตเสตมบ้สรพสามิต/เครื่องหมายการจัดเก็บภาษีทั้งจำนวนของเสตมบ้ รวมถึงประเภท/ชนิดของเสตมบ้ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น ซึ่งนำไปสู่การยกระดับผลประกอบการของโรงงานไฟฟ้ ามที่ยั่งยืน ต่อไป
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO2 ขยายผลิตภัณฑ์และบริการด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution
ยุทธศาสตร์	S6 พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง ภาครัฐ
เป้าประสงค์ (End Goal)	รายได้เสตมบ้สรพสามิตและจำนวนของเสตมบ้สรพสามิต/เครื่องหมายการจัดเก็บภาษีใหม่ที่เพิ่มขึ้น
กลยุทธ์	การพัฒนาความหลากหลายของเสตมบ้สรพสามิต/เครื่องหมายการจัดเก็บภาษี และพัฒนาความร่วมมือเพื่อพัฒนารูทกิจเกี่ยวเนื่อง/ใหม่
ตัวชี้วัด (KPI)	รายได้เสตมบ้สรพสามิตและจำนวนของเสตมบ้สรพสามิต/เครื่องหมายการจัดเก็บภาษีใหม่ที่เพิ่มขึ้น
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ส่วนพัฒนานวัตกรรม
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	ฝ่ายธุรกิจการพิมพ์

การวัดผลเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่าง กระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จ ของแผนงาน พัฒนาเสตมบ้ สรพสามิต/ เครื่องหมาย การจัดเก็บภาษี	ระดับ						
ตัวชี้วัดประสิทธิผล การดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กร ได้รับจากแผนงาน / โครงการ (Lagging Indicator)	รายได้เสตมบ้ สรพสามิต	ล้านบาท		102.00	113.10	115.25	117.46	179.33
	จำนวนของ เสตมบ้ สรพสามิต/ เครื่องหมาย การจัดเก็บภาษี ใหม่	จำนวนของ เสตมบ้ สรพสามิต/ เครื่องหมาย การจัดเก็บ ภาษี		1	1	1	2	2

ทรัพยากรที่ต้องการ

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร

## ทรัพยากรที่ต้องการ (ต่อ)

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำ การ (ล้านบาท)	500,000				
รวม (ล้านบาท)	500,000				

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการเพิ่มเติม

## ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้าอันเกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ละเอียดครบถ้วน</li> <li>- พนักงาน ไม่มี เวลา มาดำเนินการจัดทำแผนงานพัฒนาแ ส ต ม บั ส ร ร พ ส ม อ ม ต / ค ร อ อ ง ห ม า ย ก ร อ จ ด ก ่ บ ก ษ อ ช อ</li> <li>- โรงงานไฟฟ้ ะ ไม่มี พนักงาน ที่ มี ความรู้ความชำนาญที่เพียงพอในการจัดทำแผนงานพัฒนาแ ส ต ม บั ส ร ร พ ส ม อ ม ต / ค ร อ อ ง ห ม า ย ก ร อ จ ด ก ่ บ ก ษ อ ช อ</li> <li>- การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค</li> <li>- การเปลี่ยนแปลงนโยบายของกรมสรรพสามิต/หน่วยงานเจ้าของงาน</li> <li>- งบประมาณในการพัฒนาผลิตภัณฑ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานแยกตามกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงาน</li> <li>- จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และจัดทำ workshop เพื่อให้ได้ซึ่งแผนงานพัฒนาแ ส ต ม บั ส ร ร พ ส ม อ ม ต / ค ร อ อ ง ห ม า ย ก ร อ จ ด ก ่ บ ก ษ อ ช อ</li> <li>- มี การ ประ ส าน ก าน ก ับ ผู้เกี่ยวข้องของกรมสรรพสามิต / หน่วยงานเจ้าของงาน บางส่วน เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงาน</li> <li>- การศึกษาดูงาน</li> <li>- ทำ MOU ร่วมกับธนาคารแห่งประเทศไทย และโรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการดำเนินงาน</li> </ul>	เพียงพอ	2x3 = 6	

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ทารือกับกรมสรพสมิตเรื่องรูปแบบ แสดมปีสรพสมิต/เครื่องหมายการ จัดเก็บภาชีชนิดอื่นๆ ที่ โรงงานไฟ กรมสรพสมิต ยังไม่ได้ดำเนินการผลิต															
2. จัดทำแผนพัฒนาเพื่อนำร่องแสดมปี สรพสมิตชนิดสุราชุมชน และรวบรวม ข้อมูลของแสดมปีสรพสมิต/ เครื่องหมายการจัดเก็บภาชีชนิดอื่นๆ เพิ่มเติม															
3. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาเพื่อนำร่อง แสดมปีสรพสมิตชนิดสุราชุมชน															
4. สรุปลผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาเพื่อนำร่องแสดมปี สรพสมิตชนิดสุราชุมชน															

9. แผนการตลาดและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ISO44001) ตลาดสิ่งพิมพ์ปลอดตา

หลักการและเหตุผล	มาตรฐานระบบบริหารความสัมพันธ์การร่วมมือทางธุรกิจ ISO 44001 เป็นกรอบการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ และกระบวนการดำเนินงานตลอดวงจรชีวิตในการร่วมมือทางธุรกิจ ซึ่งโรงงานไฟฟ้ สามารถนำไปบูรณาการกับการบริหารงานต่างๆ ที่มีอยู่แล้วได้ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายยิ่งขึ้น							
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO2 ขยายผลิตภัณฑ์และบริการด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution							
ยุทธศาสตร์	S7 สร้างความร่วมมือ (Synergy) เพื่อมุ่งสู่ Digital Printing Solutions ภาครัฐ							
เป้าประสงค์ (End Goal)	แนวทางการบริหารความสัมพันธ์ในการประสานความร่วมมือทางธุรกิจสิ่งพิมพ์ปลอดตา							
กลยุทธ์	พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงภาครัฐ							
ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับความสำเร็จของแผนการตลาดและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ISO44001) ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ปลอดตา							
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ส่วนพัฒนารัฐกิจและการตลาด							
การวัดผลเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่าง กระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จ ของแผนการ ตลาดและ บริหารจัดการผู้ มีส่วนได้ส่วน เสีย (ISO44001) ผลิตภัณฑ์ สิ่งพิมพ์ปลอดตา	ระดับ	แผนการตลาด และบริหาร จัดการผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย (ISO44001) ผลิตภัณฑ์ สิ่งพิมพ์ปลอด ๑	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน
ตัวชี้วัดประสิทธิผล การดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่ องค์กรได้รับจาก แผนงาน /โครงการ (Lagging Indicator)								

ทรัพยากรที่ต้องการ

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)	250,000				
รวม (ล้านบาท)	250,000				

ทรัพยากรที่ต้องการ (ต่อ)

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัล ขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี ความเพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการเพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของ มาตรการควบคุม ภายใน (เพียงพอ/ ไม่เพียงพอ)	ระดับความ เสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความ เสี่ยงเพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้าอัน เกิดจากการกำหนดขอบเขตงาน ไม่ละเอียดครบถ้วน</li> <li>- พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจใน มาตรฐาน ISO 44001 Work load งานค่อนข้างเต็มอาจส่งผลให้ พนักงานไม่มีเวลามา support การทำ ISO44001 ได้อย่างเต็มที่</li> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้าอัน เกิดจากการกำหนดขอบเขตงาน ไม่ละเอียดครบถ้วน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานแยก ตามกิจกรรม และระยะเวลาใน การดำเนินงาน</li> <li>- จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญมา ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และ จัดทำ workshop เพื่อให้ได้ซึ่ง แผนการตลาดและบริหารจัดการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ISO44001) ตลาดสิ่งพิมพ์ตลอดๆ</li> </ul>	เพียงพอ	2x2=4	

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)  
 ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก  
 ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง  
 ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง  
 ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ



รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบพัสดุ ประเมินแนวทางปฏิบัติการจัดการ ความสัมพันธ์ในปัจจุบัน และวางแผนการนำกรอบการทำงาน ISO 44001 มาประยุกต์ใช้														
2. ฝึกอบรมและการพัฒนาแกพนักงานเพื่อทำ ความเข้าใจและประยุกต์ใช้หลักการและแนวปฏิบัติของ ISO 44001														
3. บูรณาการแนวทาง ISO 44001 เข้ากับ กระบวนการและระบบทางธุรกิจสิ่งพิมพ์ลวดตา ของโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต														
4. ทบทวนและปรับปรุง แนวทางการจัดการ ความสัมพันธ์														



ทรัพยากรที่ต้องการ (ต่อ)

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการเพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้าอันเกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ละเอียดครบถ้วน</li> <li>- พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการต้นทุนพิมพ์ผ่านการทำ LEAN</li> <li>- พนักงาน ไม่มีเวลามาดำเนินการศึกษา และจัดทำบริหารจัดการต้นทุนพิมพ์ผ่านการทำ LEAN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานแยกตามกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงาน</li> <li>- จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และจัดทำ workshop เพื่อให้ได้ซึ่ง แผนบริหารจัดการต้นทุนพิมพ์ผ่านการทำ LEAN</li> </ul>	เพียงพอ	2x2=4	

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการตรวจสอบต้นทุนสิ่งพิมพ์ย้อนหลังเฉลี่ย			■	■										
2. กำหนดแนวทางและวิธีการควบคุมและลดค่าใช้จ่ายต้นทุนสิ่งพิมพ์โดยใช้ระบบลีน (LEAN) ลดต้นทุน				■	■									
3. ดำเนินงานจัดจ้างที่ปรึกษาอบรมให้คำปรึกษาการบริหารจัดการต้นทุนสิ่งพิมพ์ผ่านการ LEAN				■	■	■	■	■	■	■	■			
4. ดำเนินงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามแนวทาง				■	■	■	■	■	■	■	■			
5. ดำเนินงานประเมินผลและปรับปรุงแนวทางและวิธีการ												■	■	

**11. แผนงานพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution และ Data Solution**

หลักการและเหตุผล	การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของตลาดเป็นตัวผลักดันให้โรงงานไฟฟ้ ต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม ให้ทัดเทียมความต้องการตลาด และทัดเทียมผลิตภัณฑ์ของคู่แข่งเพื่อให้กิจการสามารถรักษาส่วนรจตลาดไว้ได้ และเพื่อมุ่งสู่องค์กรชั้นนำสำหรับผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution และ Data Solution
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO2 ขยายผลิตภัณฑ์และบริการด้านสิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution
ยุทธศาสตร์	S6 พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลงภาครัฐ
เป้าประสงค์ (End Goal)	รายได้สิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลงและจำนวนของผลิตภัณฑ์ใหม่ด้านสิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลง/Digital Printing Solution รวมถึงจำนวนลูกค้าใหม่ภาครัฐที่เพิ่มสูงขึ้น
กลยุทธ์	สร้างการเติบโตด้วยการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลง
ตัวชี้วัด (KPI)	รายได้สิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลงและจำนวนของผลิตภัณฑ์ใหม่ด้านสิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลง/Digital Printing Solution รวมถึงจำนวนลูกค้าใหม่ภาครัฐที่เพิ่มสูงขึ้น
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ส่วนพัฒนานวัตกรรม
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	ส่วนพัฒนารุรกิจและการตลาด/ส่วนพัฒนาระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การวัดผล เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผล ระหว่าง กระบวนการ (ปริมาณ/ คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของแผนงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ ลดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution และ Data Solution	ระดับ						
ตัวชี้วัด ประสิทธิผลการ ดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่ องค์กรได้รับ จากแผนงาน / โครงการ (Lagging Indicator)	รายได้สิ่งพิมพ์ลดการ ปลอมแปลง	ล้านบาท		3.37	3.53	3.72	3.99	21.42
	จำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่ ด้านสิ่งพิมพ์ลดการ ปลอมแปลง/Digital Printing Solution ใหม่	จำนวน ผลิตภัณฑ์ ใหม่ ด้าน สิ่งพิมพ์ ลดการ ปลอม แปลง/ Digital Printing Solution		+1	+2	+2	+2	+2
	จำนวนลูกค้าใหม่ภาครัฐ			+1	+2	+2	+2	+2

**ทรัพยากรที่ต้องการ**

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำกา ร (ล้านบาท)	3,000,000				
รวม (ล้านบาท)	3,000,000				

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลของ องค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี ความเพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการ เพิ่มเติม

**ความเสี่ยง**

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอ ของมาตรการ ควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ระดับความ เสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความ เสี่ยงเพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้าอันเกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ละเอียดครบถ้วน</li> <li>- พนักงาน ไม่มีเวลามาดำเนินการจัดทำแผนงานพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution และ Data Solution</li> <li>- โรงงานไฟฟ้ ะไม่มีพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญที่เพียงพอในการจัดทำแผนงานพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution และ Data Solution</li> <li>- การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค</li> <li>- การเปลี่ยนแปลงนโยบายของกรมสรพสามิต/หน่วยงานเจ้าของงาน</li> <li>- งบประมาณในการพัฒนาผลิตภัณฑ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานแยกตามกิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน</li> <li>- จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และจัดทำ workshop เพื่อให้ได้ซึ่ง แผนงานพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution และ Data Solution</li> <li>- มีการประสานงานกับ ผู้เกี่ยวข้องของกรมสรพสามิต /หน่วยงานเจ้าของงาน บางส่วน เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงาน</li> <li>- การศึกษาดูงาน</li> <li>- ทำ MOU ร่วมกับธนาคารแห่งประเทศไทย และโรงพิมพ์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ในการดำเนินงาน</li> </ul>	เพียงพอ	3x2=6	

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. รวบรวมความต้องการสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง/Digital Printing Solution ของภาครัฐ															
2. คัดเลือกสินค้าหรือบริการที่จะดำเนินการต่อไป															
3. จัดทำแผนงานพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution และ Data Solution															
5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution และ Data Solution เป็นรายไตรมาส และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนการดำเนินงาน															
4. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเพื่อนำร่องแสตมป์สรรพสามิตชนิดสุราชุมชน															

## 12. แผนการหาพันธมิตรภาครัฐ สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และ Solution

หลักการและเหตุผล	การหาพันธมิตรภาครัฐ สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และ Solution ทำให้สามารถแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และ Solution หรือกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ให้เหมาะสมกับธุรกิจของโรงงานไฟฯ ซึ่งการแลกเปลี่ยนความรู้นี้เป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจของพันธมิตรคู่ค้าทั้งสองฝ่ายสามารถขยายฐานลูกค้าให้เติบโต ช่วยเพิ่มยอดขาย และนำไปสู่การประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจได้ พันธมิตรทางธุรกิจจะช่วยเพิ่มทักษะ ทรัพยากร และมุมมองที่ส่งเสริมซึ่งกันและกัน ซึ่งสามารถช่วยให้โรงงานไฟฯ บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO2 ขยายผลิตภัณฑ์และบริการด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution
ยุทธศาสตร์	สร้างความร่วมมือ (Synergy) เพื่อมุ่งสู่ Digital Printing Solutions ภาครัฐ
เป้าประสงค์ (End Goal)	จำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่ ด้าน Digital Printing Solution และ จำนวนลูกค้าใหม่ภาครัฐ
กลยุทธ์	สร้างการเติบโตด้วยการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง
ตัวชี้วัด (KPI)	จำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่ ด้าน Digital Printing Solution และ จำนวนลูกค้าใหม่ภาครัฐ
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	ส่วนพัฒนานวัตกรรม/ส่วนพัฒนาระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การวัดผลเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่าง กระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของ แผนการหาพันธมิตร ภาครัฐ สิ่งพิมพ์ ปลอดการปลอม แปลง และ Solution	ระดับ						
	จำนวนผลิตภัณฑ์ ใหม่ ด้านสิ่งพิมพ์ปลอด การปลอมแปลง/ Digital Printing Solution ใหม่	จำนวน ผลิตภัณฑ์ ใหม่ ด้าน สิ่งพิมพ์ ปลอดการ ปลอม แปลง/ Digital Printing Solution		+1	+2	+2	+2	+2
	จำนวนลูกค้าใหม่ ภาครัฐ			+1	+2	+2	+2	+2



ทรัพยากรที่ต้องการ

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำกา ร (ล้านบาท)	ใช้งบรวม กับ S6				
รวม (ล้านบาท)					

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลของ องค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี ความเพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการเพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอ ของมาตรการ ควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้าอันเกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ละเอียดครบถ้วน</li> <li>- พนักงาน ไม่มีเวลามาดำเนินการจัดทำแผนการหาพันธมิตรภาครัฐ สิ่งพิมพ์ปลดอดการปลอมแปลง และ Solution อุปกรณ์คาสีโน</li> <li>- โรงงานไฟฟ้ ะ ไม่มีพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญที่เพียงพอในการจัดทำแผนการหาพันธมิตรภาครัฐ สิ่งพิมพ์ปลดอดการปลอมแปลง และ Solution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานแยกตามกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงาน</li> <li>- จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ มาดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และจัดทำ workshop เพื่อให้ได้ซึ่ง แผนการหาพันธมิตรภาครัฐ สิ่งพิมพ์ปลดอดการปลอมแปลง และ Solution</li> </ul>	เพียงพอ	2x3 =6	

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

- ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก
- ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง
- ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง
- ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมหารือการ ทำ MOU			■	■	■										
2. เสนอขออนุมัติให้ ความเห็นชอบ MOU				■	■	■									
3. ดำเนินการลงนาม MOU						■	■	■							
4. นำเสนอโครงการ/ แผนงานภายใต้ MOU							■	■	■						
5. ดำเนินงานตาม แผนงานโครงการ									■	■	■	■			
6. ประชุมติดตาม ความก้าวหน้า										■	■	■	■	■	
7. สรุปรายงานผล การดำเนินงาน														■	

### 13. แผนการตลาดและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ISO44001) ตลาด G2G

หลักการและเหตุผล	มาตรฐานระบบบริหารความสัมพันธ์การร่วมมือทางธุรกิจ ISO 44001 เป็นกรอบการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ และกระบวนการดำเนินงานตลอดวงจรชีวิตในการร่วมมือทางธุรกิจ ซึ่งโรงงานไฟฟ้ สามารถนำไปบูรณาการกับการบริหารงานต่างๆ ที่มีอยู่แล้วได้ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายยิ่งขึ้น
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO2 ขยายผลิตภัณฑ์และบริการด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution
ยุทธศาสตร์	S8 บริหารการตลาด G2G และบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเชิงรุก
เป้าประสงค์ (End Goal)	แนวทางการบริหารความสัมพันธ์ในการประสานความร่วมมือทางธุรกิจตลาด G2G
กลยุทธ์	ยกระดับงานด้านการตลาดและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภาครัฐ
ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับความสำเร็จของแผนการตลาดและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ISO44001) ตลาด G2G
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	-

การวัดผลเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่าง กระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จ ของแผนการ ตลาดและ บริหารจัดการผู้ มีส่วนได้ส่วน เสีย (ISO44001) ตลาด G2G	ระดับ		แผนการตลาด และบริหาร จัดการผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย (ISO44001) ตลาด G2G	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน
ตัวชี้วัดประสิทธิผล การดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่ องค์กรได้จาก แผนงาน /โครงการ (Lagging Indicator)								

#### ทรัพยากรที่ต้องการ

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)	250,000				
รวม (ล้านบาท)	250,000				

ทรัพยากรที่ต้องการ (ต่อ)

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัล ขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี ความเพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการ เพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอ ของมาตรการ ควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความ เสี่ยงเพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้าอัน เกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ ละเอียดครบถ้วน</li> <li>- พนักงานขาดความรู้ ความเข้าใจใน มาตรฐาน ISO 44001</li> <li>Work load งานค่อนข้างเต็มอาจส่งผลให้ พนักงานไม่มีเวลามา support การทำ ISO44001 ได้อย่างเต็มที่</li> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้าอัน เกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ ละเอียดครบถ้วน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานแยก ตามกิจกรรม และระยะเวลาในการ ดำเนินงาน</li> <li>- จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญมา ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และ จัดทำ workshop เพื่อให้ได้ซึ่ง แผนการตลาดและบริหารจัดการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ISO44001) ตลาดสิ่งพิมพ์ตลอดๆ</li> </ul>	เพียงพอ	2x3 = 6	

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบพัสดุ ประเมินแนวทางปฏิบัติการจัดการ ความสัมพันธ์ในปัจจุบัน และวางแผนการนำกรอบการทำงาน ISO 44001 มาประยุกต์ใช้														
2. ฝึกอบรมและการพัฒนาแกพนักงานเพื่อทำ ความเข้าใจและประยุกต์ใช้หลักการและแนวปฏิบัติของ ISO 44001														
3. บูรณาการแนวทาง ISO 44001 เข้ากับ กระบวนการและระบบทางธุรกิจสิ่งพิมพ์ปลอดคา ของโรงงานไฟฟ้														
4. ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการจัดการ ความสัมพันธ์														



### SO3 พัฒนาธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟ

#### แผนงาน/โครงการ ประจำปี 2568 ดังนี้

- แผนบริหารประสิทธิภาพบริหารจัดการต้นทุนไฟผ่านการทำ LEAN
- แผนจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามไฟผิด กม. ร่วมกับกรมสรรพสามิตและตัวแทนจำหน่าย
- แผนงานขยายจำนวนลูกค้า คาสีโน ภูมิภาคใกล้เคียง
- แผนงานเพิ่มเครือข่ายพันธมิตร/vendor อุปกรณ์คาสีโน
- แผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ไฟใหม่
- แผนการตลาดและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ISO44001) ตลาดไฟ

**14. แผนบริหารประสิทธิภาพบริหารจัดการต้นทุนไฟฟ้ ะผ่านการทำ LEAN**

หลักการและเหตุผล	LEAN เป็นแนวทางเชิงระบบในการลดของเสียโดยไม่กระทบต่อผลผลิต โดยเน้นที่การปรับกระบวนการให้เหมาะสม ปรับปรุงคุณภาพ และลดต้นทุน โดยบริหารจัดการต้นทุนไฟฟ้ ะผ่านการทำ LEAN เป็นการพัฒนาระบบการในการบริหารจัดการเพื่อลดความสูญเปล่าในกระบวนการทำงาน เพื่อให้ทำงานน้อยลง แต่ได้ผลงานมากขึ้นหรือเท่าเดิม ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการมากที่สุด ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ เพิ่มความภักดี อันเป็นการยกระดับขีดความสามารถของโรงงานไฟฟ้ ะ
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO3 พัฒนารูทกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้ ะ
ยุทธศาสตร์	S9 รักษาส่วนแบ่งตลาดไฟฟ้ ะในระบบสัญญาให้สิทธิ
เป้าประสงค์ (End Goal)	อัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้ไฟฟ้ ะที่ลดลง
กลยุทธ์	ขยายส่วนแบ่งทางการตลาดในอุตสาหกรรมและการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพผ่านการลดกระบวนการทำงานที่ไม่สร้างมูลค่า
ตัวชี้วัด (KPI)	อัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้ไฟฟ้ ะ
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ฝ่ายธุรกิจการพิมพ์
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	-

การวัดผลเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่าง กระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จใน การดำเนินงาน ตามแผน บริหาร ประสิทธิภาพ บริหารจัดการ ต้นทุนพิมพ์	ระดับ		แผนการตลาด และบริหาร จัดการผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (ISO44001) ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้ ะ	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน
ตัวชี้วัดประสิทธิผล การดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่ องค์กรได้รับจาก แผนงาน /โครงการ (Lagging Indicator)	อัตราส่วน ต้นทุนต่อ รายได้ไฟฟ้ ะ	ร้อยละ		51%	50%	49%	48%	47%

**ทรัพยากรที่ต้องการ**

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)	500,000				
รวม (ล้านบาท)	500,000				

ทรัพยากรที่ต้องการ (ต่อ)

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัล ขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี ความเพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการ เพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอ ของมาตรการ ควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้าอันเกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ละเอียดครบถ้วน</li> <li>- พนักงานขาดความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการต้นทุนไฟผ่านการทำ LEAN</li> <li>- พนักงาน ไม่มีเวลามาดำเนินการศึกษา และจัดทำบริหารจัดการต้นทุนไฟผ่านการทำ LEAN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานแยกตามกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงาน</li> <li>- จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ มาดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และจัดทำ workshop เพื่อให้ได้ซึ่ง แผนบริหารจัดการต้นทุนไฟผ่านการทำ LEAN</li> </ul>	เพียงพอ	2x2=4	

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ



รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการตรวจสอบต้นทุนไฟ ย้อนหลังเฉลี่ย			■	■										
2. กำหนดแนวทางและวิธีการ ควบคุมและลดค่าใช้จ่ายต้นทุน ไฟ โดยใช้ระบบลีน (LEAN) ลด ต้นทุน				■	■									
3. ดำเนินงานจัดจ้างที่ปรึกษา อบรมให้คำปรึกษาการ บริหาร จัดการต้นทุนไฟผ่านการ LEAN				■	■	■	■	■	■	■	■			
3. ดำเนินงานกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามแนวทาง				■	■	■	■	■	■	■	■			
4. ดำเนินงานประเมินผลและ ปรับปรุงแนวทางและวิธีการ												■	■	

15. แผนจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามไฟผิด กม. ร่วมกับกรมสรรพสามิตและตัวแทนจำหน่าย

หลักการและเหตุผล	โรงงานไฟฟ้า ร่วมกับกรมสรรพสามิตและตัวแทนจำหน่ายเพื่อวางแนวทางในการป้องกันและปราบปรามไฟผิดกฎหมาย รวมถึงหารือเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามมาตรการเชิงรุกในการป้องกันและปราบปรามผู้กระทำผิดกฎหมายสรรพสามิต ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560 และจูงใจผู้ที่อยู่นอกระบบให้เข้ามาสู่ระบบภาษี ซึ่งที่ผ่านมากรมสรรพสามิตได้จัดทำแผนเฉพาะกิจปราบปรามผู้กระทำผิดกฎหมายสรรพสามิต โดยระดมกำลังเจ้าหน้าที่ชุดเฉพาะกิจจากสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม และเจ้าหน้าที่สรรพสามิตพื้นที่ทั่วประเทศพร้อมสนธิกำลังกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันตรวจสอบและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายสรรพสามิตตามพื้นที่เป้าหมายที่คาดว่าจะอาจมีการกระทำผิด เพื่อสร้างความเป็นธรรม โปร่งใส และความมั่นใจให้แก่ผู้ประกอบการที่เสียภาษีโดยสุจริต และเพื่อเป็นมาตรการเสริมทางอ้อมในการดูแลสุขภาพของผู้บริโภคให้บริโภคสินค้าที่ถูกต้องตามกฎหมาย เนื่องจากการบริโภคสินค้าที่หลีกเลี่ยงภาษีจะเป็นอันตรายและส่งผลกระทบต่อสุขภาพมากกว่าสินค้าโดยทั่วไป
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO3 พัฒนารูธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟ
ยุทธศาสตร์	S9 รักษาส่วนแบ่งตลาดไฟในระบบสัญญาให้สิทธิ
เป้าประสงค์ (End Goal)	อัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้ไฟที่ลดลง
กลยุทธ์	ขยายส่วนแบ่งทางการตลาดในอุตสาหกรรมและการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพผ่านการลดกระบวนการทำงานที่ไม่สร้างมูลค่า
ตัวชี้วัด (KPI)	อัตราส่วนต้นทุนต่อรายได้ไฟ
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ส่วนพัฒนารูธุรกิจและการตลาด
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	ส่วนบริหารงานกลาง

การวัดผลเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี					
				2568	2569	2570	2571	2572	
ตัวชี้วัดผลระหว่าง กระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จใน การดำเนินงาน ตามแผนป้องกัน และปราบปราม ไฟผิด กม. ร่วมกับกรม สรรพสามิตและ ตัวแทนจำหน่าย	ระดับ		แผนจัดทำแผน ป้องกันและ ปราบปรามไฟผิด กม. ร่วมกับกรม สรรพสามิตและ ตัวแทนจำหน่าย	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน
	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด		เป้าหมายรายปี					

การวัดผลเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด			ข้อมูล Baseline ปี 2567	2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดประสิทธิผล การดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่ องค์กรได้รับจาก แผนงาน /โครงการ (Lagging Indicator)	อัตราส่วนต้นทุน ต่อรายได้ไฟ้	ร้อยละ		51%	50%	49%	48%	47%

**ทรัพยากรที่ต้องการ**

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)	200,000				
รวม (ล้านบาท)	200,000				

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัล ขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความ เพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงาน หรือไม่	ทักษะที่ต้องการ เพิ่มเติม

**ความเสี่ยง**

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอ ของมาตรการ ควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม
- การประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอด ความรู้ ไม่ชัดเจน - แรงจูงใจ ผลตอบแทนของ การปราบปราม ไฟ้ผิดกฎหมาย ไม่จูงใจ	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้ความรู้ กับผู้เกี่ยวข้องระหว่างไฟ้ถูก กฎหมาย และไฟ้ผิดกฎหมาย รวมถึง ผลกระทบ หรือโทษของการซื้อ/ขาย ไฟ้ผิด กฎหมาย - มีกิจกรรมร่วมกันระหว่าง กรม สรรพสามิต ตัวแทนจำหน่าย และ โรงงานไฟ้ ใน การป้องกันและ ปราบปรามไฟ้ผิดกฎหมาย - มีการกำหนดรางวัล สำหรับผู้ให้ เบาะแสของการนำจับไฟ้ผิดกฎหมาย	เพียงพอ	2x3 =6	

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)  
 ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก  
 ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง  
 ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง  
 ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

## รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. หารือกับร่วมกับการสรพสามิตและผู้รับสัมปทานเพื่อวางแผนป้องกันและปราบปรามไฟฟ้ ฝิดกฏหมาย														
2. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบถึงการดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดที่ฝ้ ฝืนบทบัญญัติของพระราชบัญญัติภาษีสรพสามิต พ.ศ. 2560 สินค้าไฟฟ้														
3. ประสานกับทางการสรพสามิตเพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลความรู้เกี่ยวกับสินค้าไฟฟ้ เพื่อให้ผู้จำหน่ายต้องปฏิบัติตามตามมาตรการ														
4. รายงานผลการดำเนินงานและผลการปราบปรามไฟฟ้ ฝิดกฏหมายต่อคณะผู้บริหารโรงงานไฟฟ้ ้ เป็นรายไตรมาส														

**16. แผนงานขยายจำนวนลูกค้า คาสีโน ภูมิภาคใกล้เคียง**

หลักการและเหตุผล	ศึกษาลินค้าและบริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าคาสีโน ภูมิภาคใกล้เคียง และเตรียมจัดหาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าว เพื่อการขยายฐานลูกค้าใหม่ของลูกค้าคาสีโน ภูมิภาคใกล้เคียง และนำไปสู่การเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดสถานบันเทิงแบบครบวงจร (Entertainment Complex) ด้วยเหตุนี้ โรงงานไฟฟ้ จึงเห็นโอกาสในการขยายธุรกิจรองรับการเปิดสถานบันเทิงแบบครบวงจร (Entertainment Complex) ในประเทศไทย จึงได้จัดทำแผนงานขยายจำนวนลูกค้า คาสีโน ภูมิภาคใกล้เคียงเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาตลาดคาสีโน คู่แข่งการการค้า รวมถึงผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับคาสีโน
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO3 พัฒนาธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้
ยุทธศาสตร์	S10 ขยายธุรกิจไฟฟ้ สูภูมิภาคใกล้เคียง
เป้าประสงค์ (End Goal)	รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้คาสีโนนอกประเทศ และจำนวนลูกค้า คาสีโน ภูมิภาคใกล้เคียงที่เพิ่มขึ้น
กลยุทธ์	การขยายจำนวนลูกค้าและเครือข่ายพันธมิตร/vendor อุปกรณ์คาสีโนสูภูมิภาคใกล้เคียง
ตัวชี้วัด (KPI)	รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้คาสีโนนอกประเทศ และจำนวนลูกค้า คาสีโน ภูมิภาคใกล้เคียง
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	-

การวัดผลเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานขยายจำนวนลูกค้า คาสีโน ภูมิภาคใกล้เคียง	ระดับ		แผนงานขยายจำนวนลูกค้า คาสีโน ภูมิภาคใกล้เคียง	ดำเนินงานตามแผน	ดำเนินงานตามแผน	ดำเนินงานตามแผน	ดำเนินงานตามแผน
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน /โครงการ (Lagging Indicator)	รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้คาสีโนนอกประเทศ	ล้านบาท		2	4	6.5	7.1	7.8

**ทรัพยากรที่ต้องการ**

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)	500,000				
รวม (ล้านบาท)	500,000				

ทรัพยากรที่ต้องการ (ต่อ)

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัลขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมีความเพียงพอในการทำให้บรรลุแผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการเพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของแผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้า อันเกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ละเอียดครบถ้วน</li> <li>- พนักงาน ไม่มีเวลามาดำเนินการจัดทำแผนงานขยายจำนวนลูกค้า คาสีโน ภูมิภาคใกล้เคียง</li> <li>- โรงงานไฟฟ้ ะไม่มีพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญที่เพียงพอในการจัดทำแผนงานขยายจำนวนลูกค้า คาสีโน ภูมิภาคใกล้เคียง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานแยกตามกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงาน</li> <li>- จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ มาดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และจัดทำ workshop เพื่อให้ได้ซึ่ง แผนงานขยายจำนวนลูกค้า คาสีโน ภูมิภาคใกล้เคียง</li> </ul>	เพียงพอ	2x3 =6	

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. วิเคราะห์ฐานข้อมูล โอกาสที่จะเพิ่ม ตัวแทนจำหน่ายหรือช่องทางการตลาด ใหม่ในคาสิโนภูมิภาคใกล้เคียง															
2. ประสานกับผู้สื่อข่าวรับสินค้า (Agent) ไปจำหน่าย ในช่องทางตลาด ใหม่ในคาสิโนภูมิภาคใกล้เคียง															
3. จัดทำแผนการดำเนินงานร่วมกับผู้ สื่อข่าวรับสินค้า (Agent) เพื่อหาช่องทาง ตลาดใหม่ และดำเนินงานตามแผนฯ															
4. จัดทำโปรแกรมสื่อสารการตลาดและ ดำเนินงาน ตามแผนงานฯ															
5. ประเมินผลยอดขายผ่านช่องทาง ตลาดใหม่และ Agent ใหม่															
6. สรุปและประเมินผล ณ สิ้นปี															

**17. แผนงานเพิ่มเครือข่ายพันธมิตร/vendor อุปกรณ์คาสีโน**

หลักการและเหตุผล	การหาเครือข่ายพันธมิตร/vendor อุปกรณ์คาสีโน ทำให้สามารถแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์คาสีโนหรือกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ให้เหมาะสมกับธุรกิจของโรงงานไฟฟ้ ซึ่งการแลกเปลี่ยนความรู้นี้เป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจของพันธมิตรคู่ค้าทั้งสองฝ่ายสามารถขยายฐานลูกค้าให้เติบโตช่วยเพิ่มยอดขาย และนำไปสู่การประสบความสำเร็จในการทำธุรกิจได้ พันธมิตรทางธุรกิจจะช่วยเพิ่มทักษะ ทรัพยากร และมุมมองที่ส่งเสริมซึ่งกันและกัน ซึ่งสามารถช่วยให้โรงงานไฟฟ้ บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการเพิ่มเครือข่ายพันธมิตร/vendor อุปกรณ์คาสีโนจะเป็นการเพิ่มโอกาสให้โรงงานไฟฟ้ สามารถเพิ่มลูกค้าจากคาสีโน ภูมิภาคใกล้เคียงผ่านเครือข่ายพันธมิตร/vendor และทราบถึงความต้องการสินค้าและบริการที่ของลูกค้าคาสีโน ภูมิภาคใกล้เคียง เพื่อเตรียมจัดหาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการดังกล่าว และนำไปสู่การเตรียมความพร้อมเพื่อเปิดสถานบันเทิงแบบครบวงจร (Entertainment Complex) ด้วยเหตุนี้ โรงงานไฟฟ้ จึงเห็นโอกาสในการขยายธุรกิจรองรับการเปิดสถานบันเทิงแบบครบวงจร (Entertainment Complex) ในประเทศไทย จึงได้จัดทำแผนงานเพิ่มเครือข่ายพันธมิตร/vendor อุปกรณ์คาสีโนเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาตลาดคาสีโน คู่แข่งการการค้า รวมถึงผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับคาสีโน
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO3 พัฒนารูธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้
ยุทธศาสตร์	S10 ขยายธุรกิจไฟฟ้ สู่ภูมิภาคใกล้เคียง
เป้าประสงค์ (End Goal)	รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้คาสีโนนอกประเทศ และจำนวนลูกค้า คาสีโน ภูมิภาคใกล้เคียงที่เพิ่มขึ้น
กลยุทธ์	การขยายจำนวนลูกค้าและเครือข่ายพันธมิตร/vendor อุปกรณ์คาสีโนสู่ภูมิภาคใกล้เคียง
ตัวชี้วัด (KPI)	รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้คาสีโนนอกประเทศ และจำนวนลูกค้า คาสีโน ภูมิภาคใกล้เคียง
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ส่วนพัฒนารูธุรกิจและการตลาด
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	-

การวัดผลเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่าง กระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จใน การดำเนินงาน ตามแผนงาน ขยายจำนวน ลูกค้า คาสีโน ภูมิภาค ใกล้เคียง	ระดับ		แผนงานขยาย จำนวนลูกค้า คาสีโน ภูมิภาค ใกล้เคียง	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน
	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด		เป้าหมายรายปี				



การวัดผลเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด		ข้อมูล Baseline ปี 2567	2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดประสิทธิผล การดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่ องค์กรได้รับจาก แผนงาน /โครงการ (Lagging Indicator)	รายได้จากการ จำหน่ายไฟ คาสีโนนอก ประเทศ	ล้านบาท	2	4	6.5	7.1	7.8

ทรัพยากรที่ต้องการ

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)	500,000				
รวม (ล้านบาท)	500,000				

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัล ขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี ความเพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการ เพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอ ของมาตรการ ควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้าอัน เกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ ละเอียดครบถ้วน</li> <li>- พนักงาน ไม่มีเวลามาดำเนินการจัดทำ แผนงานเพิ่มเครือข่ายพันธมิตร/vendor อุปกรณ์คาสีโน</li> <li>- โรงงานไฟฟ้ ะ ไม่มีพนักงานที่มีความรู้ความ ชำนาญที่เพียงพอในการจัดทำแผนงาน เพิ่มเครือข่ายพันธมิตร/vendor อุปกรณ์ คาสีโน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานแยก ตามกิจกรรม และระยะเวลาใน การดำเนินงาน</li> <li>- จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ มาดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และจัดทำ workshop เพื่อให้ได้ ซึ่ง แผนงานเพิ่มเครือข่าย พันธมิตร/vendor อุปกรณ์ คาสีโน</li> </ul>	เพียงพอ	3x2=6	

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)  
 ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก  
 ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง  
 ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง  
 ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ



**18. แผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ไฟฟ้ ใหม่**

หลักการและเหตุผล	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไฟฟ้ เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของตลาดเป็น สิ่งผลักดันให้โรงงานไฟฟ้ ๓ ต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์ไฟฟ้ ใหม่ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ไฟฟ้ เดิม ให้ทัดเทียมความต้องการของตลาดและทัดเทียมผลิตภัณฑ์ของคู่แข่งในต่างประเทศ เพื่อให้กิจการสามารถรักษาส่วนครองตลาดไว้ได้อย่างต่อเนื่อง
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO3 พัฒนารูปร่างผลิตและจำหน่ายไฟฟ้
ยุทธศาสตร์	S11 พัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ไฟฟ้ ใหม่
เป้าประสงค์ (End Goal)	รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้ นอกกรอบสัญญาให้สิทธิ และจำนวนผลิตภัณฑ์ไฟฟ้ ใหม่ที่เพิ่มขึ้น
กลยุทธ์	สร้างการเติบโตด้วยการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ไฟฟ้
ตัวชี้วัด (KPI)	รายได้จากการจำหน่ายไฟฟ้ นอกกรอบสัญญาให้สิทธิ และจำนวนผลิตภัณฑ์ไฟฟ้ ใหม่
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ส่วนพัฒนานวัตกรรม
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	ส่วนพัฒนารูปร่างและการตลาด

การวัดผล เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่าง กระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)								
ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการ ดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่ องค์กรได้รับจาก แผนงาน / โครงการ (Lagging Indicator)	รายได้จาก การจำหน่าย ไฟฟ้ นอกกรอบ สัญญาให้สิทธิ	ล้าน บาท		0.77	0.92	1.08	1.23	1.54
	จำนวน ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้ ใหม่	จำนวน		+1	+1	+1	+1	+1

ทรัพยากรที่ต้องการ

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)	ใช้งบรวมกับ S6				
รวม (ล้านบาท)					

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัล ขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี ความเพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการ เพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอ ของมาตรการ ควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัล</li> <li>- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค</li> <li>- พนักงานขาดความรู้ความชำนาญ</li> <li>- งบประมาณในการพัฒนาผลิตภัณฑ์</li> <li>- ความไม่ชัดเจนของแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาดูงาน</li> <li>- ทำ MOU ร่วมกับธนาคารแห่งประเทศไทย และโรงพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ ในการดำเนินงาน</li> </ul>	ไม่เพียงพอ	4x4 =16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการศึกษา คำนวณ แนวโน้มความต้องการในอนาคต ของผลิตภัณฑ์ จากกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการวิเคราะห์ GAP เพื่อวางแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่</li> </ul>

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)  
 ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก  
 ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง  
 ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง  
 ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. รวบรวมข้อมูลของ แนวคิดการทำสินค้าไฟ ทั้งหมด และคัดเลือก สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่จะ ดำเนินการ															
2. จัดทำแผนการผลิต ผลิตภัณฑ์ไฟชนิดใหม่															
3. จัดทำพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมจำหน่ายและแผนการ พัฒนากลยุทธ์การตลาด															
4. ประชาสัมพันธ์แนะนำ ผลิตภัณฑ์ใหม่															
5. ประเมินผล / ทดสอบ ความพึงพอใจ															

**19. แผนการตลาดและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ISO44001) ตลาดไฟ**

หลักการและเหตุผล	มาตรฐานระบบบริหารความสัมพันธ์การร่วมมือทางธุรกิจ ISO 44001 เป็นกรอบการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ และกระบวนการดำเนินงานตลอดวงจรชีวิตในการร่วมมือทางธุรกิจ ซึ่งโรงงานไฟสามารถนำไปบูรณาการกับการบริหารงานต่างๆ ที่มีอยู่แล้วได้ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ร่วมกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายยิ่งขึ้น
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO3 พัฒนาธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟ
ยุทธศาสตร์	S12 บริหารการตลาดไฟและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชิงรุก
เป้าประสงค์ (End Goal)	แนวทางการบริหารความสัมพันธ์ในการประสานความร่วมมือทางธุรกิจตลาดไฟ
กลยุทธ์	ยกระดับงานด้านการตลาดและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาดไฟ
ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับความสำเร็จของแผนการตลาดและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ISO44001) ตลาด G2G
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	-

การวัดผลเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่าง กระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จ ของแผนการ ตลาดและ บริหารจัดการผู้ มีส่วนได้ส่วน เสีย (ISO44001) ตลาดไฟ	ระดับ		แผนการตลาด และบริหาร จัดการผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย (ISO44001) ตลาดไฟ	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน	ดำเนินงาน ตามแผน
ตัวชี้วัดประสิทธิผล การดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่ องค์กรได้รับจาก แผนงาน /โครงการ (Lagging Indicator)								

**ทรัพยากรที่ต้องการ**

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)	250,000				
รวม (ล้านบาท)	250,000				

ทรัพยากรที่ต้องการ (ต่อ)

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัล ขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี ความเพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการเพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอ ของมาตรการ ควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้า อันเกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ละเอียดครบถ้วน</li> <li>- พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในมาตรฐาน ISO 44001</li> <li>Work load งานค่อนข้างเต็มอาจส่งผลให้ พนักงานไม่มีเวลา มา support การทำ ISO44001 ได้อย่างเต็มที่</li> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้า อันเกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ละเอียดครบถ้วน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานแยกตามกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงาน</li> <li>- จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ มาดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และจัดทำ workshop เพื่อให้ได้ซึ่ง แผนการตลาดและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ISO44001) ตลาดสิ่งพิมพ์ ปลอดภัย</li> </ul>	เพียงพอ	3X2=6	-

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบพัสดุ ประเมินแนวทางปฏิบัติการจัดการ ความสัมพันธ์ในปัจจุบัน และวางแผนการนำกรอบการทำงาน ISO 44001 มาประยุกต์ใช้														
2. ฝึกอบรมและการพัฒนาแกพนักงานเพื่อทำ ความเข้าใจและประยุกต์ใช้หลักการและแนวปฏิบัติของ ISO 44001														
3. บูรณาการแนวทาง ISO 44001 เข้ากับ กระบวนการและระบบทางธุรกิจไฟฟ้ ของโรงงานไฟฟ้														
4. ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการจัดการ ความสัมพันธ์														





## SO4 ขับเคลื่อนองค์กร ผ่านการบริหารจัดการ สู่ความยั่งยืน

### แผนงาน/โครงการ ประจำปี 2568 ดังนี้

- แผนงานทบทวนระบบงานและกระบวนการทำงาน
- แผนงานทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กร
- แผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สื่อสาร / ประเมิน Gap / จัดทำแผน)
- โครงการจัดทำแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคลระยะยาว ปี 2569-2573 และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคลประจำปี 2569
- แผนงานจัดตั้ง Cross Functional Team และ PMO
- แผนทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
- แผนงานจัดทำแผนความยั่งยืน ตามกรอบ Eco Efficiency และ GRI (กำหนดปัจจัยยั่งยืน / จัดทำแผนความยั่งยืน)
- โครงการทบทวนแผนวิสาหกิจ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2569
- แผนงานยกระดับ Core Business Enablers

**20. แผนงานทบทวนระบบงานและกระบวนการทำงาน**

หลักการและเหตุผล	ทบทวนและจัดทำแผนภาพระบบงาน (Work System) ของโรงงานไฟฟ้ ะ โดยแสดงถึงความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของโรงงานไฟฟ้ ะ ในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานหลัก (Core Process) ภายใต้ระบบงานที่เป็นภาพรวมการดำเนินธุรกิจของโรงงานไฟฟ้ ะ
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO4 ขับเคลื่อนองค์กร ผ่านการบริหารจัดการ สู่ความยั่งยืน
ยุทธศาสตร์	S13 ทบทวนกระบวนการทำงานเพื่อมุ่งสู่ Digital Transformation
เป้าประสงค์ (End Goal)	ระบบงานและกระบวนการทำงาน Core Process
กลยุทธ์	ทบทวนกระบวนการทำงานเพื่อมุ่งสู่ Digital Transformation
ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับความสำเร็จของแผนงานทบทวนระบบงานและกระบวนการทำงาน
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ส่วนพัฒนาระบบงานและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	-

การวัดผล เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของการปรับปรุงระบบงานและกระบวนการทำงานเพื่อรองรับธุรกิจรูปแบบใหม่ และการทำงานในยุคดิจิทัล	ระดับ		ทบทวนระบบงานและกระบวนการทำงาน Core Process	ทบทวนระบบงานและกระบวนการทำงาน ทบทวน Core และ Support Process	ทบทวนระบบงานและกระบวนการทำงาน	ทบทวนระบบงานและกระบวนการทำงาน	ทบทวนระบบงานและกระบวนการทำงาน
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน /โครงการ (Lagging Indicator)	จำนวนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุงโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	จำนวนกระบวนการ						

**ทรัพยากรที่ต้องการ**

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)	2,700,000				
รวม (ล้านบาท)	2,700,000				

ทรัพยากรที่ต้องการ (ต่อ)

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัล ขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี ความเพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการเพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอ ของมาตรการ ควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้าอันเกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ละเอียดครบถ้วน</li> <li>- พนักงาน ไม่มีเวลามาดำเนินการทบทวนระบบงานและกระบวนการทำงาน</li> <li>- โรงงานไฟฟ้ ะไม่มีพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญที่เพียงพอในการดำเนินการทบทวนและออกแบบกระบวนการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานแยกตามกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงาน</li> <li>- จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และจัดทำ workshop เพื่อให้ได้ซึ่งการทบทวนระบบงานและกระบวนการทำงาน เพื่อออกแบบแผนการดำเนินงานที่ดี (To Be Process)</li> </ul>	เพียงพอ	2x2=4	

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบพัสดุ ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย ภารกิจ กระบวนการหลัก ทิศทางธุรกิจในปัจจุบันและในอนาคต พร้อมกำหนดรายละเอียดการปรับปรุงกระบวนการทำงานกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย																
2. วิเคราะห์ ออกแบบ และ ทบทวนแผนภาพระบบงาน และกระบวนการทำงานให้ สอดคล้องกับการดำเนินงาน ในปัจจุบันและในอนาคต																
3. ออกแบบระบบงานและ กระบวนการทำงาน/ธุรกิจใหม่ (To be Business Process Redesign – BPR)																
4. ทดลองปรับปรุงกระบวนการ ตัวอย่างที่ถูกคัดเลือกของ หน่วยงานต้นแบบ (Pilot Quick-win Process)																

## 21. แผนงานทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กร

หลักการและเหตุผล	โรงงานไฟฟ้ ักรได้ใช้สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) เพื่อบูรณาการกระบวนการทางธุรกิจหลัก (Core Business) เข้ากับเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านกระบวนการแปรรูปทางดิจิทัล (Digital Transformation) ดังนั้นจึงต้องมีการทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อให้การบูรณาการกระบวนการทางธุรกิจ บรรลุวิสัยทัศน์ที่วางไว้ การจัดทำและทบทวน EA ให้สอดคล้องกับกระบวนการทางธุรกิจ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละปี จะช่วยให้สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการกระบวนการทางธุรกิจ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยสนับสนุนการทำงานได้และสะท้อนความเพียงพอของทรัพยากรทางดิจิทัลไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีดิจิทัล นโยบายดิจิทัล หรือทุนมนุษย์ทางดิจิทัล เพื่อประโยชน์ในการจัดหาทรัพยากร รวมถึงการพัฒนาบุคลากร
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO4 ขับเคลื่อนองค์กร ผ่านการบริหารจัดการ สู่ความยั่งยืน
ยุทธศาสตร์	S13 ทบทวนกระบวนการทำงานเพื่อมุ่งสู่ Digital Transformation
เป้าประสงค์ (End Goal)	แผนปฏิบัติการดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กร (EA: Enterprise Architecture) ที่ทบทวน
กลยุทธ์	ทบทวนกระบวนการทำงานเพื่อมุ่งสู่ Digital Transformation
ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับความสำเร็จแผนงานทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กร
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ส่วนพัฒนาระบบงานและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	-

การวัดผล เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่าง กระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จ ของการ ปรับปรุง ระบบงานและ กระบวนการ ทำงานเพื่อ รองรับธุรกิจ รูปแบบใหม่ และการ ทำงานในยุค ดิจิทัล	ระดับ		ทบทวน EA	ทบทวน EA	ทบทวน EA และ Implement EA Roadmap	ทบทวน EA และ Implement EA Roadmap	ทบทวน EA และ Implement EA Roadmap

การวัดผล เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดประสิทธิผล การดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่ องค์กรได้รับจาก แผนงาน /โครงการ (Lagging Indicator)	จำนวน กระบวนการที่ ได้รับการ ปรับปรุงโดยใช้ เทคโนโลยี ดิจิทัล	จำนวน กระบวนการ						

ทรัพยากรที่ต้องการ

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำกา ร (ล้านบาท)					
รวม (ล้านบาท)					

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัล ขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี ความเพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการเพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอของ มาตรการควบคุม ภายใน (เพียงพอ/ ไม่เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม
- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้าอัน เกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ ละเอียดครบถ้วน - พนักงาน ไม่มีเวลาดำเนินการทบทวน ระบบงานและกระบวนการทำงาน - โรงงานไฟฟ้ ะไม่มีพนักงานที่มีความรู้ความ ชำนาญที่ เพียงพอในการดำเนินการ ทบทวนและออกแบบกระบวนการทำงาน	- จัดทำแผนการดำเนินงานแยก ตามกิจกรรม และระยะเวลาใน การดำเนินงาน - จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญมา ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และ จัดทำ workshop เพื่อให้ได้ซึ่ง แผนงานทบทวนสถาปัตยกรรม องค์กร	เพียงพอ	2x2=4	

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.เตรียมความพร้อมโดยการรวบรวมข้อมูล และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินโครงการ			■	■												
2. การศึกษา EA ในปัจจุบันและกระบวนการทางธุรกิจทั้งหมด และ ทบทวนประสิทธิภาพในการดำเนินงานของแต่ละกระบวนการ			■	■	■	■										
3. ปรับปรุง EA ทั้งในมิติของข้อมูล เทคโนโลยีและความมั่นคงปลอดภัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์และ Road Map ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละปี							■	■	■	■	■	■				
4. การสื่อสารและถ่ายทอดกระบวนการวิเคราะห์ และการจัดทำ EA ผู้ที่เกี่ยวข้อง												■	■			
5. ทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัลและสถาปัตยกรรมองค์กร (EA: Enterprise Architecture) อย่างต่อเนื่อง														■	■	

## 22. แผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สื่อสาร / ประเมิน Gap / จัดทำแผน)

หลักการและเหตุผล	ค่านิยมองค์กรเป็นการสร้างทิศทางและแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานโรงงานไฟฟ้ ๓ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นปัจจัยในการขับเคลื่อนให้โรงงานไฟฟ้ ๓ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO4 ขับเคลื่อนองค์กร ผ่านการบริหารจัดการ สู่ความยั่งยืน
ยุทธศาสตร์	S14 เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาศักยภาพ ทักษะที่จำเป็นบุคลากร รองรับ การขยายตัวของธุรกิจ
เป้าประสงค์ (End Goal)	ผลการสำรวจการเสริมสร้างค่านิยมองค์กรที่เพิ่มสูงขึ้น
กลยุทธ์	พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ และพฤติกรรมสอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรรวมทั้งปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรให้มีความพร้อมรองรับธุรกิจใหม่
ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับความสำเร็จของแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สื่อสาร / ประเมิน Gap / จัดทำแผน)
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ส่วนทรัพยากรบุคคล
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	-

การวัดผล เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่าง กระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จของแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ระดับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารค่านิยมใหม่</li> <li>ประเมิน Gap ปัจจุบัน เทียบวัฒนธรรมที่คาดหวัง</li> <li>จัดทำแผนเสริมสร้างวัฒนธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผน</li> <li>ประเมินระดับวัฒนธรรมองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผน</li> <li>ประเมินระดับวัฒนธรรมองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผน</li> <li>ประเมินระดับวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>ประเมินระดับวัฒนธรรมผ่าน SH ภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผน</li> <li>ประเมินระดับวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>ประเมินระดับวัฒนธรรมผ่าน SH ภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามแผน</li> <li>ประเมินระดับวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>ประเมินระดับวัฒนธรรมผ่าน SH ภายนอก</li> </ul>
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงานหรือผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน /โครงการ (Lagging Indicator)	ผลสำรวจการเสริมสร้างค่านิยมองค์กร	คะแนน						



ทรัพยากรที่ต้องการ

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)	2,000,000				
รวม (ล้านบาท)	2,000,000				

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัล ขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี ความเพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการเพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอ ของมาตรการ ควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้าอันเกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ละเอียดครบถ้วน</li> <li>- พนักงาน ไม่มีเวลามาดำเนินการจัดทำแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>- โรงงานไฟ ไม่มีพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญที่เพียงพอในการจัดทำแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานแยกตามกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงาน</li> <li>- จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และจัดทำ workshop เพื่อให้ได้ซึ่ง แผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</li> </ul>	เพียงพอ	2x3=6	

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การคัดเลือก Role Model ตาม ค่านิยมองค์กร CHANGE			■	■										
2. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อสารการเสริมสร้างค่านิยม องค์กร และจริยธรรมผ่านทาง ช่องทางต่างๆ			■	■	■	■								
3. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริม พฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านการ จัดการความรู้							■	■	■	■	■	■	■	
4. การสำรวจการเสริมสร้าง ค่านิยมองค์กร													■	■
5. สรุปผลการสำรวจการ เสริมสร้างค่านิยมองค์กร														■

**23. โครงการจัดทำแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคลระยะยาว ปี 2569-2573 และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2569**

หลักการและเหตุผล	การจัดทำแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคลระยะยาว ปี 2569-2573 และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคลประจำปี 2569 เพื่อให้การดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์มีแนวทางที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของ โรงงานไฟฟ้ และพัฒนาระบบการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินงานของโรงงานไฟฟ้ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO4 ขับเคลื่อนองค์กร ผ่านการบริหารจัดการ สู่ความยั่งยืน
ยุทธศาสตร์	S14 เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาศักยภาพ ทักษะที่จำเป็นบุคลากร รองรับการขยายตัวของธุรกิจ
เป้าประสงค์ (End Goal)	Productivity Ratio
กลยุทธ์	พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ และพฤติกรรมสอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรรวมทั้ง ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรให้มีความพร้อมรองรับธุรกิจใหม่
ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับความสำเร็จของแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคลระยะยาว ปี 2569-2573 และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคลประจำปี 2569
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ส่วนทรัพยากรบุคคล
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	ส่วนแผนงานและบริหารความเสี่ยง

การวัดผลเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรระยะยาว	ระดับ		ทบทวนแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคลระยะยาว ปี 2569-2573 และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2569	ทบทวนแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคลระยะยาว ปี 2570-2574 และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2570	ทบทวนแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคลระยะยาว ปี 2571-2575 และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2571	ทบทวนแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคลระยะยาว ปี 2572-2576 และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2572	ทบทวนแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคลระยะยาว ปี 2573-2577 และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2573
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน /โครงการ (Lagging Indicator)	คะแนน Competency	คะแนน						

ทรัพยากรที่ต้องการ

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)	2,500,000				
รวม (ล้านบาท)	2,500,000				

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัล ขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี ความเพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการเพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอ ของมาตรการ ควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้าอันเกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ละเอียดครบถ้วน</li> <li>- พนักงาน ไม่มีเวลามาดำเนินการทบทวนระบบงานและกระบวนการทำงาน</li> <li>- โรงงานไฟ ไม่มีพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญที่เพียงพอในการจัดทำแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานแยกตามกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงาน</li> <li>- จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และจัดทำ workshop เพื่อให้ได้ซึ่ง แผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคลระยะยาว ปี 2569-2573 และ แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคลประจำปี 2569</li> </ul>	เพียงพอ	2x3=6	

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบพัสดุเพื่อจัดทำแผนแม่บทด้านทรัพยากรบุคคลระยะยาว ปี 2569-2573 และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคลประจำปี 2569															
2. ทบทวน Competency Model ให้สอดคล้องกับกับทิศทางการขยายตัวทางธุรกิจ พฤติกรรมค่านิยมใหม่ ขององค์กร ให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังตามผลการประเมิน Competency															
3. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนฯ															
4. ประเมิน Competency ของบุคลากรโรงงานไฟฟ้															
5. สรุปผลการประเมิน Competency ของบุคลากร โรงงานไฟฟ้															

**24. แผนงานจัดตั้ง Cross Functional Team และ PMO**

<b>หลักการและเหตุผล</b>	การมุ่งสู่ธุรกิจผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และ Digital Printing Solution และ Data Solution มีการแข่งขันที่สูงและมีความซับซ้อนมากขึ้น โรงงานไฟฟ้ จำเป็นต้องปรับตัวและมองหากลยุทธ์การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว Cross Functional Team และ PMO หรือการบริหารจัดการแบบข้ามสายงาน เป็นรูปแบบการบริหารจัดการที่เน้นความร่วมมือและการประสานงานระหว่างทีมหรือแผนกต่างๆ ภายในองค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน แทนที่จะทำงานแยกกันตามหน้าที่หรือสายงานเฉพาะของตน การทำงานแบบ Cross Functional จะรวบรวมสมาชิกจากหลากหลายแผนก เช่น การตลาด การขาย การผลิต การวิจัยและพัฒนา การเงิน เป็นต้น เพื่อทำงานร่วมกันในโครงการหรือแผนงานที่สำคัญขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อลดอุปสรรคและข้อจำกัดในการทำงานระหว่างแผนกต่างๆ ช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และทักษะระหว่างสมาชิกในทีม นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมและการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเพิ่มความยืดหยุ่นและความคล่องตัวในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดและความต้องการของลูกค้า และช่วยให้การดำเนินโครงการหรือแผนงานสำคัญขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ด้วยการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพของทีมงานจากหลากหลายสายงาน
<b>วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)</b>	SO4 ขับเคลื่อนองค์กร ผ่านการบริหารจัดการ ู้ความยั่งยืน
<b>ยุทธศาสตร์</b>	S14 เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาศักยภาพ ทักษะที่จำเป็นบุคลากร รองรับ การขยายตัวของธุรกิจ
<b>เป้าประสงค์ (End Goal)</b>	Productivity Ratio
<b>กลยุทธ์</b>	พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ และพฤติกรรมสอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรรวมทั้งปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรให้มีความพร้อมรองรับธุรกิจใหม่
<b>ตัวชี้วัด (KPI)</b>	ระดับความสำเร็จของแผนงานจัดตั้ง Cross Functional Team และ PMO
<b>สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)</b>	ส่วนทรัพยากรบุคคล
<b>สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)</b>	ส่วนแผนงานและบริหารความเสี่ยง

การวัดผลเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่าง กระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จ แผนพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร ระยะยาว	ระดับ		แต่งตั้ง Cross Functional Team	จัดตั้ง PMO	ทบทวน PMO และ ทบทวน/ ปรับปรุง โครงสร้าง องค์กร	ทบทวน PMO และ ทบทวน/ ปรับปรุง โครงสร้าง องค์กร	ทบทวน PMO และ ทบทวน/ ปรับปรุง โครงสร้าง องค์กร
ตัวชี้วัดประสิทธิผล การดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่ องค์กรได้รับจาก แผนงาน /โครงการ (Lagging Indicator)								

ทรัพยากรที่ต้องการ

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)	150,000				
รวม (ล้านบาท)	150,000				

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัล ขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี ความเพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการเพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอ ของมาตรการ ควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้าอัน เกิดจากการกำหนดขอบเขตงาน ไม่ละเอียดครบถ้วน</li> <li>- โรงงานไฟ ไม่มีพนักงานที่มีความรู้ความ ชำนาญที่เพียงพอในการ PMO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานแยก ตามกิจกรรม และระยะเวลาใน การดำเนินงาน</li> <li>- จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ มาดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และจัดทำ workshop เพื่อให้ ได้ซึ่ง แผนงานจัดตั้ง Cross Functional Team และ PMO</li> </ul>	เพียงพอ	2x2=4	

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กำหนดภารกิจและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งทีมข้ามสายงาน Cross Functional Team และคัดเลือกผู้ร่วมทีม															
2. ชี้แจงบทบาทและสมรรถนะ (competency) ที่จำเป็นของผู้บริหารและสมาชิกของทีมข้ามสายงาน และพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกัน															
3. จัดทำแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งทีมข้ามสายงาน															
4. ดำเนินการตามแผนงานฯ															
4. ติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน															
5. ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงาน															



**25. แผนทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง**

หลักการและเหตุผล	สภาพการณ์ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปของสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยีเพื่อนำไปสู่เป้าหมายขององค์กรได้อย่างสัมฤทธิ์ผล โรงงานไฟฟ้ ะจำเป็นต้องทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO4 ขับเคลื่อนองค์กร ผ่านการบริหารจัดการ สู่ความยั่งยืน
ยุทธศาสตร์	S15 ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ
เป้าประสงค์ (End Goal)	ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ เพื่อความคล่องตัว
กลยุทธ์	ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเพื่อรองรับการดำเนินงานในธุรกิจใหม่หรือธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับความสำเร็จของทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ส่วนบริหารงานกลาง
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	-

การวัดผลเป้าหมาย/ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่างกระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จแผนทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ระดับ		ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง		
ตัวชี้วัดประสิทธิผลการดำเนินงาน หรือ ผลประโยชน์ที่องค์กรได้รับจากแผนงาน /โครงการ (Lagging Indicator)								

**ทรัพยากรที่ต้องการ**

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)	300,000				
รวม (ล้านบาท)	300,000				

ทรัพยากรที่ต้องการ (ต่อ)

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัล ขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี ความเพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการเพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอ ของมาตรการ ควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้าอันเกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ละเอียดครบถ้วน</li> <li>- พนักงาน ไม่มีเวลามาดำเนินการจัดทำแผนทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- โรงงานไฟฟ้ ะ ไม่มีพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญที่เพียงพอในการจัดทำแผนทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานแยกตามกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงาน</li> <li>- จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ มาดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และจัดทำ workshop เพื่อให้ได้ซึ่ง แผนทบทวนกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	เพียงพอ	3x2=6	

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

- ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก
- ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง
- ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง
- ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. สํารวจข้อมูลกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นอุปสรรค ต่อการดำเนินงาน			■	■												
2. ศึกษากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่จะต้องปรับปรุง/แก้ไข			■	■	■	■										
3. รับฟังความคิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องในหลักการ/ประเด็นของ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ จะต้องปรับปรุง/แก้ไข							■	■	■	■	■					
4. วิเคราะห์ผลการรับฟังความ คิดเห็น												■	■	■		
5. นำเสนอผลการศึกษากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ต้อง ปรับปรุง/แก้ไข																

26. แผนงานจัดทำแผนความยั่งยืนตามกรอบ Eco Efficiency และ GRI (กำหนดปัจจัยยั่งยืน / จัดทำแผนความยั่งยืน)

หลักการและเหตุผล	รายงานความยั่งยืนเป็นช่องทางสำคัญในการเพิ่มความเชื่อมั่นให้ธุรกิจ และเป็นปัจจัยสำคัญที่กระตุ้นให้แนวคิดการลงทุนที่ยั่งยืน (Sustainable Investment) ให้แพร่หลายอย่างต่อเนื่อง การจัดทำแผนความยั่งยืนตามกรอบ Eco Efficiency และ GRI ถือเป็นสิ่งสำคัญสำหรับโรงงานไฟฟ้า ที่ต้องการบูรณาการแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนเข้ากับการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การมีโครงสร้างชัดเจน สำหรับความยั่งยืน ช่วยให้โรงงานไฟฟ้า สามารถจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และเพิ่มความโปร่งใส
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO4 ขับเคลื่อนองค์กร ผ่านการบริหารจัดการ สู่ความยั่งยืน
ยุทธศาสตร์	S16 การขับเคลื่อน ESG เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่ยั่งยืน
เป้าประสงค์ (End Goal)	แผนความยั่งยืน ตามกรอบ Eco Efficiency และ GRI
กลยุทธ์	การขับเคลื่อน ESG เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่ยั่งยืน
ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับความสำเร็จของแผนงานจัดทำแผนความยั่งยืน ตามกรอบ Eco Efficiency และ GRI
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ส่วนบริหารงานกลาง
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	-

การวัดผล เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่าง กระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จ ของแผนงาน จัดทำแผน ความยั่งยืน ตามกรอบ Eco Efficiency	ระดับ		<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผน ความยั่งยืน ตามกรอบ Eco Efficiency และ GRI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนิน แผน ความ ยั่งยืน</li> <li>จัดทำ รายงาน GRI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการ ดำเนินงาน ตามแผน และ ตัวชี้วัด ตามกรอบ GRI เป็นไป ตาม เป้าหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการ ดำเนินงาน ตามแผน และ ตัวชี้วัด ตามกรอบ GRI เป็นไปตาม เป้าหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการ ดำเนินงาน ตามแผน และ ตัวชี้วัด ตามกรอบ GRI เป็นไป ตาม เป้าหมาย</li> </ul>
ตัวชี้วัดประสิทธิผล การดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่ องค์กรได้รับจาก แผนงาน /โครงการ (Lagging Indicator)								

ทรัพยากรที่ต้องการ

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำกา ร (ล้านบาท)	500,000				
รวม (ล้านบาท)	500,000				

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัล ขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี ความเพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการ เพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอ ของมาตรการ ควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้าอันเกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ละเอียดครบถ้วน</li> <li>- พนักงาน ไม่มีเวลามาดำเนินการจัดทำแผนความยั่งยืน ตามกรอบ Eco Efficiency และ GRI</li> <li>- โรงงานไฟฟ้ ะไม่มีพนักงานที่มีความรู้ความชำนาญที่เพียงพอในการจัดทำแผนความยั่งยืน ตามกรอบ Eco Efficiency และ GRI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานแยกตามกิจกรรม และระยะเวลาในการดำเนินงาน</li> <li>- จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญมาดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และจัดทำ workshop เพื่อให้ได้ซึ่ง แผนความยั่งยืน ตามกรอบ Eco Efficiency และ GRI</li> </ul>	เพียงพอ	2x2=4	

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ดำเนินการประเมินผล กระทบด้านสิ่งแวดล้อมและ สังคมเบื้องต้นเพื่อทำความ เข้าใจสถานะปัจจุบันของ องค์กร			■	■											
2. ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ข้อกังวล ความคาดหวัง และ ข้อเสนอแนะ และกำหนด เป้าหมายความยั่งยืนที่ชัดเจน และวัดผลได้				■	■										
3. จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อให้ บรรลุเป้าหมายด้านความ ยั่งยืน						■									
4. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การ								■	■	■	■	■	■	■	
5. ติดตามและการรายงานผล การดำเนินงาน									■			■			■
6. ทบทวนและปรับปรุงผล การดำเนินงาน															■

## 27. โครงการทบทวนแผนวิสาหกิจ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2569

หลักการและเหตุผล	ปัจจุบัน กระทรวงการคลัง โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้ยกระดับแนวทางการพัฒนารัฐวิสาหกิจให้มีความเข้มแข็ง มีการปรับปรุงองค์กรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และเกิดความสามารถในการแข่งขันได้ โดยสนับสนุนให้รัฐวิสาหกิจมีการบริหารงานตามกรอบแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบ SE-AM พร้อมหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers โดยในปี 2568 กำหนดให้ยังมีแนวทางในการขยายผลการดำเนินงานตามแนวคิด EVM ให้ครอบคลุมบางองค์ประกอบของการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning: SP) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดกระบวนการทบทวนแผนกลยุทธ์และขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาและบริหารองค์กรของโรงงานไฟฟ้ามหานคร อย่างมีประสิทธิภาพ โดยโครงการบริหารจัดการและวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และยั่งยืนปี 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนแผนวิสาหกิจ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ตอบสนองความยั่งยืนขององค์กรตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผล Core Business Enablers ของ สคร. กระทรวงการคลัง
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)	SO4 ขับเคลื่อนองค์กร ผ่านการบริหารจัดการ สู่ความยั่งยืน
ยุทธศาสตร์	S17 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการตาม Core Business Enablers
เป้าประสงค์ (End Goal)	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการตาม Core Business Enablers
กลยุทธ์	ระดับผลคะแนน Core Business Enablers ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่เพิ่มสูงขึ้น
ตัวชี้วัด (KPI)	ระดับความสำเร็จของโครงการทบทวนแผนวิสาหกิจ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2569
สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)	ส่วนแผนงานและบริหารความเสี่ยง
สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)	-

การวัดผล เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่าง กระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จ ของโครงการ ทบทวนแผน วิสาหกิจ และ จัดทำ แผนปฏิบัติ การประจำปี 2569	ระดับ		• ทบทวน แผน วิสาหกิจ และจัดทำ แผน ปฏิบัติการ ประจำปี 2569	ทบทวนแผน วิสาหกิจ และจัดทำ แผน ปฏิบัติการ ประจำปี 2570	• ทบทวน แผน วิสาหกิจ และจัดทำ แผน ปฏิบัติการ ประจำปี 2571	• ทบทวน แผน วิสาหกิจ และจัดทำ แผน ปฏิบัติการ ประจำปี 2572	• ทบทวน แผน วิสาหกิจ และจัดทำ แผน ปฏิบัติการ ประจำปี 2573

การวัดผล เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดประสิทธิผล การดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่ องค์กรได้รับจาก แผนงาน /โครงการ (Lagging Indicator)	ผลการ ประเมิน ภาพรวม Enablers ทั้ง 8 ด้าน	คะแนน		2.50	2.75	3.00	3.25	3.50

ทรัพยากรที่ต้องการ

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)	2,500,000				
รวม (ล้านบาท)	2,500,000				

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัล ขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี เพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการ เพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอ ของมาตรการ ควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม
- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้าอัน เกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ ละเอียดครบถ้วน - พนักงาน ไม่มีเวลามาดำเนินการจัดทำ แผนวิสาหกิจ และแผนปฏิบัติการประจำปี - โรงงานไฟ ไม่มีพนักงานที่มีความรู้ความ ชำนาญที่เพียงพอในการดำเนินการ ทบทวนแผนวิสาหกิจ และจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี	- จัดทำแผนการดำเนินงานแยก ตามกิจกรรม และระยะเวลาใน การดำเนินงาน - จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ มาดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และจัดทำ workshop เพื่อให้ได้ ซึ่ง การทบทวนแผนวิสาหกิจ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี	เพียงพอ	3x2=6	

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (I\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)  
ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก  
ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง  
ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง  
ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ



รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบพัสดุเพื่อจัดทำ/ทบทวนแผนวิสาหกิจ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2569															
2. การทบทวนระบบ Balanced Scorecard (BSC) ประจำปี 2568 ระหว่างปี															
3. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงงานไฟฟ้ กรมสรพสามิต ประจำปี 2569 - 2573 และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569															
4. การจัดทำแผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และระบบประเมินผล Balanced Scorecard (BSC) ประจำปี 2568															
5. การทบทวนกระบวนการงาน (Work System) เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุ															

## 28. แผนงานยกระดับ Core Business Enablers

<p><b>หลักการและเหตุผล</b></p>	<p>สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง (สคร.) ได้พัฒนาระบบประเมินผล โดยพัฒนาต่อยอดจากระบบประเมินผลเดิม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ให้มีความเหมาะสม เป็นรูปธรรม และสามารถสะท้อนถึงควม มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้อย่างแท้จริง โดยปรับจากระบบเดิมที่ใช้ 2 ระบบ คือ ระบบ ประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA) และระบบการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งใช้แตกต่างกันไปสำหรับ รัฐวิสาหกิจไทย เปลี่ยนมาเป็นระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ ที่ประกอบด้วย Key Results และ Core Business Enablers 8 ด้าน โดยมีการเพิ่มเติมในประเด็นของการจัดการ สมัยใหม่ รองรับทิศทางการดำเนินการของรัฐวิสาหกิจที่เปลี่ยนไป ซึ่งนำมาใช้ในการประเมินผล รัฐวิสาหกิจตั้งแต่ปี 2563</p> <p>ในปี 2568 โรงงานไฟฟ้ ะ จะดำเนินการจัดจ้ างที่ปรึกษากระดับ Core Business Enablers เพื่อปรับปรุงแนวทาง กระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการทุก Enablers ของ โรงงานไฟฟ้ ะ ให้เป็น รูปธรรม และสามารถสะท้อนถึงควม มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ให้มีความพร้อมรองรับการ จัดการสมัยใหม่ และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต สอดคล้องตามระบบประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ (SE-AM) รวมทั้งสามารถยกระดับกระบวนการดำเนินงานให้รองรับกับการเปลี่ยนแปลง ทั้งภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร ผ่านการจัดการที่เหมาะสมตาม Core Business Enablers ทั้ง 8 หัวข้อ และเพื่อติดตามและผลักดันความสำเร็จการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานให้มีระดับคะแนนที่ดียิ่งขึ้น และสามารถต่อยอดโรงงานไฟฟ้ ะ ไปสู่รัฐวิสาหกิจดีเด่น ช้ นนำของประเทศอย่างยั่งยืน (Role Model of SOEs)</p>
<p><b>วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO)</b></p>	<p>SO4 ขับเคลื่อนองค์กร ผ่านการบริหารจัดการ สู่ความยั่งยืน</p>
<p><b>ยุทธศาสตร์</b></p>	<p>S17 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการตาม Core Business Enablers</p>
<p><b>เป้าประสงค์ (End Goal)</b></p>	<p>เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการตาม Core Business Enablers</p>
<p><b>กลยุทธ์</b></p>	<p>ระดับผลคะแนน Core Business Enablers ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่เพิ่มสูงขึ้น</p>
<p><b>ตัวชี้วัด (KPI)</b></p>	<p>ระดับความสำเร็จของโครงการทบทวนแผนวิสาหกิจ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2569</p>
<p><b>สายงานผู้รับผิดชอบ (หลัก)</b></p>	<p>ส่วนแผนงานและบริหารความเสี่ยง</p>
<p><b>สายงานสนับสนุน (สนับสนุน)</b></p>	<p>-</p>

การวัดผล เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดผลระหว่าง กระบวนการ (ปริมาณ/คุณภาพ) (Leading Indicator)	ความสำเร็จ ของแผนงาน ยกระดับ Core Business Enablers	ระดับ						

การวัดผล เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูล Baseline ปี 2567	เป้าหมายรายปี				
				2568	2569	2570	2571	2572
ตัวชี้วัดประสิทธิผล การดำเนินงาน หรือผลประโยชน์ที่ องค์กรได้รับจาก แผนงาน /โครงการ (Lagging Indicator)	ผลการ ประเมิน ภาพรวม Enablers ทั้ง 8 ด้าน	คะแนน		2.50	2.75	3.00	3.25	3.50

ทรัพยากรที่ต้องการ

ด้านงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
งบลงทุน (ล้านบาท)					
งบทำการ (ล้านบาท)	2,500,000				
รวม (ล้านบาท)	2,500,000				

ด้านเทคโนโลยี	ประเภท	ทรัพยากรด้านเทคโนโลยี ที่ต้องการเพิ่มเติม	ความสอดคล้องกับแผนดิจิทัล ขององค์กร

ด้านทรัพยากรบุคคล	ประเภทบุคลากร	จำนวน	ทักษะของบุคลากรในปัจจุบันมี เพียงพอในการทำให้บรรลุ แผนงานหรือไม่	ทักษะที่ต้องการเพิ่มเติม

ความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยงของ แผนงานโครงการ	มาตรการควบคุมภายใน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน	ความเพียงพอ ของมาตรการ ควบคุมภายใน (เพียงพอ/ไม่ เพียงพอ)	ระดับความเสี่ยง (ผลกระทบ x โอกาส)	แผนจัดการความเสี่ยง เพิ่มเติม
- การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างล่าช้าอัน เกิดจากการกำหนดขอบเขตงานไม่ ละเอียดครบถ้วน - โรงงานไฟฟ้ ะไม่มีพนักงานที่มีความรู้ความ ชำนาญที่เพียงพอในการจัดทำแผนงาน ยกระดับ Core Business Enablers	- จัดทำแผนการดำเนินงานแยก ตามกิจกรรม และระยะเวลา ในการดำเนินงาน - จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ มาดำเนินการถ่ายทอดความรู้ และจัดทำ workshop เพื่อให้ ได้ ชี้ ง แผนงานยกระดับ Core Business Enablers	เพียงพอ	2x2=4	

\* หมายเหตุ : ระดับความเสี่ยง (\*L) = ระดับผลกระทบ (I) \* ระดับโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (L)

ระดับ 12-16 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก

ระดับ 8-9 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง

ระดับ 3-6 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงปานกลาง

ระดับ 1-2 : ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงต่ำ

รายละเอียดของกิจกรรม

กิจกรรม	ผลผลิต	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. จัดจ้างตามระเบียบพัสดุเพื่อ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของโรงงาน ไฟฟ้า ประจำปี 2569-2573 และ จัดทำแผนปฏิบัติการของโรงงานไฟฟ้า ประจำปี 2569			■	■												
2. จัดอบรม/สัมมนาการยกระดับ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ ประเมินผล Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน					■	■										
3. จัดอบรม/สัมมนาบูรณาการความ เชื่อมโยงของเกณฑ์ประเมินผล Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน							■	■								
5. จัดอบรม/สัมมนาการวิเคราะห์ ช่องว่างในการดำเนินงาน(Gap analysis) ด้าน Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน										■	■					
6. ติดตามและรายงานผลการ ดำเนินงาน รายไตรมาส												■				■
6. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี/แบบประเมินผลฯ เพื่อ นำส่ง สคร. ผ่านระบบ SE-AM ได้ ตามกำหนด/เตรียมการสัมภาษณ์/ ตอบแบบประเมินทางช่องทาง Site visit																■