



ประกาศโรงงานไฟฟ้ วมสรพสมต
เรื่อง การขายทอดตลาด เศษกระดาษและเศษ พวี ซี

โรงงานไฟฟ้ วมสรพสมต มควมประสงค้จะทำการขายทอดตลาด เศษกระดาษและเศษ พวี ซี
ที่ไม่ได้ใช้งาน ด้วยวาจา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. เป็นผู้มิอาชีพซื้อพัสดุที่ขายทอดตลาดดังกล่าวและต้องมีเอกสารประกอบแบบคำขออนุญาต
นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.๒) ส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม (ตามเอกสารแนบ)
๒. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ โรงงานไฟฟ้ วมสรพสมต
๓. ระยะเวลาดำเนินการขายเศษกระดาษและเศษ พวี ซี จะสิ้นสุดวันที่ครบกำหนดตาม
รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้
แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๔. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ขายทอดตลาด

๔.๑ ผู้ประสงค้จะเสนอราคา ติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ส่วนพัสดุและอาคารสถานที่ โรงงานไฟฟ้
วมสรพสมต ระหว่างวันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๓..... ถึงวันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๓..... หรือสอบถามทาง
โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๓ ๖๔๙๓ - ๔ ต่อ ๑๙ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ การขายทอดตลาดเศษกระดาษและเศษ พวี ซี โดยวิธีประมูลด้วยวาจาจะดำเนินการ
ขายทอดตลาด ณ ห้องประชุมเอนกประสงค้ โรงงานไฟฟ้ วมสรพสมตใน วันที่..... ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓.....

๔.๓ ผู้สนใจเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาด ให้ลงทะเบียนและยื่นเอกสารประกอบ
แบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.๒) ส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม
(ตามเอกสารแนบ) ยื่นให้คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำและการขายทอดตลาดเศษกระดาษและเศษ พวี ซี
เวลา ๙.๓๐-๑๐.๐๐น. เริ่มประมูล เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐น. ถ้าผู้ยื่นประมูลรายใดมีเอกสารประกอบฯไม่ครบถ้วน
ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาในการประมูลครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายภูมิจิตต์ พงษ์พันธุ์งาม)

ผู้อำนวยการโรงงานไฟฟ้

เงื่อนไขแนบท้ายประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
เรื่อง การขายทอดตลาดเศษกระดาษ และเศษพี วี ซี

ตามประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เรื่อง การขายทอดตลาดเศษกระดาษ และเศษพี วี ซี
ที่ไม่ได้ใช้งาน ซึ่งจะทำให้การขายโดยวิธีประมูลด้วยวาจา ณ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ถนนนครไชยศรี
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร นั้น โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จึงกำหนดเงื่อนไขในการขายทอดตลาดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การขายทอดตลาด เศษกระดาษ และเศษพี วี ซี ที่ไม่ได้ใช้งาน จะทำการขายโดยวิธี
ประมูลด้วยวาจา ในวันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๓๓ ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐น. ลงทะเบียนและยื่นเอกสารประกอบ
แบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.๒) ส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม
(ตามเอกสารแนบ) ยื่นให้คณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำและการขายทอดตลาดเศษกระดาษและเศษ พี วี ซี

ข้อ ๒ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ขายให้แก่ผู้ประมูลราคาสูงสุด
หากพิจารณาเห็นว่าราคาที่ให้นั้นไม่สมควรหรือมีเหตุผลประการอื่น

ข้อ ๓ ในกรณีเศษกระดาษ และเศษพี วี ซี ที่ไม่ได้ใช้งาน ผู้เสนอราคาสูงสุดแต่ต่ำกว่า
ราคากลาง โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ขอสงวนสิทธิที่ยังไม่ผูกพันขายให้กับผู้เสนอราคาสูงสุดจนกว่า
คณะกรรมการจะเสนอขออนุมัติจากโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต และโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ได้อนุมัติ
ให้ขายแล้ว ในระหว่างการอนุมัติผู้เสนอราคาสูงสุดยังต้องผูกพันในฐานะผู้เสนอราคาซื้อและจะต้อง
วางเงินมัดจำไว้จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และจะต้องมารับเศษกระดาษ และเศษพี วี ซี ภายใน ๕ วัน
ทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต พร้อมชำระเงินให้ครบถ้วน

ข้อ ๔ การชำระเงินค่าเศษกระดาษ และเศษพี วี ซี ที่ไม่ได้ใช้งาน ให้ผู้ประมูลได้
ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น และราคาที่ขายดังกล่าวยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อ ๕ หากผู้ประมูลได้ไม่นำเงินมาชำระภายในเวลาที่กำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ แล้วแต่กรณี
โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิและรับเงินมัดจำ และโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จะนำเศษ
กระดาษ และเศษพี วี ซี ที่ไม่ได้ใช้งาน ออกประมูลใหม่ต่อไป ในกรณีเช่นนี้ผู้สละสิทธิจะต้องรับผิดชอบต่อราคาส่วน
ที่ต่ำลงจากการประมูลขายครั้งแรกด้วย

ข้อ ๖ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าประมูลจะต้องตรวจสอบสภาพสิ่งของตามรายการที่ตนจะประมูล
เมื่อประมูลได้และชำระเงินถูกต้องตามเงื่อนไขและได้รับอนุญาตให้นำสิ่งของออกไปได้แล้ว ต้องขนย้ายสิ่งของ
ที่ประมูลได้ออกนอกบริเวณโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ในวันนั้น เว้นแต่กรณี ข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้ขนย้ายออกไป
ภายในวันที่ชำระเงินครบถ้วน โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จะไม่รับผิดชอบต่อการขาดจำนวนสูญหายหรือชำรุด
บกพร่องอันเกิดขึ้นภายหลังจากการชำระเงินเสร็จสิ้นแล้ว

/ข้อ ๗ ผู้ที่ประมูลได้.....

ข้อ ๗ ผู้ที่ประมูลได้จะต้องวางเงินสดเป็นประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไข ต่อคณะกรรมการ ก่อนเวลาทำการประมูล เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท(ห้าพันบาทถ้วน) สำหรับผู้ที่ประมูลไม่ได้ คณะกรรมการ จะคืนเงินประกันให้เมื่อการประมูลเสร็จกระดาษ และเศษพี วี ซี ที่ไม่ได้ใช้งานสิ้นสุดลง ส่วนผู้ที่ประมูลได้นั้น จะได้รับการคืนเงินประกันเมื่อได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิตฉบับนี้ครบถ้วนแล้ว เท่านั้น

ข้อ ๘ ในการขายทอดตลาดตามประกาศนี้ คณะกรรมการขายทอดตลาดไม่มีสิทธิเข้าเสนอ ราคาผู้สนใจจะเข้าเสนอราคาตามประกาศนี้ ให้ติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ ส่วนพัสดุและอาคารสถานที่ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๙ ผู้ที่ประมูลได้จะต้องมีเอกสารประกอบแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่ แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.๒) ส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม (ตามเอกสารแนบ) และเอกสารอื่นๆตามที่ กรมโรงงานอุตสาหกรรมร้องขอโดยมีสิทธิมารับเศษกระดาษ และเศษพี วี ซี ตามแบบคำขออนุญาตฯ ในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้



เอกสารประกอบแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปลูกสร้างวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณ โรงงาน (สก.2) ส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ที่	บริษัท	เอกสารที่ต้องเตรียม	จำนวน/ชุด	หมายเหตุ
1	ก	หนังสือรับรองบริษัท	3	-วันที่ออกเอกสารให้ต้องไม่เกิน 6 เดือน
				-พร้อมเซ็นรับรองเอกสารทุกหน้า + ประทับตราบริษัท (กรรมการผู้มีอำนาจเซ็นต์ตามที่หนังสือรับรองระบุไว้)
		ใบจดทะเบียนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า	3	-พร้อมเซ็นรับรองเอกสารทุกหน้า + ประทับตราบริษัท (กรรมการผู้มีอำนาจ)
		บัตรประชาชน (กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง)	3	-พร้อมเซ็นรับรองเอกสารและบัตรต้องไม่หมดอายุ
		รง.4 (ถ้ามี)**	3	-พร้อมเซ็นรับรองเอกสารทุกหน้า + ประทับตราบริษัท (กรรมการผู้มีอำนาจ) เอกสารลำดับที่ 3 อายุใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ นับจากวันที่ยื่นเอกสารประมวลชายทอดตลาด 3 เดือน เอกสารลำดับที่ 9 เอกสารการชำระค่าธรรมเนียมรายปีต้องไม่หมดอายุนับจากวันที่ยื่นเอกสารประมวลชายทอดตลาด 3 เดือน
ทะเบียนบ้าน	3	-พร้อมเซ็นรับรองเอกสารทุกหน้า + กรรมการผู้มีอำนาจ		
2	ข (กรณีส่งกำจัดต่อ)	หนังสือรับรองระหว่างบริษัท ก+บริษัท ข	2	-วันที่ออกเอกสารให้ต้องไม่เกิน 6 เดือน (กรรมการผู้มีอำนาจ)
		หนังสือรับรองบริษัท	2	-วันที่ออกเอกสารให้ต้องไม่เกิน 6 เดือน -พร้อมเซ็นรับรองเอกสารทุกหน้า + ประทับตราบริษัท (กรรมการผู้มีอำนาจเซ็นต์ตามที่หนังสือรับรองระบุไว้)
		บัตรประชาชน (กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง)	2	-พร้อมเซ็นรับรองเอกสารและบัตรต้องไม่หมดอายุ
		รง.4 ที่ระบุประเภทประกอบกิจการหรือ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับงานชายทอดตลาด ในครั้งนี่	2	-พร้อมเซ็นรับรองเอกสารทุกหน้า + ประทับตราบริษัท (กรรมการผู้มีอำนาจ) เอกสารลำดับที่ 3 อายุใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ นับจากวันที่ยื่นเอกสารประมวลชายทอดตลาด 3 เดือน เอกสารลำดับที่ 9 เอกสารการชำระค่าธรรมเนียมรายปีต้องไม่หมดอายุนับจากวันที่ยื่นเอกสารประมวลชายทอดตลาด 3 เดือน
		ทะเบียนบ้าน	2	-พร้อมเซ็นรับรองเอกสารทุกหน้า + กรรมการผู้มีอำนาจ
3	ก (กรณีส่งกำจัดต่อ)	หนังสือรับรองระหว่างบริษัท ก+บริษัท ก	2	-วันที่ออกเอกสารให้ต้องไม่เกิน 6 เดือน (กรรมการผู้มีอำนาจ)
		หนังสือรับรองบริษัท	2	-วันที่ออกเอกสารให้ต้องไม่เกิน 6 เดือน -พร้อมเซ็นรับรองเอกสารทุกหน้า + ประทับตราบริษัท (กรรมการผู้มีอำนาจเซ็นต์ตามที่หนังสือรับรองระบุไว้)
		บัตรประชาชน (กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรอง)	2	-พร้อมเซ็นรับรองเอกสารและบัตรต้องไม่หมดอายุ
		รง.4 ที่ระบุประเภทประกอบกิจการหรือ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับงานชายทอดตลาด ในครั้งนี่	2	-พร้อมเซ็นรับรองเอกสารทุกหน้า + ประทับตราบริษัท (กรรมการผู้มีอำนาจ) เอกสารลำดับที่ 3 อายุใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ นับจากวันที่ยื่นเอกสารประมวลชายทอดตลาด 3 เดือน เอกสารลำดับที่ 9 เอกสารการชำระค่าธรรมเนียมรายปีต้องไม่หมดอายุนับจากวันที่ยื่นเอกสารประมวลชายทอดตลาด 3 เดือน
		ทะเบียนบ้าน	2	-พร้อมเซ็นรับรองเอกสารทุกหน้า + กรรมการผู้มีอำนาจ



** หมายเหตุ

1. หากบริษัท ก สามารถดำเนินการกำจัดของเสียได้ตามที่ระบุไว้ในร.ง.4 และไม่ส่งต่อให้ผู้รับกำจัดของเสียบริษัทอื่นใช้เฉพาะเอกสารของบริษัท ก เท่านั้น
2. บริษัทที่ได้ตกลงซื้อยินยอมในแบบ กอ. 1 ที่รง.ไฟจัดเตรียมให้ พร้อมให้บริษัทที่ส่งกำจัดตกลงซื้อยินยอมด้วย
3. หากกรมโรงงานอุตสาหกรรมต้องการเอกสารอื่นๆเพิ่ม ทางบริษัท ฯ ต้องจัดหาเอกสารตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมให้กับ โรงงาน ไฟ ภายในเวลาที่กรม โรงงานฯ กำหนด
ไม่ว่ากรณีใดๆ หากไม่ปฏิบัติตาม ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเลิกสัญญาเนื่องจากการขัดต่อกฎหมายของกรม โรงงานอุตสาหกรรม



update 15/4/63

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
เพื่อประกันความรับผิด -Liability

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น

ระหว่าง.....(ให้ระบุชื่อโรงงานผู้ก่อกำเนิดของเสีย
-Waste generator) ทะเบียน โรงงาน.....ตั้งอยู่

เลขที่.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ใช้บริการ" ฝ่ายหนึ่ง

กับ.....(ให้ระบุชื่อโรงงานผู้บำบัด/กำจัดของเสีย -
Waste processor) ทะเบียน โรงงาน.....ตั้งอยู่

เลขที่.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้บริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 "ผู้ให้บริการ" ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ "ผู้ใช้บริการ" ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ดังนี้

1.1 ชื่อ.....รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.....

วิธีการจัด.....เป็นปริมาณ.....ตัน

1.2 ชื่อ.....รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.....

วิธีการจัด.....เป็นปริมาณ.....ตัน

1.3 ชื่อ.....รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.....

วิธีการจัด.....เป็นปริมาณ.....ตัน

1.4 ชื่อ.....รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.....

วิธีการจัด.....เป็นปริมาณ.....ตัน

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

2.1.....ซึ่งเป็น "ตัวแทน" ที่แต่งตั้งโดย



ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

(.....)

คำชี้แจง

1. ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (สก.2)
3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณโรงงาน ตลอดช่วงเวลาที่ยขออนุญาต
4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (สก.2)
5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
6. ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
7. แบบ กอ. 1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ "HA" หรือ "HM" สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สามารถใช้แบบ กอ.1 ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม



เอกสารควบคุมสำหรับคำขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)/
 ความมาตรา 8 วรรคหนึ่ง พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม

ผู้ขออนุญาต..... ทะเบียนโรงงานเลขที่.....

เลขรับเรื่อง..... ลงวันที่.....

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	ผู้ก่อกำเนิด		ผู้รับบันทึก 1		ผู้รับบันทึก 2		ผู้รับบันทึก 3	
	มี	ไม่มี/ ไม่ถูกต้อง	มี	ไม่มี/ ไม่ถูกต้อง	มี	ไม่มี/ ไม่ถูกต้อง	มี	ไม่มี/ ไม่ถูกต้อง
1 แบบขอคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกบริเวณโรงงาน (สก.2)								
2. เอกสารของผู้ขออนุญาตและผู้ให้บริการ								
2.1 เอกสารแสดงสถานะของผู้ขออนุญาตและผู้ให้บริการ (กรณีเป็นบุคคล)								
(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)								
2.2 เอกสารแสดงสถานะของผู้ขออนุญาตและผู้ให้บริการ (กรณีเป็นนิติบุคคล)								
(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ต้องคัดสำเนาไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันคัดสำเนาจนถึงวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ								
(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคล กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)								
2.3 เอกสารการมอบอำนาจของผู้ขออนุญาตและผู้ให้บริการ (กรณีมอบอำนาจ)								
(1) ต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนอย่างใดอย่างหนึ่งเพียงอย่าง เดียวที่ติดอากรแสตมป์ 10 บาท หรือต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจกรณีเป็น การมอบหมายให้ดำเนินการแทนหลายอย่างโดยให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาท แล้วแต่กรณี (ต้องมีพยาน 2 คน) หรือสำเนาหนังสือมอบอำนาจ ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม								
(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)								
(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)								
2.4 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) หรือ สำเนาใบรับแจ้ง การประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.2) หรือสำเนาหนังสือรับรองการประกอบ กิจการโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา 30 แห่ง พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 (แบบ ข.2) หรือสำเนาหนังสืออนุญาต ให้ใช้ที่ดินหรือประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 01/2) หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (แบบ กนอ. 03/6) ทุกหน้า								



รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

	ผู้ก่อกำเนต		ผู้รับบำบัด 1		ผู้รับบำบัด 2		ผู้รับบำบัด	
	มี	ไม่มี/ ไม่ถูกต้อง	มี	ไม่มี/ ไม่ถูกต้อง	มี	ไม่มี/ ไม่ถูกต้อง	มี	ไม่มี/ ไม่ถูกต้อง
3 เอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาต								
3.1 เอกสารทั่วไป								
(1) สัญญาซื้อขาย หรือ สัญญาการให้บริการ หรือหนังสือยินยอมระหว่างผู้ให้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เพื่อประกันความรับผิดชอบ - Liability (แบบ กอ.1)								
(2) รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมระบุขั้นตอนที่ทำให้เกิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (Process Chart)								
(3) รูปถ่ายวัสดุที่ไม่ใช่แล้วพร้อมคำอธิบายประกอบ								
3.2 เอกสารเฉพาะด้านเทคนิค (แล้วแต่กรณี)								
(1) เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet: SDS) เฉพาะกรณีวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ก่อนใช้งานหรือหมดอายุเป็นวัสดุพื้นฐานที่มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วปนเปื้อนด้วยสารเคมีที่มีเอกสารข้อมูลความปลอดภัย								
(2) ผลวิเคราะห์วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 ปี และต้องวิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ขึ้นทะเบียนกับ กรอ. และสามารถวิเคราะห์ประเภทของสารมลพิษตามที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ หรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของหน่วยงานราชการ เฉพาะกรณีวัสดุที่ไม่ใช่แล้วมีลักษณะเป็นสารผสมและ/หรือก่อนใช้งานไม่มีเอกสารข้อ 3.2(1) กำกับ หรือจำเป็นต้องวิเคราะห์ลักษณะและสมบัติความเป็นอันตรายของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเพื่อตรวจสอบรหัสของเสียและวิธีการกำจัด โดยพารามิเตอร์ที่ทำการวิเคราะห์จะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับวิธีบำบัด/กำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และการจัดการของเสียขั้นสุดท้าย*								
(3) สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6) พร้อมสำเนาเอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่บันทึกปริมาณวัตถุอันตรายที่มาถึงด่านศุลกากร เฉพาะกรณีส่งออกวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นวัตถุอันตรายตามบัญชี 5.2 แห่ง พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535								
(4) สำเนาใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (วอ.8) เพื่อการเก็บรักษา เฉพาะกรณีเก็บรักษาวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นวัตถุอันตรายตามบัญชี 5.2 แห่ง พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535								
(5) สัญญาการให้บริการ หรือหนังสือยินยอมระหว่างผู้ให้บริการและผู้ส่งออกหรือโรงงานรีไซเคิลวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เฉพาะกรณีขอกักเก็บ (รหัสกำจัด 021) **								
(6) สำเนาโฉนดที่ดิน รูปถ่ายพื้นที่และพื้นที่โดยรอบ เฉพาะกรณีนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไปถมที่ลุ่ม (รหัสกำจัด 082) หรือนำไปใช้เป็นสารปรับปรุงดิน (รหัสกำจัด 083) หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นในเชิงพื้นที่ ซึ่งมีผลในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิทัศน์หรือสภาพแวดล้อมเดิมของพื้นที่เดิม และกรณีเช่าที่ดิน ต้องมีสัญญาเช่าที่ดิน								



รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

	ผู้ก่อกำเนิด		ผู้รับบำบัต 1		ผู้รับบำบัต 2		ผู้รับบำบัต 3	
	มี	ไม่มี/ ไม่ถูกต้อง	มี	ไม่มี/ ไม่ถูกต้อง	มี	ไม่มี/ ไม่ถูกต้อง	มี	ไม่มี/ ไม่ถูกต้อง
3.2 เอกสารเฉพาะด้านเทคนิค (แล้วแต่กรณี)								
(7) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเกษตรกร/การขึ้นทะเบียนฟาร์ม/บัตรสมาชิกสหกรณ์ สมาคมทางด้านเกษตร/ปศุสัตว์/ประมง/หนังสือรับรองการประกอบอาชีพเกษตรกรรมจากหน่วยงานราชการ/หน่วยงานท้องถิ่น/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านตามเขตอันสมควรและเชื่อถือได้ และเอกสารแสดงสัดส่วนการใช้งานเฉพาะกรณีนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไปใช้ประโยชน์ทางด้านเกษตรกรรม/ปศุสัตว์/ประมง (รหัสกำกับ 084)								
(8) หนังสือรับรองหรือให้ความเห็นทางวิชาการจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องว่า วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว สามารถนำไปใช้เป็นหรือใช้เป็นองค์ประกอบของปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ หรือสารปรับปรุงดินได้จริง โดยจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพมนุษย์เมื่อนำไปใช้งาน เฉพาะกรณีวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่ชัดเจนว่าสามารถนำไปจัดการโดยหมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (รหัสกำกับ 083)								
(9) รายละเอียดวิธีการรีไซเคิล หรือการบำบัด/กำจัด หรือการนำไปใช้ประโยชน์เฉพาะกรณีที่ไม่ปรากฏข้อมูลที่ทราบกันทั่วไปว่า ประเภทวัสดุที่ไม่ใช่แล้วดังกล่าว ทั้งในด้านปริมาณและด้านคุณภาพ สามารถดำเนินการเชิงอุตสาหกรรมได้จริง จะต้องแนบเอกสารรับรองที่น่าเชื่อถือ หรือคำชี้แจงที่ยอมรับได้ตามหลักวิชาการเพื่อนำมาประกอบการพิจารณา								

เอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รับเรื่อง

รับเรื่อง แต่มีการแก้ไขเอกสารต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ตั้งบันทึกแนบท้าย

ลงชื่อ.....
(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับและตรวจคำขอ



หมายเหตุ

* เอกสารเฉพาะด้านเทคนิคลำดับที่ 3.2(2) ผลวิเคราะห์วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

การวิเคราะห์ของเสีย	กรณีที่ต้องทำการวิเคราะห์
(1) ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (Total Concentration Analysis) ตามข้อ 5.1 และ/หรือผลวิเคราะห์ด้วยวิธีสกัดสาร (Waste Extraction Test) ตามข้อ 5.2 และปริมาณความเข้มข้นของสารอินทรีย์อันตรายตามข้อ 4.4 ของภาคผนวก 2 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548	กรณีที่ 1 มีข้อโต้แย้งว่า วัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่เป็นของเสียอันตราย กรณีที่ 2 บำบัด/กำจัดโดยวิธีฝังกลบ (รหัสกำจัด 071 073) กรณีที่ 3 บำบัด/กำจัดของเสียจำพวกกากตะกอน น้ำล้างกรด-ด่างใช้แล้ว โดยใช้รหัสกำจัด 049 และ 052
(2) ผลวิเคราะห์ค่าความร้อนสุทธิ (Net Calorific Value หรือ Lower Heating Value) ในหน่วยกิโลแคลอรีต่อกิโลกรัม	กรณีที่จะใช้วัสดุที่ไม่ใช่แล้วเป็นเชื้อเพลิงทดแทนและเชื้อเพลิงผสม (รหัสกำจัด 041 และ 042) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วซึ่งมาจากหน่วยการผลิตที่ไม่ทราบชนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและ/หรือค่าความร้อนแน่ชัด
(3) ผลวิเคราะห์มลสารโดยน้ำหนัก ในรูปออกไซด์ของ 4 ธาตุหลัก (Si, Al, Fe, Ca)	กรณีที่จะใช้วัสดุที่ไม่ใช่แล้วเป็นวัตถุดิบทดแทน (รหัสกำจัด 044)
(4) ผลวิเคราะห์น้ำเสีย (พารามิเตอร์ตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2539) ออกตามความใน พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 เรื่อง กำหนดคุณลักษณะของน้ำทิ้งที่จะระบายออกจากโรงงาน ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2539	กรณีที่บำบัด/กำจัดโดยบำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (รหัสกำจัด 061) บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (รหัสกำจัด 065) และเข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม (รหัสกำจัด 066)
(5) ผลวิเคราะห์น้ำเสีย ที่จำเป็นต้องวิเคราะห์พารามิเตอร์อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ ค่าบีโอดี ค่าซีโอดี น้ำมันและไขมัน ทีดีเอส ความเป็นกรดและด่าง และค่าความร้อนสุทธิ	กรณีบำบัด/รีไซเคิลน้ำมันบนน้ำที่อยู่ในรูปอิมัลชัน ได้แก่ Coolant และ Emulsify liquid (รหัสของเสีย 12 01 08, 12 01 09 และ 13 08 02)

** กรณีขออนุญาตกักเก็บวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (รหัสกำจัด 021)

ขออนุญาตกักเก็บวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (รหัสกำจัด 021)	วัตถุประสงค์	เอกสารเฉพาะด้านเทคนิคลำดับที่		
		3.2(3)	3.2(4)	3.2(5)
(1) ผู้ให้บริการเป็นโรงงานได้รับอนุญาตให้เก็บรวบรวมวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	เพื่อส่งออก	✓		✓
	เพื่อรีไซเคิลในประเทศ			✓
(2) ผู้ให้บริการได้รับใบอนุญาตมิไว้ในครอบครองวัตถุอันตรายเพื่อเก็บรักษา	เพื่อส่งออก	✓	✓	✓
	เพื่อรีไซเคิลในประเทศ		✓	✓

