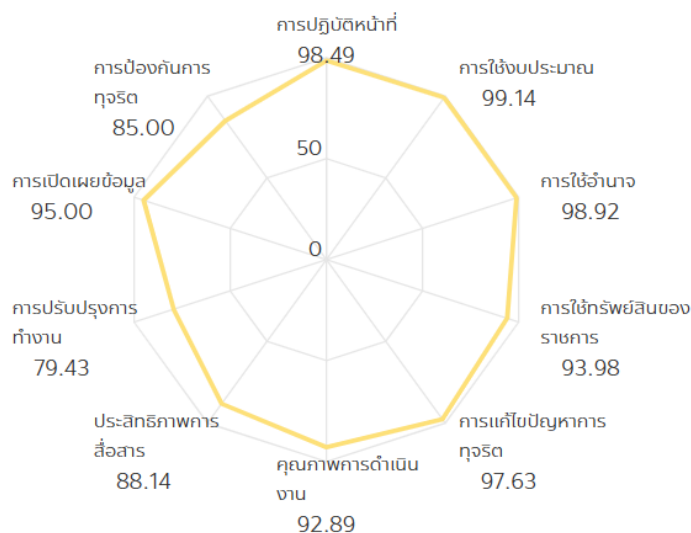


รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผลการประเมิน ITA ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 91.33 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน”

ผลคะแนนการประเมิน ITA ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2567 สรุปได้ดังนี้

ตารางคะแนนเปรียบเทียบ

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้		
		2566	2567	ผลต่างคะแนน
แบบวัด (IIT)	การปฏิบัติหน้าที่	99.82	98.49	- 1.33
	การใช้งบประมาณ	98.35	99.14	+ 0.79
	การใช้อำนาจ	99.63	98.92	- 0.71
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.79	93.98	- 3.81
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.27	97.63	- 1.64
แบบวัด (EIT) ส่วนที่ 1	คุณภาพการดำเนินงาน	90.37	90.11	- 0.26
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.69	84.95	- 3.74
	การปรับปรุงการทำงาน	88.10	77.85	- 10.25
แบบวัด (EIT) ส่วนที่ 2	คุณภาพการดำเนินงาน	93.38	95.67	- 2.29
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.08	91.33	- 0.75
	การปรับปรุงการทำงาน	93.40	81.00	- 12.40
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	95.00	- 5.00
	การป้องกันการทุจริต	100.00	85.00	- 15.00
คะแนนรวมการประเมิน		96.99	91.33	- 5.66

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต อยู่ในระดับ “ผ่าน” และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 91.33 คะแนน

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของโรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	(1) มาตรการหรือกิจกรรม	(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ทุกปีงบประมาณทุกส่วนงาน 2. กำหนดระยะเวลาการให้บริการหรือการปฏิบัติงานให้ชัดเจน 3. มีการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นการให้บริการหรือการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส	1. ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการได้แล้วเสร็จ เมื่อเดือนมีนาคม 2567 โดยมีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการหรือ การปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยมุ่งเน้นการให้บริการหรือการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส 2. ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว	พนักงานได้รับทราบและสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ทำให้พนักงานให้บริการแก่บุคคลภายนอกได้เต็มประสิทธิภาพ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการให้ดีขึ้นผ่านการจัดโครงการ/กิจกรรม เช่น การลงพื้นที่สำรวจตลาดของ สพต. หรือสอบถามข้อมูลจากบุคคลภายนอกเวลามาติดต่อราชการที่โรงงานไฟฟ้า	มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบว่าหน่วยงานมีการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) สำหรับการติดต่อเรื่องของไฟและสิ่งพิมพ์ ผ่านการติดต่อกับ หน่วยงาน และการลงพื้นที่ ของส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 รวมถึงแจ้งผ่านช่องทางออนไลน์อื่น ๆ เช่น Line Facebook เป็นต้น	บุคคลภายนอกได้รับทราบว่าหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และมีการใช้งานระบบ (E-Service) เพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของโรงงานไฟฟ้า ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ

ประเด็น	(1) มาตรการหรือกิจกรรม	(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น 2. สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook Twitter(X) 3. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	1. มอบหมายให้หัวหน้าส่วนพัฒนารัฐกิจและการตลาดเป็นผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง Messenger Live ที่อยู่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. มีการสื่อสารข้อมูลการทำงานของหน่วยงานผ่านช่องทาง Facebook Twitter(X) 3. ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	บุคคลภายนอกสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลพื้นฐาน ข่าวสารต่าง ๆ รวมถึงช่องทางการติชม เสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ที่มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้อย่างสะดวกและเป็นปัจจุบัน
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ให้ สพค. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. ให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะอย่างเคร่งครัด 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้พนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. กำชับให้พนักงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	1. สพค. ได้กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและได้มีการทบทวนเมื่อเดือนกันยายน พ.ศ. 2567 2. มีการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการในแต่ละส่วนงานเป็นระยะอย่างเคร่งครัด ปีละ 2 ครั้ง 3. ประชาสัมพันธ์คู่มือตามข้อ 1. ผ่านการแจ้งเวียนอีเมลของหน่วยงาน 4. สพค. ออกหนังสือกำชับให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามหนังสือ สพค. ที่ 1025/2567 ลงวันที่ 26 กันยายน 2567	พนักงานรับทราบเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการขอยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการในแต่ละส่วนงานเป็นระยะอย่างเคร่งครัด

ประเด็น	(1) มาตรการหรือกิจกรรม	(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายได้ - รายจ่าย และงบลงทุนประจำปี และให้หัวหน้าส่วนต่าง ๆ ชี้แจงรายละเอียดให้ผู้บังคับบัญชาภายในส่วนรับทราบข้อมูลในการประชุม 2. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่พนักงานรับทราบ 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน 4. เผยแพร่ให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารทาง Line, Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายได้ - รายจ่าย และงบลงทุนประจำปี ตามคำสั่งโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต ที่ 17/2567 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2567 2. ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วนงานจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่พนักงานในสังกัดรับทราบ 3. ส่วนบัญชีและการเงินได้จัดทำสรุปข้อมูล 4. ส่วนบัญชีและการเงินเผยแพร่สรุปข้อมูลให้พนักงานได้รับทราบผ่านเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์	พนักงานรับทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ และการใช้งบประมาณ ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่กำหนดไว้ 2. ส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมตาม Competency 3. เผยแพร่ Dos Don'ts และประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และคู่มือจริยธรรมผู้บริหารและพนักงาน โรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต ให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารทาง Line, Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์	1. หน.ผอ.ก. ได้จัดประชุมชี้แจงเรื่องการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ และให้หัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ ดำเนินการอย่างเคร่งครัด 2. สบค. ได้จัดส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมตาม Competency ตามแผนฝึกอบรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 3. สบค. ได้เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และคู่มือจริยธรรมผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารทาง Line Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์	1. พนักงานสามารถทำงานได้ตรงตามตำแหน่งหน้าที่ที่กำหนดไว้ และเพิ่มความรู้ความสามารถผ่านการอบรมต่าง ๆ 2. พนักงานรับทราบแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และคู่มือจริยธรรมผู้บริหารและพนักงาน

ประเด็น	(1) มาตรการหรือกิจกรรม	(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. นำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบ 2. นำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน	1. เผยแพร่ผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและสามารถดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ได้ผ่านการประชุมการปฏิบัติการ ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 2. เผยแพร่แผนการปฏิบัติการป้องกันและต่อต้านการทุจริตผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนผ่านอีเมลของหน่วยงาน	พนักงานรับทราบและปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ทำให้เกิดการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น