



โรงงานไฟ
กรมสรรพสามิต

ความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์

จัดทำโดย :
ส่วนบริหารงานกลาง



คำนำ

คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนดและใช้เป็นแนวทางในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้พนักงานและผู้บริหารได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อสนับสนุนระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

การจัดทำและการทบทวนคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฉบับนี้ ได้นำแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยดำเนินงานภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดตั้งโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต พ.ศ.๒๕๓๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๓๔ และตามประกาศโรงงานไฟฟ้ เรื่อง มาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยหัวหน้าส่วนบริหารงานกลางเป็นผู้รับการสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเสนอหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อไป

ส่วนบริหารงานกลาง ฝ่ายอำนวยการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ที่มีความสนใจในการนำไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานต่อไป

ส่วนบริหารงานกลาง
โรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต

ประวัติการปรับปรุงคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ กทมสรพสามิต

ครั้งที่	ผู้ดำเนินการ	วันที่มีผลบังคับใช้	รายละเอียด
ครั้งที่ ๑	ส่วนบริหารงานกลาง	กันยายน ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนประกาศโรงงานไฟ กทมสรพสามิต เรื่องคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) - ทบทวนประกาศโรงงานไฟ กทมสรพสามิต เรื่องมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) - ทบทวนคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ของโรงงานไฟ กทมสรพสามิต <ul style="list-style-type: none"> • แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ กทมสรพสามิต จำนวนจำนวน ๙ แบบ
ครั้งที่ ๒	ส่วนบริหารงานกลาง	กันยายน ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนประกาศโรงงานไฟ กทมสรพสามิต เรื่องคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) - ทบทวนประกาศโรงงานไฟ กทมสรพสามิต เรื่องมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) - ทบทวนคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ของโรงงานไฟ กทมสรพสามิต - แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ กทมสรพสามิต จำนวนจำนวน ๙ แบบ
ครั้งที่ ๓	ส่วนบริหารงานกลาง	กันยายน ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนประกาศโรงงานไฟ กทมสรพสามิต เรื่องคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) - ทบทวนประกาศโรงงานไฟ กทมสรพสามิต เรื่องมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) - ทบทวนคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ของโรงงานไฟ กทมสรพสามิต - แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ กทมสรพสามิต จำนวนจำนวน ๙ แบบ

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล	๕
วัตถุประสงค์	๕
ความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๕
องค์ประกอบของความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๕
รูปแบบและขอบเขตของความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๖
ประโยชน์ที่จะได้รับ	๖
แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๗
การรายงานเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๘
บทลงโทษผู้กระทำผิด	๙
ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๑๐
แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต	๑๑ - ๒๔

หลักการและเหตุผล

โรงงานไฟฟ้ วมสรรมพสมมต ควรรจัดคววมข้ดแ้ย้งทวมผลประโยชน้อย่างรอบคอบ ด้วยคววมซ้อสตัยสุจรรต มหเหตุผลและเบ้นอสรระอย่างเท่ำเทยวมก้น เพ้อประโยชนของโรงงานไฟฟ้ เบ้นสำค้ญ เน้องจวมผลประโยชนส่วนตนและผลประโยชนส่วนรวม อจก้อให้เกดคววมข้ดแ้ย้ง ทวมผลประโยชนและอจนนำปสู่การถ่ำยเทผลประโยชนขององค้กร ด้งน้นเพ้อให้การปฏิบัติหน้าท้ ของพนักงนโรงงานไฟฟ้ เบ้นป้ด้วยคววมปร่งใส่มก้อให้เกดคววมข้ดแ้ย้งทวมผลประโยชน และเกด ประโยชนสูงสุตต่อองค้กร จ้งเห้นควรรกำหนดหลักเกณท้วิธีการและการเบดเผยรายนคววมข้ดแ้ย้ง ทวมผลประโยชนให้พนักงนทุกระดับของโรงงานไฟฟ้ วมสรรมพสมมต ถ้อปฏิบัติ

วัตถุประสงค์

๑. เพ้อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติหน้าท้ของพนักงน ของโรงงานไฟฟ้ ให้เบ้นป้ ด้วยคววมปร่งใส่มก้อให้เกดคววมข้ดแ้ย้งทวมผลประโยชนและเบ้นประโยชนสูงสุตต่อองค้กร
๒. เพ้อให้พนักงนของโรงงานไฟฟ้ ใช้เบ้นแนวทวมในการรายนคววมข้ดแ้ย้ง ทวมผลประโยชน โดยให้ผู้บริหรและพนักงนได้เบดเผยข้อมูลเกยวกับคววมข้ดแ้ย้งทวมผลประโยชน
๓. เพ้อให้การสนับสนุนระบบคววมคุมภยใน และระบบตรวจสอบภยในขององค้กร ให้มีประสิทธิภย

คววมหมยของคววมข้ดแ้ย้งทวมผลประโยชน

คววมข้ดแ้ย้งทวมผลประโยชน หมยถ้ง สถนการณหรือการกระทำที่บุคคลในฐนนะ ผู้บริหรและพนักงน ใช้ตำแหน่งหรืออำนจหน้าท้ในการแสวงประโยชนกับตนเอง กลุ่ม หรือพวกพ้อง จ้งเบ้นการละเมดทวมจรรยธรรม และส่งผลกระทบหรือคววมเสยหยต่อประโยชนส่วนรวมหรือ ประโยชนสธรณนะ

องค้ประกอบของคววมข้ดแ้ย้งทวมผลประโยชน

สถนการณหรือการกระทำที่เข้าข่ำยคววมข้ดแ้ย้งทวมผลประโยชนต้องม้องค้ประกอบ ด้งต่อไปนี้

- บุคคลดำรงตำแหน่งที่ ต้องรับผดชอบหรือม้อำนจหน้าท้ที่เกยวข้องกับผลประโยชน ของหน่วยงนหรือส่วนรวม
- เกดภวะผลประโยชนส่วนตนแทรกขงการต้ดสนใจ หรือการใช้ดุลยพินจ
- เกดการต้ดสนใจเพ้อประโยชนส่วนตนมกกว่ำส่วนรวม.

รูปแบบและขอบเขตของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้แก่

- **การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefits)**
คือการรับสินบนหรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของพนักงานในหน่วยงาน เช่น พนักงานโรงงานไฟฟ้เรียกรับเงินจากร้านค้าที่มาติดต่อโรงงานไฟฟ้ หรือเป็นเจ้าของหน้าที่ยัดซื้อแล้วไปรับไม้กอล์ฟจากร้านค้า เป็นต้น
- **การดำเนินธุรกิจกับตนเอง (Self-Dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)**
สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด
- **การรับงาน/ตำแหน่งภายนอกหน่วยงาน (Outside Employment or Moonlighting)**
ตัวอย่างเช่น เจ้าหน้าที่บัญชีรับงานภายนอกและนำมาทำในเวลาราชการ จนไม่มีเวลาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงงานไฟฟ้มอบหมาย
- **การรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information)**
ตัวอย่างเช่น รู้ว่าโรงงานไฟฟ้มีการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานแล้วมีพนักงานทำการติดต่อแบบลับๆ กับร้านค้าภายนอกเพื่อให้เข้ามาทำการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงงานไฟฟ้โดยมีผลประโยชน์ร่วมกัน
- **การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using Employer's Property for Private Usage)**
ได้แก่ การใช้รถของหน่วยงาน หรือใช้คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานทำงานส่วนตัว เป็นต้น
- **การรับผลประโยชน์จากการที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่**
อย่างเช่น หน่วยงานมีการรับสมัครงานตำแหน่งต่างๆ โดยมีหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหาผลประโยชน์โดยการรับเงินเพื่อแลกการพิจารณาการรับสมัครงาน
- **การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า**
เช่น สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการหรืออื่นๆ ที่มีมูลค่า) ที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้และผลประโยชน์จากการจ้างในราชการปกติ
- **การช่วยญาติให้ไ้งานอย่างไม่เป็นธรรมในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ**
เช่น การเลือกคนสนิทหรือญาติมิตรให้ไ้ตำแหน่งงานทำให้ปิดโอกาสคนอื่น ซึ่งอาจมีความสามารถมากกว่า ถือว่าเป็นการเลือกปฏิบัติ

ประโยชน์ที่จะไ้รับ

- โรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิตมีการดำเนินงานที่โปร่งใส ตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับแนวทาง สคร.
- เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันตามคู่มือปฏิบัติงานที่กำหนด

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้มีการฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefits)

ไม่ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น นอกจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นอันควรได้ตามกฎหมาย หรือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยา

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามจรรยาบรรณ ได้แก่กรณี que เข้าหลักเกณฑ์ข้อใดๆ ดังต่อไปนี้

- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมกับฐานะานุรูป
- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งไม่ใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกินสามพันบาท และการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะที่ให้กับบุคคลทั่วไป

- การดำเนินธุรกิจกับตนเอง (Self-Dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)

หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ในการทำธุรกิจใดๆ กับโรงงานไฟฟ้กรรมสรรพสามิต ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งรวมถึงการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การอนุมัติ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำใดๆ ในนามโรงงานไฟฟ้กรรมสรรพสามิต รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันมีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

- หลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกรรมส่วนตัวใดๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม อันเป็นลักษณะที่อาจทำให้โรงงานไฟฟ้กรรมสรรพสามิต เสียผลประโยชน์ หรือได้รับน้อยกว่าที่ควร
- หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน ลูกจ้างหรือเป็นหุ้นส่วนสำคัญ หรือถือหุ้นในลักษณะที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นผู้มีอำนาจควบคุม ในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับโรงงานไฟฟ้กรรมสรรพสามิต
- ในกรณีที่มิบุคคลในครอบครัวหรือญาติ เป็นเจ้าของกิจการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการหรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขัน หรือรับงานจากโรงงานไฟฟ้กรรมสรรพสามิตต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
- ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานต้องไม่เข้าเสนอราคาหรือเป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้เสียในสัญญา เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟฟ้

- การรับงานหรือตำแหน่งภายนอกหน่วยงาน (Outside Employment or Moonlighting)
 - การรับงานหรือตำแหน่งภายนอกหน่วยงานให้ขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ และไม่ให้นำโรงงานไฟ ฟ้า กรมสรรพสามิต หรือตำแหน่งของตนใน โรงงานไฟ ฟ้า กรมสรรพสามิต ไปใช้อ้างอิงเพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่ทำภายนอก
 - ผู้ที่รับงานหรือตำแหน่งภายนอกหน่วยงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจหน้าที่มอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจก่อนการตัดสินใจหรือการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อโรงงานไฟ ฟ้า กรมสรรพสามิต
- การรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information)

ไม่ให้เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในของโรงงานไฟ ฟ้า กรมสรรพสามิต ที่ตนได้ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินธุรกรรมใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเอง

 - การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using Employer's Property for Private Usage)

ไม่ให้ใช้ทรัพย์สินของโรงงานไฟ ฟ้า กรมสรรพสามิต อาทิ ทรัพย์สิน เวลา เงินทุน ความลับ ทรัพย์สินทางปัญญา หรือข้อมูลข่าวสาร คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ และชื่อกิจการ เพื่อการดำเนินกิจกรรมหรือธุรกิจภายนอกโรงงานไฟ ฟ้า กรมสรรพสามิต โดยไม่ได้รับการอนุมัติ
 - การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า

ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้ ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาด ระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดยหัวหน้าตัดสินใจสมควรให้เจ้าหน้าที่ หรือส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กรเพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะและหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณา อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้ายของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากงาน ฯลฯ
 - การช่วยญาติให้ได้งานอย่างไม่เป็นธรรมในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจไม่เลือกปฏิบัติ และมีการตั้งคณะกรรมการสรรหาตำแหน่งงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

การรายงานเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๑. กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน พนักงาน ให้รายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดภายในเดือนกันยายนของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปี และจัดส่งแบบรายงานให้กับส่วนบริหารงานกลางตามแบบรายงาน แบบที่ ๑ - แบบที่ ๔

๒. ในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างปีให้ส่วนบริหารงานกลาง สอบทานและรายงานสาเหตุให้ทราบทันที และกรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ส่วนบริหารงานกลางสอบทานและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการ ได้รับทราบ ตามแบบรายงาน แบบที่ ๕

๓. ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจว่าการปฏิบัติงานของตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือส่วนบริหารงานกลางแล้วแต่กรณี โดยส่วนบริหารงานกลางจะแจ้งผลการพิจารณาให้พนักงานผู้นั้นและผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

๔. หัวหน้าส่วนบริหารงานกลางสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการแล้ว และให้ฝ่ายตรวจภายในตรวจสอบผลสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการเพื่อทราบภายในเดือนกันยายนของทุกปี

๕. การจัดเก็บรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในผู้จัดเก็บเอกสารฉบับจริงและส่วนบริหารงานกลางจัดเก็บเอกสารฉบับสำเนาไว้อย่างน้อยเป็นเวลา ๒ ปี

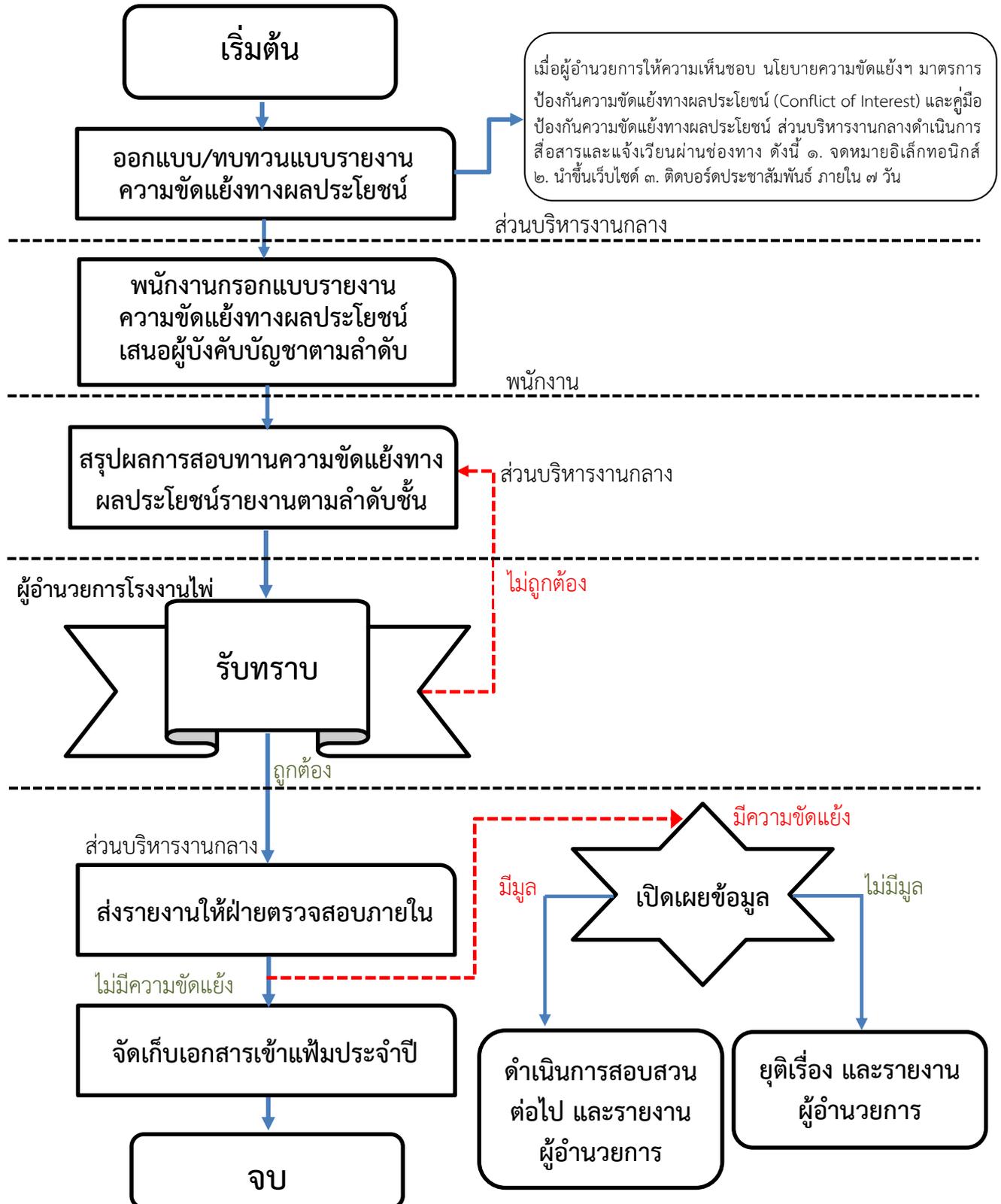
๖. ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไปต้องกรอกแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุกับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุกับผู้เสนอราคา ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคา และระหว่างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า โดยเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ตามแบบรายงาน แบบที่ ๕ - แบบที่ ๘

บทลงโทษผู้กระทำผิด

- กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า ผู้บริหารหรือพนักงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนคำสั่งตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ถือเป็นความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับทางวินัยและประมวลจริยธรรมผู้บริหารและพนักงานที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น

- กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้ผู้อำนวยการ โรงงานไฟ เป็นผู้อนิจัยชี้ขาด

ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์



แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มีจำนวน ๘ แบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- แบบที่ ๑ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับผู้อำนวยการโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
- แบบที่ ๒ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับรองผู้อำนวยการโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
- แบบที่ ๓ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน พนักงาน
- แบบที่ ๔ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับคำสั่งแต่งตั้งโยกย้าย
- แบบที่ ๕ แบบรายงานสรุปผลการสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- แบบที่ ๖ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- แบบที่ ๗ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกับผู้ขาย/
ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า
- แบบที่ ๘ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่พัสดุ กับผู้เสนอราคา
- แบบที่ ๙ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่พัสดุ กับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ

คำอธิบายการจัดทำ “แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

(แบบฟอร์มที่ ๕ - ๘)

แบบฟอร์มที่	เอกสาร	แนวทางปฏิบัติ
๙	แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง “เจ้าหน้าที่พัสดุ กับ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง”	เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ “รายงานขอซื้อหรือจ้าง” และ “คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับงานพัสดุฯ” ต้องทำการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามแบบฟอร์มที่ ๙) ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ/ลงนาม
๘ ๖	๑) แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง “เจ้าหน้าที่พัสดุ กับ ผู้เสนอราคา” ๒) แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง “คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง กับ ผู้เสนอราคา”	เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องทำการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้เสนอราคาทุกราย (ตามแบบฟอร์มที่ ๘ และ แบบฟอร์มที่ ๖) ก่อนวันพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๗	แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง “คณะกรรมการตรวจรับ กับ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า”	เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ “สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง” คณะกรรมการตรวจรับต้องทำการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามแบบฟอร์มที่ ๗) ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา

แบบแสดงรายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้า ชื่อ..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงงานไฟฟ้ ๑ กรมสรรพสามิต

ขอรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศโรงงานไฟฟ้ ๑ เรื่องมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฯ เมื่อวันที่ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมต่างๆตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

- เมื่อรับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงงานไฟฟ้ ๑ กรมสรรพสามิต
- เดือนกันยายนของทุกปี เพื่อใช้แสดงในปีถัดไป
- เมื่อเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระหว่างปี
- ข้าพเจ้าได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงานโรงงานไฟฟ้ ๑ กรมสรรพสามิต

โดยมิได้มีการปฏิบัติพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้นจึงไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด

ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้น (หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

การใช้ข้อมูลของโรงงานไฟฟ้ ๑ กรมสรรพสามิต เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย เป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟฟ้ ๑ หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับโรงงานไฟฟ้ ๑ เว้นแต่การดำรงตำแหน่งที่โรงงานไฟฟ้ ๑ กรมสรรพสามิต มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

การมีคู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง และบุตร รวมถึงคู่สมรสของบุตร เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟฟ้ ๑

การรับรองของขั้วจากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติหรือบุคคลในครอบครัวของตนรับของขั้วที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขั้วที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จากผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

การให้ของขั้วที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

.....

.....

ข้าพเจ้ามีญาติ หรือญาติสนิท ^๑ คู่สมรส บิดา มารดา บุตร หรือบุตรบุญธรรม ปฏิบัติงาน หรือเป็นผู้บริหาร อยู่ในหน่วยงานของโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต ไม่มี มี ดังนี้ (ระบุชื่อ-นามสกุล)

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... ความสัมพันธ์.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... ความสัมพันธ์.....

๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... ความสัมพันธ์.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอ แนวทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้

.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการโรงงานไฟฟ้

วันที่เดือน.....พ.ศ.

แบบแสดงรายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้า ชื่อ..... ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

ขอรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศโรงงานไฟ เรื่องมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฯ เมื่อวันที่ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมต่างๆตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

- เมื่อรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
- เดือนกันยายนของทุกปี เพื่อใช้แสดงในปีถัดไป
- เมื่อเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระหว่างปี
- ข้าพเจ้าได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงานโรงงานไฟ โดยมีได้

มีการปฏิบัติเหตุการณ์ พหุติกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้นจึงไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด

ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้น (หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

- การใช้ข้อมูลของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
- การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟ หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เว้นแต่การดำรงตำแหน่งที่โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
- การมีคู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรเป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
- การรับของขวัญจากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติหรือบุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จากผู้ได้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้
- การให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

ซึ่งมีรายละเอียด.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

.....

ข้าพเจ้ามีญาติ หรือญาติสนิท ^๑ คู่สมรส บิดา มารดา บุตร หรือบุตรบุญธรรม ปฏิบัติงาน หรือเป็นผู้บริหาร อยู่ในหน่วยงานของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ไม่มี มี ดังนี้ (ระบุชื่อ-นามสกุล)

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... ความสัมพันธ์.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... ความสัมพันธ์.....

๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... ความสัมพันธ์.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนว ทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงงานไฟ

วันที่เดือน.....พ.ศ.

แบบแสดงรายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้า ชื่อ..... ตำแหน่ง

ส่วนงาน ฝ่าย

ขอรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศโรงงานไฟ เรื่องมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฯ เมื่อวันที่ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมต่างๆตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

- เดือนกันยายนของทุกปี เพื่อใช้แสดงในปีถัดไป
- เมื่อเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระหว่างปี
- ข้าพเจ้าได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงานโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

โดยมิได้มีการปฏิบัติเหตุการณ์ พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้นจึงไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด

ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้น (หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

การใช้ข้อมูลของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง หรือผู้อื่น

การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟ หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับโรงงานไฟ เว้นแต่การดำรงตำแหน่งที่โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

การมีคู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง และบุตร รวมถึงคู่สมรสของบุตรเป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟ

การรับรองของขวัญจากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติหรือบุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จากผู้ได้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

การให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

ซึ่งมีรายละเอียด.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

.....

ข้าพเจ้ามีญาติ หรือญาติสนิท ^๑ คู่สมรส บิดา มารดา บุตร หรือบุตรบุญธรรม ปฏิบัติงาน หรือเป็นผู้บริหาร อยู่ในหน่วยงานของโรงงานไฟฟ้ ักรมสรรพสามิต ไม่มี มี ดังนี้ (ระบุชื่อ-นามสกุล)

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... ความสัมพันธ์.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... ความสัมพันธ์.....

๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... ความสัมพันธ์.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนว
ทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

แบบแสดงรายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้า ชื่อ..... ตำแหน่ง

ส่วนงาน ฝ่าย

ขอรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศโรงงานไฟ เรื่องมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฯ เมื่อวันที่ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมต่างๆตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

- เมื่อรับตำแหน่งใหม่ กรณีได้รับคำสั่งแต่งตั้งโยกย้าย
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่ กรณีได้รับคำสั่งบรรจุเข้าทำงานใหม่
- ข้าพเจ้าได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงานโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

โดยมิได้มีการปฏิบัติเหตุการณ์ เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้นจึงไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด

ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้น (หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

การใช้ข้อมูลของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟ หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับโรงงานไฟ เว้นแต่การดำรงตำแหน่งที่โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

การมีคู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง และบุตร รวมถึงคู่สมรสของบุตรเป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟ

การรับรองของขวัญจากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติหรือบุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จากผู้ได้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

การให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

ซึ่งมีรายละเอียด.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

.....

.....

ข้าพเจ้ามีญาติ หรือญาติสนิท ^๑ คู่สมรส บิดา มารดา บุตร หรือบุตรบุญธรรม ปฏิบัติงาน
หรือเป็นผู้บริหาร อยู่ในหน่วยงานของโรงงานไฟ วมสรรมสามิต ไม่มี มี ดังนี้ (ระบุชื่อ-นามสกุล)

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... ความสัมพันธ์.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... ความสัมพันธ์.....

๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... ความสัมพันธ์.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนว
ทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานสรุปผลสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายงานพนักงานในสังกัด ส่วนงาน..... ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เรื่อง ให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประจำปี รับตำแหน่งใหม่ ระหว่างปี ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มีความขัดแย้ง	ไม่มีความขัดแย้ง

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่เดือน.....พ.ศ.

การนำเสนอ

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าฝ่าย</p> <p>วันที่</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการ</p> <p>วันที่</p> <p>.....</p>
--	---

ความเห็นผู้อำนวยการโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงงานไฟ

วันที่

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ของคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง)

เรื่อง / โครงการ/งาน/

เรียน.....

ข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....

- หัวหน้าหน่วยงาน
- ประธาน คณะกรรมการ /คณะอนุกรรมการ /คณะทำงาน
- พนักงานผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
- อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ตามคำสั่ง เรื่อง ให้คณะกรรมการปฏิบัติตามคู่มือป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า ขอรายงานว่า

- ข้าพเจ้า ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง.....
-
- ข้าพเจ้า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง
-

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

* ก่อนพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนว
ทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้

.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ/ผู้อำนวยการ

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า)

เรื่อง / โครงการ/งาน/

เรียน.....

ข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

- หัวหน้าหน่วยงาน
- ประธาน คณะกรรมการ /คณะอนุกรรมการ /คณะทำงาน
- พนักงานผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
- อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ตามคำสั่ง เรื่อง ให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า ขอรายงานว่า

- ข้าพเจ้า ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

- ข้าพเจ้า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

* ก่อนเสนอลงนามในสัญญา

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอ
แนวทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผู้อำนวยการ

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ของเจ้าหน้าที่พัสดุ กับผู้เสนอราคา)

เรื่อง / โครงการ/งาน/

เรียน.....

ข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

- หัวหน้าหน่วยงาน
- ประธาน คณะกรรมการ /คณะอนุกรรมการ /คณะทำงาน
- พนักงานผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
- อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ตามคำสั่ง เรื่อง ให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า ขอรายงานว่า

- ข้าพเจ้า ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกับคู่ค้าหรือคู่สัญญา

- ข้าพเจ้า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกับคู่ค้าหรือคู่สัญญา คือ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

* ก่อนพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอ
แนวทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผู้อำนวยการ

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ของเจ้าหน้าที่พัสดุ กับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)

เรื่อง / โครงการ/งาน/

เรียน.....

ข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

- หัวหน้าหน่วยงาน
- ประธาน คณะกรรมการ /คณะอนุกรรมการ /คณะทำงาน
- พนักงานผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
- อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ตามคำสั่ง เรื่อง ให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า ขอรายงานว่า

- ข้าพเจ้า ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับกับคณะกรรมการฯ
- ข้าพเจ้า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับกับคณะกรรมการฯ คือ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

* เสนอพร้อมลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอ

แนวทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผู้อำนวยการ



โรงงานไฟ
กรมสรรพสามิต