

เอกสารประกวดราคาโครงการจัดซื้อและติดตั้ง
ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning; ERP)
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ 7/2554
ตามประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
ลงวันที่ มกราคม 2554

โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มีความประสงค์จะประกวดราคาโครงการจัดซื้อและติดตั้ง
ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

ซึ่งโครงการจัดซื้อและติดตั้งระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ที่จะซื้อต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที
และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ขอบเขตของงาน)
- 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันของ
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.6 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.7 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุตามที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการค้าเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรม
คอมพิวเตอร์ และการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ และมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนา
ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาซื้อด้วย
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ
ทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือ
ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ
ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรม

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้าเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องอยู่ในรายชื่อผู้ซื้อเอกสารการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์งานดังกล่าวของโรงงานไฟฟ้ วมสรพสามิต

2.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอหรือต้องได้รับอนุญาตจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้เป็นตัวแทนจำหน่าย (Agent) ในประเทศไทย หรือได้รับการรับรองจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นผู้แทนจำหน่าย (Dealer) ในประเทศไทย โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานที่สามารถตรวจสอบและเชื่อถือได้มาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค เพื่อประกอบการพิจารณา

2.7 ผู้เสนอราคาต้องมีประวัติผลงานความสำเร็จในการให้บริการด้านการจัดหาออกแบบ และติดตั้งระบบบริหารทรัพยากรองค์กร หรือระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เทียบเคียงได้

2.8 ผู้เสนอราคาต้องมีรายชื่อลูกค้าที่อ้างอิงได้ ในการใช้โปรแกรมระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ที่มานำเสนอให้โรงงานไฟฟ้ วมสรพสามิต พิจารณาและพร้อมให้โรงงานไฟฟ้ติดต่อสอบถามไปที่ลูกค้าดังกล่าว

2.9 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากร ตามข้อกำหนดด้านบุคลากรของเอกสารหมายเลข 1 (ข้อ 4)

2.10 ผู้เสนอราคาต้องมีหน่วยบริการและเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงหลังการขาย สามารถให้บริการตรวจสอบได้ทันที

2.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของโรงงานไฟฟ้ วมสรพสามิต

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.3
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- (3) หลักประกันของ ตามข้อ 5
- (4) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.7 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 570 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย โดยกำหนดส่งมอบงานทั้งหมด 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ไม่รวมถึงระยะเวลาที่โรงงานไฟ ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ผู้ชนะการประกวดราคานำเสนอต่อโรงงานไฟ

(1) ผลการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบโปรแกรมบริหารทรัพยากรองค์การ โดยแยกให้ชัดเจน ว่าระบบงานส่วนใดเป็นระบบงานมาตรฐาน (Standard Package) และส่วนงานใดที่จะต้องปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมให้ได้ตามข้อกำหนดของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ประกอบด้วย

(1.1) ขอบเขตของงาน โดยระบุรายละเอียดถึงความต้องการ (Requirement Analysis) รวมทั้งจุดควบคุมสำคัญของแต่ละระบบ และระบบรักษาความปลอดภัยที่มีของระบบบริหารทรัพยากรองค์การ ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

(1.2) แบบจำลองข้อมูล (Data Model) ของแหล่งข้อมูล

(1.3) User Interface และ Report

(1.4) แผนการดำเนินงานโดยละเอียด ต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานในระดับสัปดาห์ และระบุกิจกรรม บุคคลรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ระหว่างงาน จุดส่งงาน และรายงานการประเมินความเสี่ยงของโครงการ และแนวทางการแก้ไข

(1.5) สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) โดยบอกถึงการจัดวางอุปกรณ์การเชื่อมต่อระบบเครือข่าย โพรโตคอลในการสื่อสารข้อมูล

(2) หลักสูตรการฝึกอบรม

งวดที่ 2 ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ไม่รวมถึงระยะเวลาที่โรงงานไฟ ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ผู้ชนะการประกวดราคานำเสนอต่อโรงงานไฟ

- ส่งมอบและติดตั้งระบบบริหารทรัพยากรองค์การทั้งหมด พร้อมใช้งาน

งวดที่ 3 ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ไม่รวมถึงระยะเวลาที่โรงงานไฟ ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ผู้ขายนำเสนอต่อโรงงานไฟ

- ทดสอบการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์การทั้งหมดตามสถานการณ์จำลอง รวมทั้งจุดควบคุมสำคัญของแต่ละระบบ และระบบรักษาความปลอดภัย และรายงานผลการทดสอบระบบบริหารทรัพยากรองค์การ พร้อมพิมพ์รูปแบบรายงานต่างๆ ที่ออกโดยระบบบริหารทรัพยากรองค์การ และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะที่ปรึกษาของโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต

งวดที่ 4 ภายใน 330 วัน นับถึัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ไม่รวมถึงระยะเวลาที่โรงงานไฟฟ้ ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ตรวจสอบเอกสารต่างๆ หรือรายงานแต่ละฉบับที่ผู้ขายนำเสนอต่อโรงงานไฟฟ้

- บันทึกข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิมสู่ระบบบริหารทรัพยากรองค์การ (Go Live)
- ประมวลผลด้วยระบบบริหารทรัพยากรองค์การ พร้อมจัดพิมพ์รายงานเอกสารต่างๆ ที่ออกโดยระบบบริหารทรัพยากรองค์การ และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะที่ปรึกษาของโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต

- สร้างคู่มือการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์การฉบับสมบูรณ์สำหรับผู้ใช้งาน (User) Help Desk และผู้ดูแลระบบ (Administrator) ตามรายละเอียดข้อ 4.3 และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะที่ปรึกษาของโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต

งวดที่ 5 ภายใน 570 วัน นับถึัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ไม่รวมถึงระยะเวลาที่โรงงานไฟฟ้ ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ผู้ขายนำเสนอต่อโรงงานไฟฟ้

- ดำเนินการฝึกอบรมและทดสอบความสามารถในการใช้งานโปรแกรมทั้งระบบของผู้ใช้ และผู้ดูแลระบบและ Help Desk จนผ่านการทดสอบอย่างน้อย ร้อยละ 90 ของจำนวนผู้เข้าทดสอบ

- ส่งมอบแผนการดำเนินงานและรายละเอียดการให้บริการดูแลและบำรุงรักษา (Annual Support and Maintenance Contract) ระบบบริหารทรัพยากรองค์การ (ERP) ให้คณะกรรมการตรวจรับ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้ผู้ขายต้องตรวจสอบการทำงานของระบบบริหารทรัพยากรองค์การ (ERP) ทั้งหมด จนครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญา และต้องจัดทำรายงานผลการตรวจสอบทุกครั้งส่งให้โรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต ทราบ ก่อนเข้าไปดำเนินงานผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนด วัน เวลา และแผนการเข้าปฏิบัติงานให้โรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต พิจารณาให้ความเห็นชอบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน

- ส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์การฉบับสมบูรณ์สำหรับผู้ใช้งาน (User) Help Desk และผู้ดูแลระบบ (Administrator) ตามรายละเอียดข้อ 4.3 และต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะที่ปรึกษาของโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต

4.3 รายละเอียดการส่งมอบระบบบริหารทรัพยากรองค์การ มีดังนี้

เอกสารต่างๆและคู่มือของระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบ ในแต่ละหัวข้อตามที่กำหนด และส่งมอบเป็นเอกสารจำนวน 5 ชุด พร้อมเป็นไฟล์ข้อมูลเอกสารดังกล่าวในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF บรรจุใน CD หรือ DVD จำนวน 5 แผ่น ทั้งนี้ทุกชุดจะมีเอกสารครบทุกข้อ รูปแบบของเอกสารต้องผ่านความเห็นชอบจากโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต และผู้ขายโดยประกอบไปด้วยเอกสารดังนี้

4.3.1 สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) โดยบอกถึงการจัดวางระบบเครื่อง การเชื่อมต่อระบบเครือข่าย โปรโตคอลในการสื่อสารข้อมูล และภาษาที่ใช้ในการพัฒนาระบบ คู่มือการบริหารจัดการโปรแกรมบริหารทรัพยากรองค์การ (System Software) และบอกถึงวิธีการติดตั้งโปรแกรม (Installation) วิธีการตั้งค่าระบบ (Configuration and Setup) พร้อมอธิบายหลักการทำงานของระบบ โดยละเอียดในแต่ละส่วนงาน โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก

4.3.2 เอกสารระบบงาน (System Document) ทั้งหมดโดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก ประกอบด้วย

4.3.2.1 ผลการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการระบบงานคอมพิวเตอร์ของ โรงงานไฟ วมสรพสามิต ที่ได้รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis) โดยละเอียดแล้ว ประกอบด้วย ขั้นตอนการทำงานพร้อม แผนภาพ (Work Flow) และขอบเขตของระบบงานบริหารทรัพยากร องค์กร (Scope of Work) โดยระบุรายละเอียดถึงความต้องการของระบบงาน

4.3.2.2 Process Flow และ ER Diagram

4.3.2.3 User Interface และ Report Layout

4.3.2.4 เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้ (User Manual) และคู่มือ ปฏิบัติการ (Operation Manual) และคู่มือปฏิบัติงานสำหรับ Help Desk เป็นภาษาไทย ของระบบบริหารทรัพยากร องค์กรให้โรงงานไฟ วมสรพสามิต เพื่อใช้ในการตรวจรับ และให้ทยอยส่งมอบในวันอบรมเจ้าหน้าที่แต่ละรุ่น (เฉพาะคู่มือการฝึกอบรม) ดังนี้

1. คู่มือผู้ใช้งานระบบงาน (User Manual) โดยคู่มือดังกล่าวแยกตามจำนวน ระบบงานของระบบบริหารทรัพยากรองค์กร เป็นเอกสารระบบงานละจำนวน 10 ชุด พร้อมเป็นไฟล์ข้อมูล เอกสารดังกล่าว ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF บรรจุใน CD หรือ DVD จำนวน 10 แผ่น

2. คู่มือปฏิบัติงานสำหรับ Help Desk โดยคู่มือดังกล่าวแยกตามจำนวน ระบบงานของระบบบริหารทรัพยากรองค์กร เป็นเอกสารระบบงานละจำนวน 5 ชุด พร้อมเป็นไฟล์ข้อมูล เอกสารดังกล่าว ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF บรรจุใน CD หรือ DVD จำนวน 5 แผ่น

3. คู่มือผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) โดยคู่มือดังกล่าวแยกตามจำนวน ระบบงานของระบบบริหารทรัพยากรองค์กร เป็นเอกสารระบบงานละจำนวน 5 ชุด พร้อมเป็นไฟล์ข้อมูล เอกสารดังกล่าว ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF บรรจุใน CD หรือ DVD จำนวน 5 แผ่น

4.4 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียด ข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะของระบบ บริหารทรัพยากรองค์กร (ตามเอกสารประกวดราคาข้อ 1.1) ส่งแคตตาล็อกและหรือรูปแบบรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของโครงการจัดซื้อและติดตั้งระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 4 ชุด แยกต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 3 ชุด ไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2

เพื่อประกอบการพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ โรงงานไฟ วมสรพสามิต จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยมีอำนาจ ทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความ ประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคาตรวจสอบ ภายใน 3 วัน

4.5 ก่อนยื่นซองเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผู้เสนอราคาควร ตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึง 10.30 น. ณ ห้องประชุมโรงงานไฟ วมสรพสามิต กับประธานคณะกรรมการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสาร ประกวดราคาโครงการจัดซื้อและติดตั้งระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อและติดตั้งระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับ
ซองเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเด็ดขาด

กำหนดฟังคำชี้แจงในวันที่ เวลา น. ณ ห้องประชุม
โรงงานไฟ กทมสรพสามิต

คณะกรรมการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มี
ประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.6 (1) ณ วันประกาศ
ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอดังกล่าวตามข้อ 3.2 และแจ้งผู้เสนอ
ราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐาน
ว่าผู้เสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ก่อน
หรือในขณะที่มีการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
ราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.6 (2) และคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอ
ราคา และโรงงานไฟ กทมสรพสามิต จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือก เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์
ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง
อิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ที่เสนอราคากระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ
ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่
จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาซื้อทาง
อิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการ
ประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับ
บุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้วจะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไปจากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลา
ของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคา
ภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย
หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และ
กำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่
ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคา สงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ระหว่าง
การประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

4.7 ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาตามประกาศของโรงงานไฟ
กทมสรพสามิต จะต้องปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วย
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้อง
เริ่มต้นที่ 9,500,000.-บาท (เก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

(3) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)
รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงงานไฟ กทมสรพสามิต

(4) ราคาที่เสนอในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้อง
ต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ

/ (5) ห้ามผู้เสนอ ...

(5) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อมีการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(6) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยืนยันราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

(7) ผู้เสนอราคาที่เข้าร่วมประกวดราคาฯ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดราคาฯ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(8) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคา ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบต่อไป

5. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 475,000.- บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารหลักฐานหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุไว้ในข้อ 1.5 (1)

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.5 (1)

5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

5.6 โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จะยึดหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคา ในกรณีดังต่อไปนี้

5.6.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

5.6.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้วไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ

5.6.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้ว แต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่กำหนดโดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเทียบเท่ากับราคาเริ่มต้นการประมูล

5.6.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก.008 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

