

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยภาพรวมได้คะแนน 97.69 อยู่ในระดับ ผ่านดี โรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้แสดงมาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	(2) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	(3) ระยะเวลา ดำเนินการ	(4) ผู้รับผิดชอบ	(5) ผลการดำเนินการ (Output)	(6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
<p>ประเด็นที่ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทบทวนคู่มือและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ทุกปีงบประมาณ ทุกส่วนงาน 2. กำหนดระยะเวลาการให้บริการหรือการปฏิบัติงานให้ชัดเจน 3. มีการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นการให้บริการหรือการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส 	<p>ไตรมาสที่ 4</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ 2. นโยบาย No Gift Policy ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติงานมีมาตรฐานและเป็นแนวทางเดียวกันมากขึ้น 2. การให้บริการมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและสอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ หรือบริบทปัจจุบัน 3. ลดข้อผิดพลาดและความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน 4. มีความพึงพอใจต่อการให้บริการเพิ่มขึ้น

(1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	(2) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	(3) ระยะเวลา ดำเนินการ	(4) ผู้รับผิดชอบ	(5) ผลการดำเนินการ (Output)	(6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
<p>ประเด็นที่ (2) การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>1. การทบทวนคู่มือและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ</p> <p>2. การประชาสัมพันธ์ช่องทางการบริการ</p>	<p>1. ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ทุกปีงบประมาณ ทุกส่วนงาน</p> <p>2. กำหนดระยะเวลาการให้บริการหรือการปฏิบัติงานให้ชัดเจน</p> <p>3. มีการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นการให้บริการหรือการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบว่าหน่วยงานมีการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ผ่านการติดต่อกัน ณ หน่วยงาน หรือการลงพื้นที่หรือช่องทางออนไลน์อื่น ๆ เช่น Line Facebook เป็นต้น</p>	<p>ไตรมาสที่ 4</p>	<p>ทุกส่วนงาน</p>	<p>1. คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ</p> <p>2. การประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ (E-Service) 4 งาน</p>	<p>1. การปฏิบัติงานมีมาตรฐานและเป็นแนวทางเดียวกันมากขึ้น</p> <p>2. การให้บริการมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และสอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ หรือบริบทปัจจุบัน</p> <p>3. ลดข้อผิดพลาดและความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน</p> <p>4. มีความพึงพอใจต่อการให้บริการเพิ่มขึ้น</p> <p>5. บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ได้สะดวกขึ้น</p>
<p>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>1. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>ไตรมาสที่ 2</p>	<p>ฝพอ.</p>	<p>1. มีผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามจำนวน 2 คน</p>	<p>1. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญได้สะดวก รวดเร็วและทั่วถึงมากขึ้น</p>

(1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	(2) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	(3) ระยะเวลา ดำเนินการ	(4) ผู้รับผิดชอบ	(5) ผลการดำเนินการ (Output)	(6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
- การปรับปรุงและพัฒนา ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลและข่าวสารที่ สาธารณชนควรรู้	2. สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเว็บไซต์เครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook Twitter(X) 3. มีการปรับปรุงรูปแบบช่องทางการ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ให้มีความชัดเจน และเห็นได้ง่ายมากขึ้น			2. งานเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์เครือข่ายสังคม ออนไลน์ จำนวน 6 งาน 3. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้มี ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น	2. ประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง ทันเวลา และเป็นปัจจุบัน 3. สร้างความเชื่อมั่นและ ภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน 4. ส่งเสริมความโปร่งใส และการเข้าถึงข้อมูล ภาครัฐของประชาชน
(4) กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ - สร้างการรับรู้แนว ปฏิบัติหรือแนวทางใน การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ	1. ทบทวน/รวบรวม แนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่เกี่ยวข้องกับการขอ ยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. ประชาสัมพันธ์ ระเบียบ คำสั่ง แนวทาง หรือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่เกี่ยวข้องให้พนักงานรับทราบ และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด 3. ให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะอย่างเคร่งครัด	ไตรมาสที่ 3	สบก. / สพค.	1. แนวทางการใช้/ขอใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ได้รับการทบทวน 2. ประชาสัมพันธ์ แนวทางการขอใช้รถ ราชการ จำนวน 2 ครั้ง 3. ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบ ทรัพย์สินของราชการ 2 ครั้ง	1. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนัก ถึงแนวปฏิบัติในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างถูกต้อง 2. บุคลากรปฏิบัติตาม ขั้นตอนการยืมและคืน ทรัพย์สินของทางราชการ ได้อย่างถูกต้องและเป็น มาตรฐานเดียวกัน 3. หน่วยงานมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดข้อร้องเรียนหรือ ข้อทักท้วงเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ

(1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	(2) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	(3) ระยะเวลา ดำเนินการ	(4) ผู้รับผิดชอบ	(5) ผลการดำเนินการ (Output)	(6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง - ประชาสัมพันธ์ กระบวนการจัดทำงบประมาณ และการใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายได้ รายจ่าย และงบลงทุนประจำปี และให้หัวหน้าส่วนต่าง ๆ ชี้แจงรายละเอียดให้ผู้ได้บังคับบัญชาภายในส่วนรับทราบข้อมูลในการประชุม ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วนงานจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่พนักงานในสังกัดรับทราบ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน เผยแพร่ให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารอื่น เช่น Line Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์ 	เดือนละ 1 ครั้ง	ทุกส่วนงาน	<ol style="list-style-type: none"> คำสั่งคณะกรรมการคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายได้ รายจ่าย และงบลงทุนประจำปี มีการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรได้รับทราบ สื่อประชาสัมพันธ์ กระบวนการจัดทำงบประมาณ และการใช้งบประมาณ 	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำงบประมาณและการใช้งบประมาณของหน่วยงานมากขึ้น การดำเนินงานด้านงบประมาณมีความโปร่งใส เปิดเผย และตรวจสอบได้ เสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน
(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล - สื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร และพนักงาน	เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และคู่มือจริยธรรม ผู้บริหารและพนักงาน โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารทาง Line Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์	ไตรมาสที่ 4	ทุกส่วนงาน	1. แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร และพนักงานรัฐวิสาหกิจ และคู่มือจริยธรรม ผู้บริหารและพนักงาน โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานมากขึ้น เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม

(1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	(2) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	(3) ระยะเวลา ดำเนินการ	(4) ผู้รับผิดชอบ	(5) ผลการดำเนินการ (Output)	(6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
				2. มีการสื่อสารนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติ ต้นด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์	ความโปร่งใส และความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ 3. สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียว่า หน่วยงานดำเนินงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริตและมี ธรรมาภิบาล
(7) กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน 1. สร้างการรับรู้ช่องทาง การแจ้ง ข้อมูล หรือ ร้องเรียนการทุจริตของ พนักงาน 2. การปรับปรุงและ พัฒนาองค์กรให้มีความ โปร่งใส	1. เผยแพร่คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ นโยบายและประกาศที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน เช่น Intranet บอร์ดประชาสัมพันธ์ ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) เพื่อให้ ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ โดยทั่วถึง 2. เผยแพร่แผนการปฏิบัติการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต	ไตรมาสที่ 4	สบก.	1. การเผยแพร่คู่มือการ จัดการเรื่องร้องเรียนร้อง ทุกข์ นโยบายและประกาศ ที่เกี่ยวข้องผ่าน ผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ 2. การเผยแพร่ แผนปฏิบัติการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต ของหน่วยงานอย่างเป็นทางการ ผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์	1. พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ช่องทาง ขั้นตอน และ สิทธิในการแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียนการทุจริต 2. พนักงานมีความ เชื่อมั่นในระบบการรับ เรื่องร้องเรียนและการ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส 3. เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่ส่งเสริมความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และการ ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต 4. ผู้บริหารและพนักงาน มีความตระหนักและมี ส่วนร่วมในการป้องกัน

(1) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	(2) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	(3) ระยะเวลา ดำเนินการ	(4) ผู้รับผิดชอบ	(5) ผลการดำเนินการ (Output)	(6) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
					<p>และต่อต้านการทุจริต มากขึ้น</p> <p>5. เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และ ตรวจสอบได้</p>