

**สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ของโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต ประจำปี 2566**

ลำดับ ที่	ประเด็น นโยบาย	(1) โครงการ/กิจกรรม	(2) ผลการดำเนินงาน	(3) งบประมาณ (บาท)	(3) งบประมาณ ใช้ไป (บาท)	(4) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7)(8) ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
1	ด้านการบริหาร (การสรรหา)	1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 5 ปี 1.2 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้ง 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา 1.4 ดำเนินการสรรหาบุคลากรใน ตำแหน่งที่ว่าง	- อนุมัติแผนอัตรากำลัง 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569 เมื่อวันที่ 4 ต.ค. 65 - รับสมัครบุคคลภายนอก ตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 3 ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นโยบายและแผน และ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ - สรรหาบุคลากรได้ตามแผน	-	-	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ : ไม่มี
2	ด้านการพัฒนา						
2.1		โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการ บริหารบุคลากรสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	ผลการดำเนินการ : ที่ปรึกษาส่งงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 ประกอบด้วย 1. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 2. โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารบุคลากรมุ่งสู่การเป็น องค์กรดิจิทัล 3. แบบประเมินผลสมรรถนะบุคลากรเพื่อใช้ในการประเมินผล สมรรถนะบุคลากรรายบุคคล 4. ผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากรรายบุคคล 5. สรุปการประเมินสมรรถนะของพนักงานทั้ง 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 กลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Fast Track) และกลุ่มที่ 2 กลุ่ม พนักงานทั่วไป (Normal Track) 6. แผนอัตรากำลังและแนวทางการเกลี่ยอัตรากำลัง	1,500,000	990,850	1ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ : ไม่มี
2.2.		โครงการดูงานการบริหารจัดการ ความรู้ของภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและ เอกชน	ผลการดำเนินการ : ศึกษาดูงาน เรื่อง การจัดการความรู้ KM การจัดการ นวัตกรรม IM และการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 หน่วยงาน ได้แก่ 1. บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2566	100,000	4,375	1ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

ลำดับ ที่	ประเด็น นโยบาย	(1) โครงการ/กิจกรรม	(2) ผลการดำเนินงาน	(3) งบประมาณ (บาท)	(3) งบประมาณ ใช้ไป (บาท)	(4) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7)(8) ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			2. องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566 (หมายเหตุ : งบประมาณ 100,000 บาท ประกอบด้วย โครงการที่ 2 - โครงการที่ 6)				
2.3		โครงการคลังองค์ความรู้โรงงานไฟ	ผลการดำเนินการ ในปี ๒๕๖๖ โรงงานไฟฟ้า จัดให้มีการประกวดคลังองค์ความรู้ โดยในปี ๒๕๖๖ มีฝ่ายงาน และส่วนงานที่ส่งผลงานเข้าประกวด จำนวน ๑๑ ผลงาน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ฝ่ายตรวจสอบภายใน</li> <li>๒. ฝ่ายโรงพิมพ์</li> <li>๓. ส่วนพัสดุและอาคารสถานที่</li> <li>๔. ส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด</li> <li>๕. ส่วนบัญชีและการเงิน</li> <li>๖. ส่วนแผนงานและกลยุทธ์</li> <li>๗. ส่วนทรัพยากรบุคคล</li> <li>๘. ส่วนผลิตไฟฟ้า</li> <li>๙. ส่วนบริหารงานกลาง</li> <li>๑๐. ส่วนสารสนเทศและพัฒนาระบบ</li> <li>๑๑. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโรงงาน</li> </ol> ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความรู้และนวัตกรรมฯ แล้วเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาผลงานที่ส่งเข้าประกวด และผลงานที่ได้รับรางวัล ได้แก่ <u>รางวัลชนะเลิศ</u>	100,000	10,000	1ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

ลำดับ ที่	ประเด็น นโยบาย	(1) โครงการ/กิจกรรม	(2) ผลการดำเนินงาน	(3) งบประมาณ (บาท)	(3) งบประมาณ ใช้ไป (บาท)	(4) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7)(8) ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			<p>ฝ่ายโรงพิมพ์ ผลงาน คือ ขั้นตอนการพิมพ์ดีเบอร์ดเครื่องพิมพ์ RYOBI</p> <p>รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ มี ๒ ส่วนงาน ได้แก่</p> <p>ส่วนทรัพยากรบุคคล ผลงาน คือ เทคนิคการใช้งานระบบ Byte HR</p> <p>ฝ่ายผลิตไฟ ผลงาน คือ การเปลี่ยนใบมีดและการตั้งระยะการกินของใบมีด</p> <p>รางวัลชมเชย ได้แก่</p> <p>ฝ่ายตรวจสอบภายใน ผลงาน คือ GRC การบริหารเพื่อการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน</p> <p>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโรงงาน ผลงาน คือ กฎกระทรวงแรงงานการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>(หมายเหตุ : งบประมาณ 100,000 บาท ประกอบด้วย โครงการที่ 2 - โครงการที่ 6)</p>				
2.4		โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ (KM) ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	<p>ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๖ โรงงานไฟ กำหนดให้ฝ่าย/ส่วนงาน ที่รับผิดชอบไตรมาสที่ ๑ - ๔ ดังนี้</p> <p>ไตรมาสที่ ๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>ไตรมาสที่ ๒ ฝ่ายโรงพิมพ์</p> <p>ไตรมาสที่ ๓ ฝ่ายผลิตไฟ</p> <p>ไตรมาสที่ ๔ ไม่สังกัดฝ่าย/ส่วน</p> <p>ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และผ่านระบบ Intranet ของโรงงานไฟ</p>	100,000	-	1ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

ลำดับ ที่	ประเด็น นโยบาย	(1) โครงการ/กิจกรรม	(2) ผลการดำเนินงาน	(3) งบประมาณ (บาท)	(3) งบประมาณ ใช้ไป (บาท)	(4) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7)(8) ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			<p>ไตรมาสที่ ๑ ฝ่ายอำนวยการ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เรื่อง การ เบิกค่ารักษาพยาบาล รวมถึงจัดทำบอร์ดความรู้ เรื่อง การใช้ Mail Work D</p> <p>ไตรมาสที่ ๒ ฝ่ายโรงพิมพ์ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เรื่อง วิธีการ พิมพ์ตัวเลข RUN NUMBER เครื่อง RYOBI</p> <p>ไตรมาสที่ ๓ ฝ่ายผลิตไฟ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เรื่อง การ เปลี่ยนมิดและปรับตั้งเครื่องใส่ไฟขอบทอง</p> <p>ไตรมาสที่ ๔ ไม่สังกัดฝ่าย/ส่วน โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโรงงาน จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เรื่อง UPDATE จป SAFETY</p> <p>(หมายเหตุ : งบประมาณ 100,000 บาท ประกอบด้วย โครงการที่ 2 - โครงการที่ 6)</p>				
2.5		โครงการกล่องไอเดียสู่การสร้าง นวัตกรรมการทำงาน (Ideas Box)	<p>ผลการดำเนินการ คณะทำงานบริหารจัดการความรู้ นวัตกรรม และความยั่งยืน (KM&amp;IM) มีการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาคัดเลือกไอเดียดีเด่นของพนักงาน โครงการ กล่องไอเดียสู่การสร้างนวัตกรรมการทำงาน แบ่งออกเป็น ๖ ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ด้านข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๓ ไอเดีย</li> <li>๒. ด้านบูรณาการ จำนวน ๓ ไอเดีย</li> <li>๓. ด้านกระบวนการงานผลิต จำนวน ๑ ไอเดีย</li> <li>๔. ด้านการมีส่วนร่วมของพนักงาน จำนวน ๒ ไอเดีย</li> <li>๕. ด้านการส่งเสริมการตลาด จำนวน ๒ ไอเดีย</li> </ol>	100,000	-	1ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

ลำดับ ที่	ประเด็น นโยบาย	(1) โครงการ/กิจกรรม	(2) ผลการดำเนินงาน	(3) งบประมาณ (บาท)	(3) งบประมาณ ใช้ไป (บาท)	(4) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7)(8) ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			๖. ด้านบริการและอื่นๆ จำนวน ๕ ไอเดีย (หมายเหตุ : งบประมาณ 100,000 บาท ประกอบด้วย โครงการที่ 2 - โครงการที่ 6)				
2.6		โครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนา ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ และวัสดุพิมพ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 - 2566	ผลการดำเนินการ : โครงการความร่วมมือฯ เป้าหมายที่วางไว้ใน ปี ๒๕๖๖ คือ สามารถสร้างผลงานที่ทำรายได้ให้กับโรงงานไฟ จำนวน ๑ ผลงาน โดยในปี ๒๕๖๖ สามารถสร้างผลงานได้ จำนวน ๑ ผลงาน และได้มีการนำเสนอขายผลงานให้ มหาวิทยาลัยมหิดล คือ ใบรับรองการศึกษา (สิ่งพิมพ์ลดการ ปลอมแปลง) และโครงการดังกล่าวมีแผนการดำเนินงาน ต่อเนื่องในปี ๒๕๖๗ ที่ดำเนินการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ กับ ธนาคารแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ และ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อ พัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานและสามารถนำไปปรับใช้กับ กระบวนการผลิตที่เปลี่ยนแปลงตามความต้องการของลูกค้าและ สนับสนุนเป้าหมายทางธุรกิจของโรงงานไฟ เป้าหมาย คือ ผู้เข้า รับการอบรมได้รับความรู้ความ (หมายเหตุ : งบประมาณ 100,000 บาท ประกอบด้วย โครงการที่ 2 - โครงการที่ 6)	100,000	60,000	1ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ : ไม่มี
2.7		โครงการสัมมนา ประจำปี 2566	ผลการดำเนินการ : โรงงานไฟฯ ได้บริษัท แปะซิฟิค ฮารา จำกัด เป็นผู้ดำเนินการโดยกำหนดการสัมมนามีขึ้นในวันที่ ๓๑	1,200,000	1,185,324.60	1ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ : -

ลำดับ ที่	ประเด็น นโยบาย	(1) โครงการ/กิจกรรม	(2) ผลการดำเนินงาน	(3) งบประมาณ (บาท)	(3) งบประมาณ ใช้ไป (บาท)	(4) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7)(8) ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ หัวข้อสัมมนา Work for Digital Transform เป็นโครงการที่ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจด้าน Digital Transform และ ร่วมกันทำกิจกรรม เพื่อลดความเครียดจากการทำงานและ สภาพแวดล้อม				
2.8		โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานฝึกอบรม	ผลการดำเนินงาน ในปี ๒๕๖๖ มีหลักสูตรการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น ๘๔ หลักสูตร ดังนี้ <u>ไตรมาสที่ ๑</u> (ตุลาคม ๒๕๖๕ – ธันวาคม ๒๕๖๕) ดำเนินการแล้ว รวมจำนวน ๒๐ หลักสูตร <u>ไตรมาสที่ ๒</u> (มกราคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๖) ดำเนินการแล้ว รวมจำนวน ๑๗ หลักสูตร <u>ไตรมาสที่ ๓</u> (เมษายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖) ดำเนินการแล้ว รวมจำนวน ๒๓ หลักสูตร <u>ไตรมาสที่ ๔</u> (กรกฎาคม ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖) ดำเนินการแล้ว รวมจำนวน ๒๔ หลักสูตร ดำเนินการอบรมเสร็จสิ้น จำนวน ๘๔ หลักสูตร	2,200,000	1,405,170.49	1ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ : ไม่มี
2.9		โครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพของพนักงานโรงงานไฟ (ต่อเนื่อง)	ผลการดำเนินการ : โรงงานไฟฟ้า ต้องดำเนินการขออนุมัติโครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพฯ ใหม่ เนื่องจากผู้ชนะการประกวดราคาไม่ส่งตัวอย่างผ้าภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอ	800,000	-	1ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ปัญหาอุปสรรค : เกิด ในขั้นตอนการจัดซื้อจัด จ้าง กรณีที่ผู้ชนะไม่ยื่น ตัวอย่างผ้าภายใน

ลำดับ ที่	ประเด็น นโยบาย	(1) โครงการ/กิจกรรม	(2) ผลการดำเนินงาน	(3) งบประมาณ (บาท)	(3) งบประมาณ ใช้ไป (บาท)	(4) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7)(8) ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			ราคา ซึ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตงาน ส่งผลให้โครงการดังกล่าวต้องยกไปดำเนินการในปี ๒๕๖๗ ทั้งนี้ โรงงานไฟฟ้า ขออนุมัติจ้างโครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพฯ และข้อกำหนดขอบเขตงาน ใหม่ โดยครั้งนี้ใช้วิธีการคัดเลือก และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าว				ระยะเวลาที่กำหนดและสอบถามทางผู้ชนะแล้วได้ความว่าอ่านรายละเอียดไม่ครบถ้วน ซึ่งเป็นขั้นตอนที่โรงงานไฟฟ้าไม่สามารถควบคุมได้  ข้อเสนอแนะ : เร่งดำเนินการจัดทำโครงการใหม่และควบคุมแต่ละขั้นตอนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
2.10		โครงการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	ผลการดำเนินงาน : ศึกษาดูงาน หัวข้อ วัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร จำนวน 2 หน่วยงาน ได้แก่ 1. บริษัท วิฑูการบินแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ 2. องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2566	10,000	-	1ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี ข้อเสนอแนะ : ไม่มี

ลำดับ ที่	ประเด็น นโยบาย	(1) โครงการ/กิจกรรม	(2) ผลการดำเนินงาน	(3) งบประมาณ (บาท)	(3) งบประมาณ ใช้ไป (บาท)	(4) ระยะเวลา ดำเนินการ	(7)(8) ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
			และได้สำรวจการรับรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร และ ค่านิยมองค์กรกับพนักงาน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินโครงการเสนอผู้อำนวยการทราบเรียบร้อยแล้ว				



(5)

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

รวมทั้งหมด 144 อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน
1.	ผู้อำนวยการ	1
2.	รองผู้อำนวยการ	1
3.	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน	1
4.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3
5.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโรงงาน	2
6.	หัวหน้าส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด	1
7.	เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ	3
8.	เจ้าหน้าที่การตลาด	2
9.	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	1
10.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1
11.	หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล	1
12.	เจ้าหน้าที่บุคคล 3	4
13.	หัวหน้าส่วนบัญชีและการเงิน	1
14.	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (การเงิน)	1
15.	เจ้าหน้าที่การเงิน	1
16.	เจ้าหน้าที่บัญชี	3
17.	หัวหน้าส่วนพัสดุและอาคารสถานที่	1
18.	เจ้าหน้าที่พัสดุ	7
19.	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	2
20.	หัวหน้าส่วนสารสนเทศและพัฒนาระบบ	1
21.	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ	4
22.	หัวหน้าส่วนแผนงานและกลยุทธ์	1
23.	เจ้าหน้าที่แผนงานและกลยุทธ์	4
24.	หัวหน้าส่วนบริหารงานกลาง	1
25.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	5
26.	นิติกร	1
27.	เจ้าหน้าที่บริการ	1
28.	พนักงานขับรถ	3
29.	หัวหน้าฝ่ายโรงพิมพ์	1
30.	ธุรการ	1
31.	หัวหน้าส่วนเตรียมการพิมพ์	1
32.	นักวิชาการพิมพ์	1

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน
33.	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์กราฟิก	5
34.	หัวหน้าส่วนผลิตสิ่งพิมพ์	1
35.	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน	1
36.	เจ้าหน้าที่การพิมพ์	7
37.	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการผลิต	7
38.	เจ้าหน้าที่ผลิต	2
39.	หัวหน้าฝ่ายผลิตไฟ	1
40.	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1
41.	หัวหน้าส่วนผลิตไฟปัก	1
42.	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน	1
43.	นักวิชาการพิมพ์	1
44.	เจ้าหน้าที่การพิมพ์	7
45.	เจ้าหน้าที่ผลิต	9
46.	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการผลิต	18
47.	หัวหน้าส่วนผลิตไฟตัวเล็ก	1
48.	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วน	1
49.	เจ้าหน้าที่ผลิต	1
50.	เจ้าหน้าที่สนับสนุนการผลิต	13
51.	เจ้าหน้าที่การพิมพ์	4
	<b>รวม</b>	<b>144</b>

(6)

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566						
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานฝึกอบรม ประจำปี 2566						
หลักสูตรฝึกอบรม	ประมาณการ	งบใช้จริง รวมภาษี 7%	รายชื่อผู้เข้าอบรม/ จำนวนผู้เข้าอบรม	ระดับ พนักงาน	วันที่	จัดโดย/สถานที่
<b>1. ฝ่ายตรวจสอบภายใน</b>						
1.1 หลักสูตร Certificate for lead IA Reviewer รุ่นที่ 1	9,500.00	10,000.00	1. น.ส. ปราณี วิศาล อนันตกุล	8	1,2,9,12 ธ.ค. 65	สภาวิชาชีพบัญชี/ร.ร.สวิสไฮเต็ล
1.2 หลักสูตรระบบบัญชีต้นทุนและการบริหารต้นทุนเพื่อสร้างกำไรในอนาคต	7,918.00	7,918.00	1. น.ส. ปราณี วิศาล อนันตกุล 2. น.ส.สุธินี อุปะการณ	8 6	20-ต.ค.-65	บจก.ฝึกอบรมและสัมมนาธรรม นิติ/Zoom
1.3 หลักสูตรการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือเพื่อป้องกันการทุจริต	10,058.00	10,058.00	1. น.ส.สุธินี อุปะการณ 2. น.ส.ปรารธนา ทองวิ รัตน์	6 6	19-ต.ค.-65	บจก.ฝึกอบรมและสัมมนาธรรม นิติ/ร.ร.แกรนด์ พอร์จูน กรุงเทพฯ
1.4 หลักสูตรการออกแบบผังบัญชี (Chart of Accounts)	1,284.00	1,712.00	1. น.ส.สุธินี อุปะการณ	6	11-พ.ย.-65	บจก.ฝึกอบรมและสัมมนาธรรม นิติ/Zoom
1.5 หลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยงของระบบด้านบัญชีการเงิน	10,058.00	7,062.00	1. น.ส.สุธินี อุปะการณ 2. น.ส. พนิดา แสงฟ้า	6 4	21-ธ.ค.-65	บจก.ฝึกอบรมและสัมมนาธรรม นิติ/Zoom
1.6 หลักสูตรการบำรุงรักษาเครื่องจักรด้วยตนเอง (Autonomous Maintenance)	3,210.00	3,120.00	1. น.ส.สุธินี อุปะการณ 2. น.ส. พนิดา แสงฟ้า	6 4	9-พ.ย.-65	บจก.ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566						
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานฝึกอบรม ประจำปี 2566						
หลักสูตรฝึกอบรม	ประมาณการ	งบใช้จริง รวมภาษี 7%	รายชื่อผู้เข้าอบรม/ จำนวนผู้เข้าอบรม	ระดับ พนักงาน	วันที่	จัดโดย/สถานที่
1.7 หลักสูตร Fundamentals for new auditors การปฏิบัติงานตรวจสอบสำหรับผู้ตรวจสอบมือใหม่	16,050.00	16,050.00	1. น.ส. พนิดา แสงฟ้า	4	15 - 18, 21 - 23 พ.ย. 65	สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย/
1.8 หลักสูตร The Power of communicztion พลังแห่งการสื่อสาร เพื่อความสำเร็จขององค์กร	10,058.00	10,058.00	1. น.ส.สุธิณี อูการณ 2. น.ส.ปรารถนา ทองวิรัตน์	6 6	24-พ.ย.-65	บจก.ฝึกอบรมและสัมมนาธรรม นิติ/โรงแรมแกรนด์ พอร์จูน
1.9 หลักสูตรเทคนิคการทำงานและ กำหนดเป้าหมาย "การทำงานเชิงรุก"	9,844.00	6,848.00	1. น.ส. ปราณี วิศาลอนันตกุล 2. น.ส. พนิดา แสงฟ้า	8 4	30-พ.ย.-56	บจก.ฝึกอบรมและสัมมนาธรรม นิติ/Zoom
1.10 หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบภายใน	122,020.00		เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ ภายใน	4 - 8		
1.10.1. หลักสูตร เทคนิคการผ่าน การประเมินการประกันคุณภาพงาน ตรวจสอบภายใน	-	600.00	1. น.ส. ปราณี วิศาล อนันตกุล	8	9-พ.ย.-65	มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการ คลัง
1.10.2 หลักสูตร การเตรียม ความพร้อมสำหรับผู้สอบวุฒิปັตร CPIAT	-	6,810.00	1. น.ส. ปราณี วิศาลอนันต กุล 2. น.ส.สุธิณี อูการณ	8 6	18-19,25-26 ก.พ.66	สมาคมตรวจสอบภายในแห่ง ประเทศไทย

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566						
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานฝึกอบรม ประจำปี 2566						
หลักสูตรฝึกอบรม	ประมาณการ	งบใช้จริง รวมภาษี 7%	รายชื่อผู้เข้าอบรม/ จำนวนผู้เข้าอบรม	ระดับ พนักงาน	วันที่	จัดโดย/สถานที่
			3. น.ส.ปรารธนา ทองวิรัตน์	6		
1.10.3 หลักสูตรการพัฒนาความรู้ ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ ภายใน	-	-	1. น.ส.สุธินี อุกการณ 2. น.ส. พนิดา แสงฟ้า	6 4	28 -30 มี.ค. 66	ผ่านระบบ Microsoft Teams Live
1.10.4 การเขียนหนังสือราชการ		6,900.00	1. น.ส. พนิดา แสงฟ้า	4	18 -19 พ.ค. 66	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
<b>1. ฝ่ายตรวจสอบภายใน</b>	<b>200,000.00</b>	<b>87,136.00</b>				
<b>2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโรงงาน</b>						
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย</b>						
2.2 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้า งาน/บริหาร (อบรมเพิ่มเติมถ้ามี)	20,000.00	16,050.00	1. นายศักดิ์ระพี ผ่องปัญญา 2. น.ส.วชิราภรณ์ เฟ่งบุญ 3. นางพนารัตน์ กระปุกนาค 4. น.ส.มนต์นภา หอมสุวรรณ 5. นายธีระพันธ์ เดชอร่าม	7 7 7 6	12 - 13 ก.ย. 66	สมาคมส่งเสริมความปลอดภัย/ โรงแรมมารวย
2.3 หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟ	70,000.00	58,582.50	ทุกคนในองค์กร	1 - 8	31-มี.ค.-66	โรงงานไฟ

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566						
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานฝึกอบรม ประจำปี 2566						
หลักสูตรฝึกอบรม	ประมาณการ	งบใช้จริง รวมภาษี 7%	รายชื่อผู้เข้าอบรม/ จำนวนผู้เข้าอบรม	ระดับ พนักงาน	วันที่	จัดโดย/สถานที่
2.4 หลักสูตรอบรมดับเพลิง ขั้นต้น	40,000.00	34,240.00	1. น.ส. พนิดา แสงฟ้า 2. น.ส.จิตติยา ละผิว 3. น.ส.ปริยาภัทร เทพ ประดิษฐ์ 4. นายเหมันต์ เกิดทอง 5. นายวิวัฒน์ จันทร์แดง 6. นายก้องเกียรติ บุญศรี 7. นายธนศ ชูสุทนต์ 8. นายอัศวิทธิ์ สิงห์ศิริ โชติ 9. นายวรวุฒิ คุณากาล 10. นายปรมัตต์ จินปิ่น	4 4 4 4 4 3 1 1 1	4-เม.ย.-66	ศูนย์ฝึกปฏิบัติการ กระทู้แบน จ. สมุทรสาคร
2.5 หลักสูตรอบรมปฐมพยาบาลฟื้น คืนชีพและการใช้ยา	35,000.00	34,240.00	1. น.ส. พนิดา แสงฟ้า 2. น.ส.จิตติยา ละผิว 3. น.ส.ปริยาภัทร เทพ ประดิษฐ์ 4. นายเหมันต์ เกิดทอง 5. นายวิวัฒน์ จันทร์แดง 6. นายก้องเกียรติ บุญศรี 7. นายธนศ ชูสุทนต์ 8. นายอัศวิทธิ์ สิงห์ศิริ โชติ 9. นายวรวุฒิ คุณากาล	4 4 4 4 4 4 4 3	6-ก.พ.-66	บจก.เพอร์เฟกเซฟตี้/ณ โรงงาน ไฟ่ กรมสรรพสามิต

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566						
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานฝึกอบรม ประจำปี 2566						
หลักสูตรฝึกอบรม	ประมาณการ	งบใช้จริง รวมภาษี 7%	รายชื่อผู้เข้าอบรม/ จำนวนผู้เข้าอบรม	ระดับ พนักงาน	วันที่	จัดโดย/สถานที่
			10. นายปรมัตต์ จินปิ่น	1  1		
2.6 หลักสูตรอบรมปฐมนิเทศ สูง	35,000.00	34,240.00	1. น.ส. พนิดา แสงฟ้า 2. น.ส.จิตติยา ละผิว 3. น.ส.ปริยาภัทร เทพ ประดิษฐ์ 4. นายเหมันต์ เกิดทอง 5. นายวิวัฒน์ จันทร์แดง 6. นายก้องเกียรติ บุญศรี 7. นายธนศ ชูสุทนต์ 8. นายอัศวิทย์ สิงห์ศิริ โชติ 9. นายวรวิทย์ คุณากาล 10. นายปรมัตต์ จินปิ่น	4 4 4 4 4 3 1  1 1	27-ก.พ.-66	โรงงานไฟ

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566						
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานฝึกอบรม ประจำปี 2566						
หลักสูตรฝึกอบรม	ประมาณการ	งบใช้จริง รวมภาษี 7%	รายชื่อผู้เข้าอบรม/ จำนวนผู้เข้าอบรม	ระดับ พนักงาน	วันที่	จัดโดย/สถานที่
2.7 หลักสูตรอบรมปฐมพยาบาล ครบตามมาตรฐาน	35,000.00	3,360.00	1. น.ส. ศิริทิพย์ สมบัติ ภิญโญ 2. นายณรรณาท อร่ามรัชนี้ 3. นายเทวินทร์ ทอง ถนอม 4. นายอนุวัฒน์ วิรัตน์แสง เจริญ 5. นายทศพร อุดมศิลป์ 6. นายธีรพันธ์ เดชอร่าม 7. นายประสาร คงเกินทุน 8. นายพลชัย แจ้งเณร	6 6 5 5 7 6 4 4	21-เม.ย.-66	โรงงานไฟ
2.8 หลักสูตรความปลอดภัยสำหรับ พนักงานใหม่ - ปฐมนิเทศพนักงานใหม่	-	-	พนักงานใหม่ ถ้ามี		3-ต.ค.-65	โรงงานไฟ
<b>ด้านอนุรักษ์พลังงาน</b>						
2.10 หลักสูตรเกี่ยวกับคณะทำงาน การจัดการพลังงาน หลักสูตรระบบการจัดการพลังงานตาม กฎกระทรวงฯ	10,000.00	3,852.00	คณะทำงานการจัด การพลังงาน 2 คน	1-7	29-ส.ค.-66	บจก.ซีตเซต เอนเนอร์ยี คอนซัล แท้นท์ ประเทศไทย /online



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566						
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานฝึกอบรม ประจำปี 2566						
หลักสูตรฝึกอบรม	ประมาณการ	งบใช้จริง รวมภาษี 7%	รายชื่อผู้เข้าอบรม/ จำนวนผู้เข้าอบรม	ระดับ พนักงาน	วันที่	จัดโดย/สถานที่
2.11 หลักสูตรเกี่ยวกับคณะผู้ตรวจ ประเมินการจัดการพลังงานภายใน องค์กร	10,000.00	5,350.00	คณะผู้ตรวจประเมินการ จัดการพลังงานภายใน องค์กร 2 คน		19-พ.ค.-66	บจก.ศูนย์อนุรักษ์พลังงานแห่ง ประเทศไทย/ร.เดชะทิวินทาว เวอร์
2.12 หลักสูตรเกี่ยวกับการอนุรักษ์ พลังงานการรสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ พลังงานและเทคนิคการใช้อย่าง ประหยัด	45,000.00	17,100.00	พนักงานภายในองค์กร 15 คน		23-ส.ค.-66	บจก.เอนเนอร์ยี ควอลิตี้ เซอร์วิส/โรงงานไฟ
<b>3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโรงงาน งบประมาณการ</b>	<b>300,000.00</b>	<b>207,014.50</b>				
<b>3. ส่วนพัฒนารูทิจและการตลาด</b>						
3.2 การสร้าง Big Data สำหรับ Digital Marketing	45,000.00	23,400.00	1. นางสาวรำไพพรรณ รักประดิษฐ์ 2. นายฉัตรชัย พันธุณิล 3. นางสาวกรณิษฐ์ บุญปราบ 4. นายศิวกร อนิวรรณกุล 5. นางสาวชัชชญา พงศ์สุจริตกุล	7 6 6 4 4	25-ส.ค.-66	
<b>3. ส่วนพัฒนารูทิจและการตลาด งบประมาณการ</b>	<b>45,000.00</b>	<b>23,400.00</b>				

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566						
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานฝึกอบรม ประจำปี 2566						
หลักสูตรฝึกอบรม	ประมาณการ	งบใช้จริง รวมภาษี 7%	รายชื่อผู้เข้าอบรม/ จำนวนผู้เข้าอบรม	ระดับ พนักงาน	วันที่	จัดโดย/สถานที่
<b>4. ส่วนทรัพยากรบุคคล</b>						
4.1. Integrated KM ต่อยอดการจัดการความรู้ จัดการความรู้ อย่างไรให้ใช้ได้ผลกับทุก ระบบ เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการ ความรู้ที่ยั่งยืน	25,000.00	23,305.00	จำนวน 30 คน หนส./ ผู้ช่วย หนส. หรือผู้ได้รับมอบหมาย ปรับแผนอบรม ปี 2566	1-8	9-ส.ค.-66	โรงงานไฟ
4.2. สร้างนวัตกรรมในองค์กร (Innovation Management in The Organization) - การสร้างนวัตกรรมในองค์กรเพื่อ การพัฒนาการทำงาน	30,000.00	23,305.00	จำนวน 30 คน หนส./ ผู้ช่วย หนส. หรือผู้ได้รับมอบหมาย ปรับแผนอบรม ปี 2566	1-8	10-ส.ค.-66	โรงงานไฟ
4.3 การใช้โปรแกรม Excel หลักสูตรคำนวณ Advanced	15,000.00	9600.00	1. น.ส.วันดี ขุนทับทิม 2. น.ส.จิตติยา ละผิว	6 4	18-เม.ย.-66	บจก.ไวส์ ซักเซต/อ.พร้อมพันธุ์ 3 ลาดพร้าว
4.4 FUN (damente) HR พื้นฐาน ทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	30,000.00	30,000.00	1. น.ส.พรพรรณ วิเศษกิจ 2. น.ส.วันดี ขุนทับทิม	7 6	16-24,27 พ.ค. 66	สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหาร ศาสตร์ (NIDA)
4.6 การเขียนหนังสือราชการหนังสือ โต้ตอบและรายงานการประชุม	6,000.00	5,500.00	1. น.ส.จิตติยา ละผิว	4	14-16 ธ.ค. 65	ม.สุโขทัยธรรมาธิราช/
4.9 หลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้องตาม ความเหมาะสม	89,000.00		เจ้าหน้าที่ส่วนทรัพยากร บุคคล	4 - 7		
4.9.1. หลักสูตร การพัฒนา ผู้บริหารระดับต้น (เน้นภาวะผู้นำและ ความน่าเชื่อถือ)		20,000.00	1. น.ส.พรพรรณ วิเศษกิจ ไปกับ น.ส.ปชาดา	7	20 - 24 ก.พ. 66	สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหาร ศาสตร์ (NIDA)

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566						
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานฝึกอบรม ประจำปี 2566						
หลักสูตรฝึกอบรม	ประมาณการ	งบใช้จริง รวมภาษี 7%	รายชื่อผู้เข้าอบรม/ จำนวนผู้เข้าอบรม	ระดับ พนักงาน	วันที่	จัดโดย/สถานที่
			บุตรครุฑ ในแผนอบรมไอ ที			
4.9.2 การสื่อสารเพื่อลดการ ผิดพลาดในการทำงาน		3,120.00	1. นางนัฐภัสสรณ์ โมคลา วิวัจ	6	20-ก.ค.-66	โรงแรมโนโวเทล สุขุมวิท 20
<b>4. ส่วนทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การ</b>	<b>195,000.00</b>	<b>114,830.00</b>				
<b>5. ส่วนบัญชีและการเงิน</b>						
5.2 หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหาร ระดับต้น - ด้าน การบริหารคน (Sup ta)	20,000.00	20,000.00	1. นางพนารัตน์ กระปุกนาค	7	28 พ.ย. 65 - 2 ธ.ค. 65	สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหาร ศาสตร์ (NIDA)
5.3 การจัดทำและบริหาร งบประมาณ	6,000.00	5,500.00	1. นายศักดิ์ระพี ผ่องปัญญา	7	9-พ.ย.-65	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
5.4 Training การใช้ระบบ AX	60,000.00	57,000.00	1. นางพนารัตน์ กระปุกนาค 2. นางสาววิชุดา หลงสมบูรณ์ และผู้เกี่ยวข้อง	4-8	13-15 ม.ค. 66	โรงงานไฟ
5.5 การใช้โปรแกรม Excel (หลักสูตรการคำนวณ Advanced)	15,000.00	3,800.00	1. นายเหมันต์ เกิดทอง	4	28 - 29 มิ.ย. 66	ม.สุโขทัยธรรมาธิราช/
5.6 การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบและรายงานการประชุม	6,000.00	5,500.00	1. นายเหมันต์ เกิดทอง	4	14 - 16 ธ.ค. 65	

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566						
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานฝึกอบรม ประจำปี 2566						
หลักสูตรฝึกอบรม	ประมาณการ	งบใช้จริง รวมภาษี 7%	รายชื่อผู้เข้าอบรม/ จำนวนผู้เข้าอบรม	ระดับ พนักงาน	วันที่	จัดโดย/สถานที่
5.7 "เทคนิคการบันทึกบัญชีการ นำเสนองบการเงิน ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่มี ตัวตน และแนวปฏิบัติทางการบัญชีตาม มาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ เพื่อลด ความผิดพลาดป้องกันการตรวจสอบจาก หน่วยงานภายนอก" รุ่นที่ 1 - รุ่นที่ 7	13,000.00	7,800.00	1. นางพนารัตน์ กระปุ๊กนาค 2. นางสาวมยุรฉัตร เดี่ยวโล่	7 5	19 - 20 ส.ค. 66	มหาวิทยาลัยศิลปากร/โรงแรม รอยัล ริเวอร์ บางพลัด
5.8 บัญชีต้นทุน (Work Shop) สำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม (ZOOM)	15,000.00	11,556.00	1. นางพนารัตน์ กระปุ๊กนาค 2. นางสาววิชุดา หลงสมบูรณ์	7 6	23 - 24 พ.ย. 65	บจก.นิต้าโปรเฟสชั่นแนวเทรน นิ่ง./Zoom
<b>5. ส่วนบัญชีและการเงิน งบประมาณ การ</b>	<b>135,000.00</b>	<b>111,156.00</b>				
<b>6. ส่วนพัสดุและอาคารสถานที่</b>						
6.1. พระราชบัญญัติและระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ (ขั้นต้น)	12,000.00	6,900.00	1. น.ส.วชิราภรณ์ เฟ่งบุญ	7	รุ่น 1 20-21 ก.พ. 66	สถาบันเสริมศึกษา/รร.เดอะเบอร์ เคลียร์ ประตูน้ํา
		6,900.00	2. นายวรยุทธ สิทธิกรโสมนัส ปรับแผนอบรม ปี 2566	6	รุ่น 2. 22-23 มิ.ย. 66	
6.2. การใช้งานระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ (e-GP)	10,000.00	3,900.00	1. น.ส.วชิราภรณ์ เฟ่งบุญ	7	1-2 ก.ค. 66	ม.ศิลปกร/รร. รอยัล ริเวอร์ บาง พลัด

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566						
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานฝึกอบรม ประจำปี 2566						
หลักสูตรฝึกอบรม	ประมาณการ	งบใช้จริง รวมภาษี 7%	รายชื่อผู้เข้าอบรม/ จำนวนผู้เข้าอบรม	ระดับ พนักงาน	วันที่	จัดโดย/สถานที่
		3,900.00	2. นางสาววรรณภา ดิศพงษ์	6	1-2 ก.ค. 66	
		3,900.00	3. นายวรยุทธ สิทธิกรโสมนัส ปรับแผนอบรม ปี 2566	6	29-30 เม.ย. 66	
6.3 อบรมพระราชบัญญัติและ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หัวข้อการ กำหนดราคากลาง จัดจ้างงานก่อสร้าง และงานจ้างที่ปรึกษา) จำนวน 2 วัน	70,000.00	34,750.00	ระดับหัวหน้าส่วน และ ผู้เกี่ยวข้อง (คณะกรรมการ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง) ประมาณ 25 คน	3-7	15 - 16 ธ.ค. 65	พัสดุ/กระทรวงการคลัง
6.4 อบรมการเขียนหนังสือราชการ	10,000.00	6,900.00	1. นางสาววรรณภา ดิศพงษ์ 2. นายวรยุทธ สิทธิกรโสมนัส	6 6	18 - 19 พ.ค. 66	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/ รร.ดอระ เบอร์เคลียร์ ประตูน้ํา
6.6 อบรมมาตรฐานวิชาชีพด้านการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เตรียมความ พร้อม (A1) (ออนไลน์)	2,000.00	-	1. นายวรยุทธ สิทธิกรโสมนัส	6	ก.พ.-66	ออนไลน์
6.7 หลักสูตร "ฝึกทักษะการขับและ บำรุงรักษารถยนต์ อย่างถูกวิธีและปลอดภัย"	3,000.00	1,070.00	1. นายสุกฤษฎี เหมืองทอง	3	20-ม.ค.-66	บจก. เพอร์เฟคเซฟตี้เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566						
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานฝึกอบรม ประจำปี 2566						
หลักสูตรฝึกอบรม	ประมาณการ	งบใช้จริง รวมภาษี 7%	รายชื่อผู้เข้าอบรม/ จำนวนผู้เข้าอบรม	ระดับ พนักงาน	วันที่	จัดโดย/สถานที่
6.9 การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำ รายงานขอซื้อข้อมูข้าง	2,000.00	2,000.00	1. นายวรยุทธ สิทธิกรโสมนัส	6	26,28 เม.ย. 66	online/มูลนิธิวิจัยพัฒนาการเงิน การคลัง
6.10 แนวทางการจัดทำแบบก่อสร้าง เพื่อนำไปสู่การจัดจ้างก่อสร้างอย่างมี ประสิทธิภาพ	2,000.00	2,000.00	1. นายวรยุทธ สิทธิกรโสมนัส 2. นางสาววรรณภา ดิศพงษ์	6 6	16-พ.ค.-66	online/มูลนิธิวิจัยพัฒนาการเงิน การคลัง
6.11 ข้อกำหนดและแนวทาง ปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา	1,000.00	1,000.00	1. นางสาววรรณภา ดิศพงษ์	6	31-พ.ค.-66	online/มูลนิธิวิจัยพัฒนาการเงิน การคลัง
<b>6. ส่วนพัสดุและอาคารสถานที่ งบประมาณการ</b>	<b>112,000.00</b>	<b>73,220.00</b>				
<b>7. ส่วนสารสนเทศและพัฒนาระบบ</b>						
7.1 ด้านกฎหมายและ มาตรฐานสากลที่สำคัญ 7.1.1 ความรู้ด้านกฎหมายดิจิทัล และการสร้างความตระหนักรู้ด้านความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	60,000.00	34,240.00	พนักงานส่วนสารสนเทศ	3 - 7	พ.ค.-66	Zoom
7.2 ด้านการบริหารจัดการระบบ เครือข่าย 7.2.1 สัมมนาวิชาการ Privacy & Security Summit 2023 ครั้งที่ 4	50,000.00	10,486.00	1. นางสาวปชาดา บุตรครุฑ 2. นายวสุพล วงษ์วิโรจน์	3 - 7	30 - 31 พ.ค. 66	บจก.แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์/ รร.ประตุน้ำ เบอร์เคลีย์

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566						
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานฝึกอบรม ประจำปี 2566						
หลักสูตรฝึกอบรม	ประมาณการ	งบใช้จริง รวมภาษี 7%	รายชื่อผู้เข้าอบรม/ จำนวนผู้เข้าอบรม	ระดับ พนักงาน	วันที่	จัดโดย/สถานที่
7.4 ด้านการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร *ระบบบริหารทรัพยากรองค์การสำหรับออกรายงานงบการเงิน (management Report)	55,000.00	37,878.00	1. น.ส.วิมลรัตน์ บุญโยดม 2. น.ส.ปชาดา บุตรครุฑ 3. นางพนารัตน์ กระปุ๊กนาค 4. น.ส.วิชุดา หลงสมบูรณ์ 5. น.ส.มยุรฉัตร เตียวโล่	4-8	6 - 7 พ.ค. 66	โรงงานไฟ กทมสรรพสามิต
7.6 Data Governance For Management (online)	9,000.00	2,300.00	1. น.ส.วิมลรัตน์ บุญโยดม 2. น.ส.ปชาดา บุตรครุฑ	87	4-6 ก.ย. 66	ม.มหิตล/อาคาร kx knowledge xchange building
7.7 Data Strategy for Management	16,000.00	16,000.00	1. น.ส.วิมลรัตน์ บุญโยดม 2. น.ส.ปชาดา บุตรครุฑ	8 7	4-6 ก.ย. 66	ม.มหิตล/อาคาร kx knowledge xchange building
7.8 หลักสูตร การพัฒนาผู้บริหารระดับต้น (เน้นภาวะผู้นำและความน่าเชื่อถือ)	20,000.00	20,000.00	1. น.ส.ปชาดา บุตรครุฑ	7	20 - 24 ก.พ. 66	สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์ (NIDA)
<b>7. ส่วนสารสนเทศและพัฒนาระบบบริหาร งบประมาณการ</b>	<b>210,000.00</b>	<b>120,904.00</b>				
<b>8. ส่วนแผนงานและกลยุทธ์</b>						
8.1 การบริหารความเสี่ยง	120,000.00	160,000.00	พนักงานโรงงานไฟทุกคน	1-8	14,17 มี.ค. 66	โรงงานไฟ

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566						
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานฝึกอบรม ประจำปี 2566						
หลักสูตรฝึกอบรม	ประมาณการ	งบใช้จริง รวมภาษี 7%	รายชื่อผู้เข้าอบรม/ จำนวนผู้เข้าอบรม	ระดับ พนักงาน	วันที่	จัดโดย/สถานที่
8.2 การควบคุมภายใน 8.2.1 การประเมินความเสี่ยง และการควบคุมภายในตนเอง	120,000.00	38,520.00	พนักงานโรงงานไฟฟ้ทุกคน	1-8	14,17 มี.ค. 66	โรงงานไฟฟ้
8.3 การพัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานการเขียนหนังสือราชการ	15,000.00	11,000.00	1.นายวรพงษ์ แซ่คู	4	26-28 เม.ย. 65	ม.สุโขทัยธรรมาธิราช/
			2.นางสาวปรียาภักดิ์ เทพประดิษฐ์	4		
8.4 การพัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานการบริหารคนในยุคดิจิทัล สำหรับผู้บริหารสายงาน	10,000.00	2,996.00	1. นายสมภพ สุขประสงค์	7	เริ่ม 10 เม.ย. 66	Online
8.5 การพัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงาน Power op Positive Thinking	20,000.00	19,260.00	1. นายสมภพ สุขประสงค์ 2. นายกันตภณ บึงไกร 3. นางสาวปรียาภักดิ์ เทพประดิษฐ์ 4. นายวรพงษ์ แซ่คู		25-เม.ย.-66	รร.โกลเด้นทิวลิป ซอฟเฟอริน
8.7 การพัฒนาศักยภาพในการ ปฏิบัติงานการพัฒนาทักษะการสื่อสาร ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	15,000.00	9,630.00	1. นายสมภพ สุขประสงค์ 2. นายกันตภณ บึงไกร 3. นางสาวปรียาภักดิ์ เทพประดิษฐ์ 4. นายวรพงษ์ แซ่คู		7 มี.ย.66	online



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566						
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานฝึกอบรม ประจำปี 2566						
หลักสูตรฝึกอบรม	ประมาณการ	งบใช้จริง รวมภาษี 7%	รายชื่อผู้เข้าอบรม/ จำนวนผู้เข้าอบรม	ระดับ พนักงาน	วันที่	จัดโดย/สถานที่
8.8 การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานการบริหารโครงการ project Management	20,000.00	-	1.นางสาวปริยาภรณ์ เทพประดิษฐ์ 2.นายวรพงษ์ แซ่คู		28-มี.ค.-66	online
<b>8. ส่วนแผนงานและกลยุทธ์ งบประมาณการ</b>	<b>320,000.00</b>	<b>241,406.00</b>				
<b>9. ส่วนบริหารงานกลาง</b>						
9.1 หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับต้น - ด้านการบริหารคน (Sup ta)	20,000.00	20,000.00	1. นางวิจิตา ศิริวัฒน์ ปรับแผนอบรม ปี 2566	7	28 พ.ย. 65 - 2 ธ.ค. 65	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
9.2 การใช้งาน Microsoft word , Excel advance (ขั้นสูง)	3,300.00	3,199.99	1. นายชาวิท มะพล	6	18-เม.ย.-66	บจก.ไวส์ ซักเซศ/อ.พร้อมพันธุ์ 3 ลาดพร้าว
9.3 การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณ	5,500.00	5,500.00	1. นายก้องเกียรติ บุญศรี	4	26-28 เม.ย. 66	ม.สุโขทัยธรรมาธิราช/
<b>9. ส่วนบริหารงานกลาง งบประมาณ การ</b>	<b>28,800.00</b>	<b>28,699.99</b>				
<b>10. ฝ่ายโรงพิมพ์และผลิตไฟ</b>						
<b>10.1 ผลิตสิ่งพิมพ์</b>						
10.1.1. การเขียนหนังสือราชการหนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	12,000.00	11,000.00	1. นายชัยวัฒน์ น้าวานิข 2. นายชัยพร เล่าแก้ว	7 1	14- 16 ธ.ค.65	ม.สุโขทัยธรรมาธิราช
10.1.2. หลักสูตร การทำงานเป็นทีมสู่ความสำเร็จ - การทำงานร่วมกับทุก GEN	15,000.00	12,840.00	1 นายศิริภพ อิศะพินธุ 2. นายพลชัย แจ้งแฉม 3 นายสุรเชษฐ์ วันประเสริฐ	3 4	รุ่น 2 14 มิ.ย. 66	<a href="#">ทจก.โมติวา/โรงแรม my hotel CMYK (ถ.รัชดา)</a>

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566						
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานฝึกอบรม ประจำปี 2566						
หลักสูตรฝึกอบรม	ประมาณการ	งบใช้จริง รวมภาษี 7%	รายชื่อผู้เข้าอบรม/ จำนวนผู้เข้าอบรม	ระดับ พนักงาน	วันที่	จัดโดย/สถานที่
เรียนรู้แล้วเข้าใจผู้อื่นเคล็ดลับสู่ ความสำเร็จในการทำงาน			4 น.ส อังคณา เอี่ยมสะอาด	3 3		
10.1.3. หลักสูตร การสื่อสารอย่าง มีประสิทธิภาพ	18,000.00	12,840.00	1 นายวิทยา อุดมทรัพย์ 2 นายธนิต นิมศรีนวล 3 นายวุฒิสักดิ์ เหล่าวานิช 4 นายจักรกฤษ อับดุลเลาะห์	3 3 4 3	รุ่นที่ 2 21 มิ.ย. 66	<a href="#">ทจก.โมติวา/โรงแรม my hotel CMYK (ถ.รัชดา)</a>
10.1.4. หลักสูตร ทักษะหัวหน้า งานกับการพัฒนาคนรุ่นใหม่	25,000.00	10,296.00	1 นายชัยวัฒน์ น้าวานิช 2 นายกิตติศักดิ์ ภู่วงษ์ 3 นายศุภชัย ภู่วงษ์	7 6 5	11-ก.ค.-66	<a href="http://www.trainingbymotiva.com">www.trainingbymotiva.com</a>
<b>10.2 ส่วนผลิตไฟฟ้า</b>						
10.2.1. ทักษะหัวหน้างาน	20,000.00	13,728.00	1. นายพยงค์ บัวกนก 2. นายสุรศักดิ์ ปิ่นเงิน 3. นายประสาร คงเกิณฑุ 4. นายนพดล ทองเย็น	5 5 4 3	11-ก.ค.-66	
10.2.2. การเทียบสีหมึกและการ ผสมสีหมึกทางการพิมพ์	10,000.00	7,000.00	1. นายประสาร คงเกิณฑุ 2. นายนพดล ทองเย็น	4 3	12 - 13 ก.ค. 66	

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566						
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานฝึกอบรม ประจำปี 2566						
หลักสูตรฝึกอบรม	ประมาณการ	งบใช้จริง รวมภาษี 7%	รายชื่อผู้เข้าอบรม/ จำนวนผู้เข้าอบรม	ระดับ พนักงาน	วันที่	จัดโดย/สถานที่
10.2.4. การเขียนหนังสือ ราชการและรายงานการประชุม	10,000.00	11,000.00	1. นายสุรศักดิ์ ปิ่นเงิน 2. นายประสาร คงเกิน ทุน	5 4	26-28 เม.ย. 66	มหาวิทยาลัยสุโขทัย
<b>10. ฝ่ายโรงพิมพ์และผลิตไฟ งบประมาณ</b>	<b>110,000.00</b>	<b>78,704.00</b>				
<b>11. หลักสูตรอื่น ๆ นอกจากแผน ฝึกอบรม</b>						
1. อบรมการป้องกันความปลอดภัย ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 21 (CDIC 2022)	-	21,186.00	1. น.ส.ปชาดา บุตรครุฑ 2. นายกวีศิลป์ นันทิพัฒน์ สถิต	74	9 - 10 พ.ย. 65	สำนักพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ/ศูนย์ นิทรรศการและการประชุมไบเทค
2. โรคจากการประกอบอาชีพและ สิ่งแวดล้อม	-	2,140.00	1. นางสาวศิรินทิพย์ สมบัติภิญโญ	6	7-ธ.ค.-65	สมาคมส่งเสริมความปลอดภัย/ Zoom
3. หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหาร ระดับกลาง		19,000.00	1. นางสาววิมลรัตน์ บุญโยดม	8	16 -20 ม.ค. 66	สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหาร ศาสตร์ (NIDA)
4. หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพไฟใน การปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง		25,000.00	1. นายกนิษฐ์ ศิริวัฒน์	9	23 ม.ค.- 7 ก.พ. 66	(ว.พ.ปค.)/รร.ทีเค พาลซ
5. เตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัด จ้างและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ ตาม	-	3,900.00	1. นายารยุทธ สิทธิกรโสมนัส	6	เลื่อนจากรุ่น 3 ไปรุ่น 4 10- 11 มิ.ย. 66	มหาวิทยาลัยศิลปากร/โรงแรม รอยัล ริเวอร์ บางพลัด

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566						
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานฝึกอบรม ประจำปี 2566						
หลักสูตรฝึกอบรม	ประมาณการ	งบใช้จริง รวมภาษี 7%	รายชื่อผู้เข้าอบรม/ จำนวนผู้เข้าอบรม	ระดับ พนักงาน	วันที่	จัดโดย/สถานที่
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560						
7. จิตวิทยาความปลอดภัย		1,284.00	1. นางสาวศรินทิพย์ สมบัติภิญโญ	6	28-ก.พ.-66	สมาคมส่งเสริมความปลอดภัย/ Zoom
9. ทำความเข้าใจในระบบ E-GP เฟส 5		1,000.00	1. นางจิราภรณ์ แสง วัฒนะ	4	21-ก.พ.-66	สมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง ประเทศไทย
10. มาตรการ%วิชาชีพด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ E: CPP		3,800.00	1. นางสาววิมลรัตน์ บุญโยดม	8	23 ก.พ. - 7 มี.ค. 66	
11. การดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO 45001:2018		7,490.00	1. นางสาวศรินทิพย์ สมบัติภิญโญ	6	12-13 มี.ย. 66	Online
12. การใช้งานระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ (e-GP)		3,900.00	1. นางสาววิมลรัตน์ บุญโยดม	8	1-2 ก.ค. 66	ม.ศิลปกร/รร. รอยัล ริเวอร์ บาง พลัด
13. หลักสูตร “การเตรียมความ พร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้ งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน”		1,000.00	1. นางจิราภรณ์ แสงวัฒนะ	4	18-ก.ย.-66	สมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง ประเทศไทย/Zoom
14. หลักสูตร Synergy for New Management		124,000.00	1. นายก้านแก้ว พวกขุนทด	8	3 ต.ค – 21 พ.ย. 66	มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนา องค์กรภาครัฐ /โรงแรม อีสติน แกรนด์ สาทร กรุงเทพฯ และ กำหนดวันเดินทางศึกษาดูงาน ต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี ระหว่างวันที่ 16 – 20 ต.ค 66

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566						
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานฝึกอบรม ประจำปี 2566						
หลักสูตรฝึกอบรม	ประมาณการ	งบใช้จริง รวมภาษี 7%	รายชื่อผู้เข้าอบรม/ จำนวนผู้เข้าอบรม	ระดับ พนักงาน	วันที่	จัดโดย/สถานที่
15. หลักสูตร Strategic Resilience Program : SP		65,000.00	1. นายสมภพ สุขประสงค์	8	5 ต.ค. - 16 พ.ย. 66	มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนา องค์กรภาครัฐ/ โรงแรมอีสติน แกร นด์ พญาไท กรุงเทพฯ
16. หลักสูตร การพัฒนาผู้บริหาร ระดับต้น (เน้นภาวะผู้นำและความน่าเชื่อถือ) Supta		40,000.00	1. นายสมภพ สุขประสงค์ 2. นางสาวชัชราภรณ์ เฟ่ง บุญ	7 7	20 -24 พ.ย. 66	สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหาร ศาสตร์ (NIDA)
<b>11. หลักสูตรอื่น ๆ นอกจากแผน ฝึกอบรมงบประมาณ</b>	<b>216,000.00</b>	<b>318,700.00</b>				

งบประมาณประจำปี 2566 2,200,000.00 บาท

งบใช้จริง เป็นเงิน 1,405,170.49 บาท

คงเหลือ เป็นเงิน 794,829.51 บาท