



ประกาศโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครพนักงาน

ด้วยโรงงานไฟฟ้ รัฐวิสาหกิจในสังกัดกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุเข้าในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑.๑. หัวหน้าส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒. เจ้าหน้าที่สารสนเทศ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓. เจ้าหน้าที่การพิมพ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔. พนักงานสนับสนุนการผลิต | จำนวน ๑ อัตรา |

หมายเหตุ : ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและรายละเอียด ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครทุกตำแหน่ง

๒.๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๒.๑.๑. ผู้สมัครมีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒. พ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)
- ๒.๑.๓. ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบโรงงานไฟฟ้ว่าด้วยการบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการออกจากงาน พ.ศ.๒๕๔๖
- ๒.๑.๔. ไม่มีความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของโรงงานไฟฟ้
- ๒.๑.๕. ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าวจะต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่า ซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศเพื่อสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นคุณวุฒิที่เทียบเท่ากับคุณวุฒิตามประกาศ และผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑.๑ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกาศรับสมัคร ณ โรงงานไฟ
กรมสรรพสามิต และผ่านทางเว็บไซต์โรงงานไฟ www.playingcard.or.th

๓.๑.๒ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
ณ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต และผ่านทางเว็บไซต์โรงงานไฟ www.playingcard.or.th

๓.๑.๓ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ผู้รับสมัครเข้ารับการสอบความรู้พื้นฐานและทักษะ
ทางด้านต่างๆ พร้อมการสอบสัมภาษณ์ โดยรอบเข้าข้อสอบปรนัย - อัตนัย และรอบบ่ายข้อสอบปฏิบัติ หรือเข้ารับ
การสอบสัมภาษณ์ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

๓.๒. วิธีการสมัครและเงื่อนไขการสมัคร

๓.๒.๑ ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
www.playingcard.or.th หรือสมัครได้ด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการที่ส่วนทรัพยากรบุคคล ณ โรงงานไฟ
กรมสรรพสามิต ๑๔๘๘ ถนนนครไชยศรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓.๒.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ของผู้มีสิทธิสมัครตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง
ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารการรับสมัครที่ส่งมา ไม่ตรงหรือไม่เป็นไป
ตามประกาศรับสมัคร โรงงานไฟฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น รวมถึง
การบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานด้วย

๓.๒.๓ ผู้สมัครที่นำเอกสารปลอมมายื่น เพื่อประกอบการรับสมัคร หากตรวจพบ
ภายหลังจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โดยโรงงานไฟฯ จะให้ออกจากงานทันที และจะดำเนินคดีอาญาตาม
กฎหมายต่อไป

๓.๒.๔ ผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติจากการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม โรงงานไฟฯ จะถือว่า
ผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และโรงงานไฟฯ จะไม่บรรจุเป็นพนักงาน และ/หรือ
เพิกถอนคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน

๓.๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก
๒. หนังสือรับรองเข้าทำงาน พร้อมสำเนาบัตรราชการผู้รับรอง (Download แบบฟอร์ม
หนังสือรับรองฯ ได้ที่เว็บไซต์โรงงานไฟฯ และให้ยื่นเอกสารดังกล่าวพร้อมทั้งใบสมัคร)
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
จำนวน ๒ รูป
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ยังไม่หมดอายุ)
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ที่แสดง
ว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จะแสดงว่าไม่เป็นโรค
ตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาใบหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
 ๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
 ๑๐. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน ใบรับรองการอบรม
 ใบประกาศเกียรติคุณ อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔. การคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาถึงคุณสมบัติทั่วไป คุณวุฒิทางการศึกษา ความรู้ และประสบการณ์ทำงานของผู้สมัคร ทั้งนี้ เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบในลำดับต่อไป

๔.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัคร เพื่อบรรจุเข้ารับในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๔ อัตรา โดยวิธีการดังนี้

- โดยวิธีการทดสอบด้านความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนแบบอัตนัย - ประนัย)
- โดยการสัมภาษณ์ และการทดสอบทางจิตวิทยา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

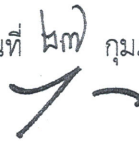
หากไม่มาถือว่าสละสิทธิ

๔.๓ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๔.๔ คณะกรรมการคัดเลือกฯ สงวนสิทธิ์จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครภายในประกาศนี้และจะดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่โรงงานไฟกำหนด โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๐๗๗๗ ต่อ ๕๕ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.playingcard.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้อำนวยการโรงงานไฟ

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
<p>หัวหน้าส่วน พัฒนาธุรกิจและการตลาด (ระดับ ๗) เงินเดือน ๒๕,๕๕๐ บาท</p>	๑	<ol style="list-style-type: none"> ๑. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ๒. มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๘ ๓. มีความรู้ภาษาต่างประเทศอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๔. มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ๕. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ๖. มีความสามารถและประสบการณ์ในการจัดทำแผนหรือโครงการ รวมถึงการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน หรือโครงการต่างๆ ได้ ๗. มีความสามารถและประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ประเมินและติดตาม การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร และระดับส่วนงานได้ ๘. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานและการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ๙. มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการทำงานด้านการตลาด ๑๐. มีทักษะทางคณิตศาสตร์ สถิติ วิเคราะห์เชิงปริมาณ ๑๑. มีความกล้าในการนำเสนองานและสามารถปรับตัว พร้อมรับปัญหาต่างๆ ได้ดี ๑๒. มีทักษะการสอนงาน และถ่ายทอดงานอย่างเป็นไปตามเป้าหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รับผิดชอบในการวางแผนงาน จัดการหน่วยงาน และปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างภายในส่วน โดยใช้ความคิดริเริ่มมาก บางกรณีไม่อาจใช้ประโยชน์จากคู่มือการปฏิบัติงานได้ ต้องใช้ดุลยพินิจ และความคิดในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับตรวจสอบที่น้อยมาก ๒. สามารถแก้ไขปัญหาของหน่วยงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อนได้ ๓. ติดต่อกับผู้ร่วมงานภายในหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกทั่วไปเพื่อควบคุม บังคับบัญชา ให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติงานหรือประชุมพบปะเกี่ยวกับการทำงาน ชักจูง ต่อรอง เจริญ ประสานกับบุคคลภายนอกทั่วไปเกี่ยวกับงาน ๔. ปฏิบัติงานด้านเทคนิคเฉพาะหลายด้านที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน ต้องอาศัยการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานที่ยากมากเกี่ยวกับงานขาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เพื่อนำเสนอสินค้าให้ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายทั้งลูกค้าภายในประเทศ และต่างประเทศตามแผนการตลาด ๕. จัดทำบันทึกรายงานการติดต่อลูกค้า สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และงานการตลาดในการพัฒนาสินค้ารูปแบบ ราคา เพื่อนำเสนอให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายตามแผนการตลาด

			<p>๖. ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหม่ และจัดฐานข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า</p> <p>๗. จัดทำบันทึกรายงานการติดต่อลูกค้าเก็บข้อมูลเกี่ยวกับตลาด และคู่แข่งทางการตลาด</p> <p>๘. จัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับตลาดและคู่แข่งทางการตลาด วางแผนและกำหนดเป้าหมายในการหาลูกค้ารายใหม่ ประเมินการยอดขาย ศึกษาความต้องการของตลาด วางแผนการนำสินค้าออกขาย</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
--	--	--	---

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
<p>เจ้าหน้าที่สารสนเทศ (ระดับ ๔) เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท</p>	๑	<ol style="list-style-type: none"> ๑. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เทียบเท่าหรือดีกว่า ๒. มีความรู้ในวิชาการคำสั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มีทักษะในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power point, Project และ Visio ได้ ๔. มีทักษะพื้นฐานการใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop และ Illustrator ได้ ๕. มีทักษะในการเขียนโปรแกรม PHP.net ,CSS Java scripts ,HTML๕ ,OOP,.NET Framework ,Visual.NET และสามารถเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูลได้ ๖. มีทักษะในการใช้งานเครื่องมือในการบริหารจัดการฐานข้อมูล MySQL และ MSSQL ๗. มีความรู้พื้นฐานในการดูแล Server และ Network ๘. มีความรู้และทักษะในการแก้ไขปัญหาการใช้งาน อุปกรณ์สำนักงาน (Computer/Printer/Network และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ) ๙. สามารถติดตั้งโปรแกรมพื้นฐาน เพื่อพร้อมใช้งานได้เป็นอย่างดี ๑๐. มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือทาง Social สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Website Facebook และ Twitter องค์กร ๑๑. มีความมุ่งมั่นในการศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น Big Data ,Box Chain และ Innovation ๑๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานชั้นปริญญา ระดับต้นด้านระบบสารสนเทศ ๒. พัฒนาระบบให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบที่น้อย มีการตัดสินใจพอสมควร และการตัดสินใจนั้นมีผลกระทบต่อหน่วยงานบ้าง ไม่มีผู้โต้แย้งบัญชา และมีการติดต่อกับผู้ร่วมงานภายในหน่วยงานและหรือบุคคลภายนอก เพื่อประสานงานหรือเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
เจ้าหน้าที่การพิมพ์ ๒ (ระดับ ๓) เงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท	๑	<ol style="list-style-type: none"> ๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการพิมพ์ และสามารถปฏิบัติงานกับเครื่องพิมพ์ออฟเซตได้ ๒. มีความรู้ในวิชาการพิมพ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มีความสามารถในการใช้ภาษาและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ ๔. มีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ๕. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีความละเอียด แม่นยำ ช่างสังเกต ๖. มีความสามารถในการเขียนรายงานสรุปเรื่องการจัดเก็บสถิติ ๗. ความสามารถในการติดต่อประสานงานได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพิมพ์ ไฟล์ งานพิมพ์สิ่งพิมพ์ และงานพิมพ์แสดมภ์ เช่น งานเตรียมความพร้อมของแท่นพิมพ์ และควบคุมการทำงานของเครื่องพิมพ์ ฯลฯ ๒. ติดต่อกับผู้ร่วมงานภายในหน่วยงานและหรือบุคคลภายนอกเพื่อประสานงานหรือให้บริการหรือเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
พนักงาน สนับสนุนการผลิต (ระดับ ๑) เงินเดือน ๑๐,๑๕๐ บาท	๑	<ol style="list-style-type: none"> ๑. วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป หรือเทียบเท่า ๒. มีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ๓. มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๔. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีความละเอียดเรียบร้อย และช่างสังเกต ๕. รู้จักใช้เครื่องมือเครื่องจักรกลอย่างง่าย ๆ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานกึ่งฝีมือที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการตรวจนับแสดมภ์ การคัดเลือกไฟ และการบรรจุหีบห่อไฟ ฯลฯ ๒. ปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือแนวปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจน มีการตัดสินใจบ้าง และการตัดสินใจมีผลกระทบต่อหน่วยงานไม่มากนัก ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย