



ประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยโรงงานไฟ รัฐวิสาหกิจในสังกัดกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้าในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๖ อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี ๓	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศ ๓	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔. ตำแหน่ง พนักงานสนับสนุนการผลิต	จำนวน ๓ อัตรา

หมายเหตุ : ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและรายละเอียด ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครทุกตำแหน่ง

๒.๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๒.๑.๑. ผู้สมัครมีสัญชาติไทย

๒.๑.๒. พ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

๒.๑.๓ ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบโรงงานไฟว่าด้วยการบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการออกจากงาน พ.ศ.๒๕๔๖

๒.๑.๔ ไม่มีความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของโรงงานไฟ

๒.๑.๕ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าวจะต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่า ซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศเพื่อสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นคุณวุฒิที่เทียบเท่ากับคุณวุฒิตามประกาศ และผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบ เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑.๑ วันที่ ๑๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกาศรับสมัคร ณ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต และผ่านทางเว็บไซต์โรงงานไฟ www.playingcard.or.th

๓.๑.๒ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ณ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต และผ่านทางเว็บไซต์โรงงานไฟ www.playingcard.or.th

๓.๑.๓ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้รับสมัครเข้ารับการสอบความรู้พื้นฐาน และทักษะทางด้านต่างๆ พร้อมการสอบสัมภาษณ์ โดยรอบเข้าข้อสอบปรนัย - อัตนัย และรอบบ่ายข้อสอบปฏิบัติ หรือเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

๓.๒. วิธีการรับสมัครและเงื่อนไขการสมัคร

๓.๒.๑ ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต www.playingcard.or.th หรือสมัครได้ด้วยตนเอง ในวันและเวลาราชการที่ส่วนทรัพยากรบุคคล ณ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ๑๔๘๘ ถนนนครไชยศรี แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓.๒.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารการรับสมัครที่ส่งมา ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร โรงงานไฟ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น รวมถึงการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานด้วย

๓.๒.๓ ผู้สมัครที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการรับสมัคร หากตรวจพบภายหลัง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โดยโรงงานไฟ จะให้ออกจากงานทันที และจะดำเนินคดีอาญาตามกฎหมายต่อไป

๓.๒.๔ ผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติจากการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม โรงงานไฟ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และโรงงานไฟ จะไม่บรรจุเป็นพนักงาน และ/หรือเพิกถอนคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน

๓.๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก
๒. หนังสือรับรองเข้าทำงาน พร้อมสำเนาบัตรราชการผู้รับรอง (Download แบบฟอร์มหนังสือรับรองฯ ได้ที่เว็บไซต์โรงงานไฟ และให้ยื่นเอกสารดังกล่าวพร้อมกับใบสมัคร)
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ยังไม่หมดอายุ)
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๗. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จะแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาใบหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
๑๐. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน ใบรับรองการอบรม ใบประกาศเกียรติคุณ อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔. การคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจากใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาถึงคุณสมบัติทั่วไป คุณวุฒิทางการศึกษา ความรู้ และประสบการณ์ทำงานของผู้สมัคร ทั้งนี้ เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบในลำดับต่อไป

๔.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัคร เพื่อบรรจุเข้ารับในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๖ อัตรา โดยวิธีการดังนี้

- โดยวิธีการทดสอบด้านความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนแบบอัตนัย - ประนัย)
- โดยการสัมภาษณ์ และการทดสอบทางจิตวิทยา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

หากไม่มาถือว่าสละสิทธิ

๔.๓ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๔.๔ คณะกรรมการคัดเลือกฯ สงวนสิทธิ์จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครภายในประกาศนี้และจะดำเนินการรับสมัครใหม่ตามที่โรงงานไฟกำหนด โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๐๗๗๗ ต่อ ๕๕ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.playingcard.or.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้อำนวยการโรงงานไฟ

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
<p>เจ้าหน้าที่บัญชี ๓ (ระดับ ๔) เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบัญชี ๒. มีความรู้เกี่ยวกับการคำนวณภาษีประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฏ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การเงิน และบัญชีอย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ๔. มีความสามารถในการใช้เครื่องคำนวณ และเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ๕. มีทักษะและความสามารถในการคิดคำนวณได้อย่างแม่นยำ ๖. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีความละเอียดรอบคอบ แม่นยำ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๗. มีความสามารถในการเขียนรายงานสรุปเรื่อง การจัดเก็บสถิติตัวเลข ๘. ติดต่อประสานงานได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๙. มีความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ สรุปเหตุผลต่างๆได้เป็นอย่างดี ๑๐. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานหลายด้านที่มีขั้นตอนการปฏิบัติค่อนข้างซับซ้อนต้องอาศัยการแก้ไขปัญหาที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานด้านบัญชี ๒. จัดทำฎีกา วิเคราะห์ประเมินผล และติดตามผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย บัญชีแยกประเภทรับเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน ๓. จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปีพร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน จัดทำบัญชีแยกประเภท ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
<p>เจ้าหน้าที่สารสนเทศ ๓</p> <p>(ระดับ ๔)</p> <p>เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท</p>	๑	<ol style="list-style-type: none"> ๑. วุฒิกศศึกษาปริญญาตรีขึ้นไปสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เทียบเท่าหรือดีกว่า ๒. มีความรู้ในวิชาการคำสั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มีทักษะในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power point, Project และ Visio ได้ ๔. มีทักษะพื้นฐานการใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop และ Illustrator ได้ ๕. มีทักษะในการเขียนโปรแกรม PHP.net ,CSS Java scripts ,HTML๕ ,OOP,.NET Framework ,Visual.NET และสามารถเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูลได้ ๖. มีทักษะในการใช้งานเครื่องมือในการบริหารจัดการฐานข้อมูล MySQL และ MSSQL ๗. มีความรู้พื้นฐานในการดูแล Server และ Network ๘. มีความรู้และทักษะในการแก้ไขปัญหาการใช้งาน อุปกรณ์สำนักงาน (Computer/Printer/Network และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ) ๙. สามารถติดตั้งโปรแกรมพื้นฐาน เพื่อพร้อมใช้งานได้เป็นอย่างดี ๑๐. มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือทาง Social สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Website Facebook และ Twitter องค์กร ๑๑. มีความมุ่งมั่นในการศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น Big Data ,Box Chain และ Innovation ๑๒. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานชั้นปริญญา ระดับต้นด้านระบบสารสนเทศ ๒. พัฒนาระบบให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือคู่มือ หรือแนวปฏิบัติ ที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบที่น้อย มีการตัดสินใจพอสมควร และการตัดสินใจนั้นมีผลกระทบต่อหน่วยงานบ้าง ไม่มีผู้ได้บังคับบัญชา และมีการติดต่อกับผู้ร่วมงานภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอก เพื่อประสานงาน เพื่อทราบข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การสร้างเว็บไซต์ และพัฒนาโปรแกรม (โปรแกรมเมอร์) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒</p> <p>(ระดับ ๓)</p> <p>เงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท</p>	๑	<ol style="list-style-type: none"> ๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น (ปวส.) ขึ้นไป ทุกสาขา ๒. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสมกับปฏิบัติหน้าที่ ๔. มีความรู้และความสามารถในการใช้เครื่องคำนวณ และคอมพิวเตอร์ได้เหมาะสม กับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ๕. ปฏิบัติงานด้วยความผิชอบ ละเอียดรอบคอบ มีความแม่นยำ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๖. จัดหาพัสดุให้ได้พัสดุตรงตามความต้องการขององค์กร ครบถ้วนทันเวลาในราคาที่เหมาะสม ทุกขั้นตอนโปร่งใส และตรวจสอบได้ ๗. จัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีให้ครอบคลุมถูกต้อง สมบูรณ์ และมีการควบคุม กำกับ และรายงาน ๘. สามารถเขียนรายงาน การสรุปเรื่อง การจัดเก็บสถิติตัวเลข และการติดต่อประสานงานได้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๙. สามารถศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลต่างๆ ได้เป็นอย่างดี 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ หรือเทคนิคขั้นต้น ๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจรับ การเบิกจ่าย การควบคุม การเก็บรักษา การนำส่งพัสดุ รวมถึงการซ่อมแซม การบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ การสอบราคาและจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ การจัดทำรายงานประจำเดือนและงบปี เป็นต้น ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวดเร็ว ถูกต้อง เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพ ครบถ้วน ทันเวลา ตรงตามความต้องการขององค์กร ๔. ปฏิบัติงานตามคำสั่ง คู่มือ หรือแนวปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบอย่างกว้างๆ ไม่มีผู้ใต้บังคับบัญชา มีการตัดสินใจพอสมควร มีผลกระทบต่อหน่วยงานบ้าง ๕. ติดต่อกับผู้ร่วมงานภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอก เพื่อประสานงาน เพื่อทราบข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
<p>พนักงาน สนับสนุนการผลิต (ระดับ ๑) เงินเดือน ๑๐,๑๕๐ บาท</p>	๓	<ol style="list-style-type: none"> ๑. วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป หรือเทียบเท่า ๒. มีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ๓. มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๔. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีความละเอียดรอบคอบ และช่างสังเกต ๕. รู้จักใช้เครื่องมือเครื่องจักรกลอย่างง่าย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานกึ่งฝีมือ ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการตรวจนับแสดตมภ์ การคัดเลือกไฟ และการบรรจุหีบห่อไฟ ฯลฯ ๒. ปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือแนวปฏิบัติที่มีอยู่ อย่างชัดเจน มีการตัดสินใจบ้าง และการตัดสินใจ มีผลกระทบต่อหน่วยงานไม่มากนัก ๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย