



ประกาศโรงงานไฟฟ้ ะกรมสรรพสามิต
เรื่อง ขยายระยะเวลาการรับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟฟ้
ประจำปี ๒๕๖๙

ตามประกาศโรงงานไฟฟ้ ะกรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟฟ้ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยโรงงานไฟฟ้ ะกรมสรรพสามิต พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้มาสมัครเข้ารับการเลือกจำนวนน้อยราย จึงขอขยายระยะเวลาการรับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟฟ้ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา ดังนี้

๑. ขยายระยะเวลาการรับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟฟ้ จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ผ่านทางเว็บไซต์โรงงานไฟฟ้ www.playingcard.or.th ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓. ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเข้ารับการสอบความรู้พื้นฐาน และทักษะทางด้านต่าง ๆ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

พันโท

(นราวิทย์ เปาอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงงานไฟฟ้



ประกาศโรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟฟ้า ประจำปี ๒๕๖๙

โรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต มีการทบทวนโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับภารกิจหลัก โดยเป็นการทบทวนปรับปรุงให้มีความพร้อมต่อการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมที่จะนำมาสร้างมูลค่าทางผลิตภัณฑ์และบริการงานพิมพ์แบบครบวงจร เพื่อบรรลุเป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนวิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงงานไฟฟ้า จึงประสงค์จะเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟฟ้า จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๕ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ	ระดับ ๔	จำนวน ๑	อัตรา
๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนานวัตกรรม	ระดับ ๔	จำนวน ๑	อัตรา
๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง	ระดับ ๔	จำนวน ๑	อัตรา
๔. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่แผนงานและกลยุทธ์	ระดับ ๔	จำนวน ๒	อัตรา
๕. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารสนเทศ ๓	ระดับ ๔	จำนวน ๑	อัตรา
๖. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล ๓	ระดับ ๔	จำนวน ๒	อัตรา
๗. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงิน ๓	ระดับ ๔	จำนวน ๑	อัตรา
๘. ตำแหน่งนักวิชาการพิมพ์	ระดับ ๔	จำนวน ๑	อัตรา
๙. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การพิมพ์ ๒	ระดับ ๓	จำนวน ๑	อัตรา
๑๐. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ผลิต ๒	ระดับ ๓	จำนวน ๒	อัตรา
๑๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนการผลิต ๑	ระดับ ๒	จำนวน ๒	อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย กรณีเพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๒) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย จริยธรรมในการทำงาน และมีความมุ่งมั่นในการทำงาน
- (๓) สามารถทำงานให้แก่โรงงานไฟฟ้าได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกิน ๑๕ ปี
- (๖) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

/(๗) ไม่เคยต้อง...

(๗) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะ ร่ำรวยผิดปกติ หรือทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการ การเมืองลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือ ทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่าพนักงานส่วนท้องถิ่น และ สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำความผิด

(๑๑) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

หมายเหตุ : ข้อมูลอายุ คุณสมบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและรายละเอียดขอบเขตการ ปฏิบัติงานระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. วิธีการรับสมัครและเงื่อนไขการสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับการสมัคร ได้ที่ เว็บไซต์โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต www.playingcard.or.th หัวข้อรับสมัครงาน และให้ส่งเอกสารใบสมัคร เอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๔ มายัง E-mail : hr@playingcard.mail.go.th ระหว่างวันที่ ๖ – ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ผ่านทางเว็บไซต์โรงงานไฟ www.playingcard.or.th วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๓.๓ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเข้ารับการสอบความรู้พื้นฐานและทักษะทางด้านต่าง ๆ โดยข้อสอบ ปรนัย ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ โรงงานไฟอาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่ในการสอบได้ใน ภายหลัง โดยโรงงานไฟจะแจ้งให้ผู้สมัครทราบผ่านทางเว็บไซต์โรงงานไฟ www.playingcard.or.th

๓.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ พร้อมกำหนดวัน/เวลา/สถานที่เข้ารับการสัมภาษณ์ ผ่านทางเว็บไซต์โรงงานไฟ www.playingcard.or.th

๓.๕ ให้ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวตามประกาศฉบับนี้เท่านั้น

๓.๖ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริงในกรณีที่มี ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารการรับสมัครที่ส่งมาไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศ รับสมัคร โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น รวมถึง การบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานด้วย

๓.๗ ผู้สมัครที่นำเอกสารปลอมมายื่น เพื่อประกอบการรับสมัคร หากตรวจพบภายหลังจะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น โดยโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จะให้ออกจากงานทันที และจะ ดำเนินคดีอาญาตามกฎหมายต่อไป

๓.๘ หากผู้ผ่านการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจากการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมด้วยลายพิมพ์นิ้วมือ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และโรงงานไฟ จะไม่บรรจุเป็นพนักงาน และ/หรือเพิกถอนคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน

๓.๔ โรงงานไฟฟ้ามีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัคร สอบคัดเลือกเป็นพนักงานของโรงงานไฟฟ้ ซึ่งผู้สมัครต้องให้ความยินยอมให้โรงงานไฟฟ้ ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเพื่อพิจารณาคุณสมบัติว่ามีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ทางโรงงานไฟฟ้ เปิดรับสมัคร โดยโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต จะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน แนบรูปถ่ายหน้าตรงของตนเอง สวมชุดสุภาพ พื้นหลังไม่มีลวดลาย ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๒ หนังสือรับรองเข้าทำงาน พร้อมสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรอง หรือบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ องค์การมหาชน (หน้า – หลัง และยังไม่หมดอายุ) โดยแบบฟอร์ม หนังสือรับรองดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์โรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต และให้ยื่นเอกสารดังกล่าวพร้อมกับใบสมัคร

๔.๓ หนังสือยินยอมในการเก็บและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้สมัครงาน)

๔.๔ หนังสือยินยอมให้ตรวจประวัติบุคคล

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ยังไม่หมดอายุ)

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามประกาศฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัครจะแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่ กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ สำเนาใบหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๑๐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเปลี่ยนชื่อ – สกุล)

๔.๑๑ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองประสบการณ์การทำงานในปัจจุบัน ใบรับรองการอบรม ใบประกาศ เกียรติคุณ (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การให้คะแนน

๕.๑ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและสรรหาบุคลากรของโรงงานไฟฟ้ พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครจาก ใบสมัคร และเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติทั่วไป คุณวุฒิทางการศึกษา ความรู้และประสบการณ์ทำงานของ ผู้สมัคร

ทั้งนี้ เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบ

รายละเอียดการสอบ	คะแนน
ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป ด้านความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย ความสามารถด้านการคิดคำนวณ ความสามารถด้านเหตุผล ความรู้ด้านภาษาไทย ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ความรู้ด้าน คอมพิวเตอร์ และความรู้เกี่ยวกับโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต (จำนวน ๔๐ ข้อ)	๔๐
ส่วนที่ ๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ด้านความรู้ ความสามารถประจำตำแหน่งงาน (จำนวน ๖๐ ข้อ)	๖๐
ส่วนที่ ๓ สอบสัมภาษณ์	๑๐๐
รวมคะแนนทั้งหมด	๒๐๐

๕.๒ รายละเอียดการสอบส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไป ได้แก่ ด้านความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย ความสามารถด้านการคิดคำนวณ ความสามารถด้านเหตุผล ความรู้ด้านภาษาไทย ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และความรู้เกี่ยวกับโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต (จำนวน ๔๐ ข้อ)

๕.๓ รายละเอียดการสอบส่วนที่ ๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ได้แก่ ด้านความรู้ ความสามารถประจำตำแหน่ง (จำนวน ๖๐ ข้อ)

รวมข้อสอบทั้งสิ้นในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ เท่ากับ ๑๐๐ ข้อ รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้เข้าสอบจะต้องได้คะแนนสอบของ ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนสอบ ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบในส่วนที่ ๓ การสอบสัมภาษณ์

๕.๔ รายละเอียดการสอบส่วนที่ ๓ การสอบสัมภาษณ์ คำถามที่ใช้ในการสัมภาษณ์แต่ละตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คณะกรรมการสรรหาอย่างน้อย ๓ คน เป็นผู้สัมภาษณ์ ผู้ที่ผ่านการสัมภาษณ์ต้องได้ คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนสัมภาษณ์ ถึงจะถือว่าผ่านการสัมภาษณ์

๕.๕ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ตามลำดับ ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกจะนำคะแนนในส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ พิจารณารวมกัน ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน โรงงานไฟจะถือเลขประจำตัวผู้สมัครที่ขึ้นเลขลำดับก่อนเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๕.๖ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานที่โรงงานไฟ ตามวันและเวลาที่กำหนดให้ ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในตำแหน่งที่สอบได้

๕.๗ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและสรรหาบุคลากรของโรงงานไฟ ให้ถือเป็นที่สุด

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๐๗๗๗ ต่อ ๕๕ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.playingcard.or.th โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ ได้รับการสอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันโปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันโท



(นราวิทย์ เปาอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงงานไฟ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ ระดับ ๔ เงินเดือน ๑๘,๓๗๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๑๗ ปฏิบัติงาน ณ ส่วนพัฒนาธุรกิจ และการตลาด	๑ อัตรา	๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่สมัคร ๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขา การตลาด การบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาธุรกิจและการตลาด ๓. มีความรู้เกี่ยวกับ การวางแผน และการจัดทำ แผนการตลาด ๔. มีความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้าน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่น และคอมพิวเตอร์ เบื้องต้นอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๖. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูลจัดเก็บสถิติ วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล ๗. มีความสามารถในการติดต่อ ประสานงานมี มนุษยสัมพันธ์ดี และการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ๘. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพิธีการทางศุลกากร ๙. มีทักษะในการนำเสนองาน (Presentation skill) ๑๐. มีทักษะการใช้ AI เบื้องต้น	๑. วิเคราะห์และประสานงานด้านการตลาด การติดต่อการค้า ภายในประเทศและระหว่างประเทศ ๒. การกำหนดพิธีการทางศุลกากรในการนำเข้าและส่งออกไฟ ๓. การสำรวจข้อมูล การจำหน่ายไฟ ภายในประเทศและ ต่างประเทศ ๔. รายงานภาวะความเคลื่อนไหวทางการค้า และการตลาด ๕. ปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่มีอยู่อย่าง กว้างขวาง ภายใต้การกำกับตรวจสอบที่น้อย มีการตัดสินใจ พอสมควร และการตัดสินใจนั้นมีผลกระทบต่อหน่วยงานบ้าง ๖. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ ต่างจังหวัด หรือต่างประเทศได้ ๗. ตอบคำถามลูกค้าในช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook อีเมล เมื่อมีลูกค้าเข้ามาสอบถาม ๘. งานทางด้านเอกสาร เช่น วาระประชุม รายงานการประชุม การ ถอดเทปประชุม ๙. ดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (ตัวชี้วัดต่าง ๆ) ตามที่ได้รับมอบหมาย ๑๐. การเขียนแผนธุรกิจ และแผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑๑. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนานวัตกรรม ระดับ ๔ เงินเดือน ๑๘,๓๗๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๒๐ ปฏิบัติงาน ณ ส่วนพัฒนานวัตกรรม	๑ อัตรา	๑. อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันที่สมัคร ๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคนิคการพิมพ์ สาขาเทคโนโลยีการพิมพ์ สาขาเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ สาขานวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล ๓. มีความรู้ในการพัฒนานวัตกรรม ๔. มีความรู้ในระบบการพิมพ์ ๕. มีทักษะในการใช้อุปกรณ์ทางการพิมพ์ ๖. มีความรู้ในการทำงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในงานพัฒนานวัตกรรม ๗. มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ๘. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์	๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านนวัตกรรมเกี่ยวกับธุรกิจการพิมพ์ ธุรกิจสิ่งพิมพ์ตลอดการปลอมแปลง และการพิมพ์แบบดิจิทัล (Digital Printing) ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม ๒. ตรวจสอบมาตรฐาน และคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ใหม่ ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ถูกต้องตามหลักการและมาตรฐานที่กำหนด ๓. จัดทำรายงานสรุปผล และปัญหาที่พบในกระบวนการผลิตและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง ๔. จัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕. ศึกษา วิเคราะห์ Gap ช่องว่าง และจัดทำข้อมูลด้านหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อการจัดการนวัตกรรม ๖. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยง ระดับ ๔ เงินเดือน ๑๘,๓๗๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๒๔ ปฏิบัติงาน ณ ส่วนแผนงานและบริหาร ความเสี่ยง	๑ อัตรา	๑. อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันที่สมัคร ๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ด้านสถิติ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ ๓. มีความรู้ ความเข้าใจด้านการวางแผน การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานสากล ๔. มีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ๕. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และจัดทำ Risk correlation map จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ	๑. ปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่มีหลายขั้นตอนและมีความซับซ้อนพอสมควร โดยวิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน ๒. สนับสนุนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง พัฒนาแผนและแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบจากความเสียหาย และสามารถรองรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ๓. ติดตาม รายงาน และประเมินผลของแผน/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้กำหนด เพื่อให้สามารถลดหรือควบคุมได้ตามเป้าหมายหรือดีกว่า ที่กำหนดให้คำแนะนำ และร่วมดำเนินการจัดฝึกอบรมพนักงานภายในองค์กร เกี่ยวกับการรับมือกับความเสี่ยง รวมถึงสร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักเกี่ยวกับวิธีการป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยง ๔. ปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
๔. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่แผนงาน และกลยุทธ์ ระดับ ๔ เงินเดือน ๑๘,๓๗๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๒๖ , ๒๗ ปฏิบัติงาน ณ ส่วนแผนงาน และบริหารความเสี่ยง	๒ อัตรา	๑. อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันที่สมัคร ๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ด้านบริหารธุรกิจ หรือ เศรษฐศาสตร์ ๓. มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์ การวิเคราะห์แบบจำลองทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Model) ด้านการวิเคราะห์การตลาด หรือการวิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาด หรือการวิเคราะห์ทางการเงิน หรือการวิเคราะห์กลยุทธ์การบริหารจัดการองค์กร หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ปีขึ้นไป ๔. มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพและปริมาณตามระเบียบวิธีวิจัย ๕. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบาย หรือแผนงาน/โครงการ เศรษฐกิจ สังคม การเมืองการบริหาร หรือข้อมูลทางเศรษฐศาสตร์ การตลาด งบประมาณ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ ๖. มีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ หัวข้อการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ๗. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์องค์กร เสนอแผนกลยุทธ์ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ และการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ	๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนของโรงงานไฟฯ ที่มีหลายขั้นตอนและมีความซับซ้อนพอสมควร ๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เสนอแนะแนวทางการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรนำแผนวิสาหกิจมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) และถ่ายทอดตัวชี้วัด (Cascading KPIs) ลงสู่ระดับฝ่าย/ส่วน ๓. กำกับดูแลการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ Dashboard หรือ Balanced Scorecard (BSC) พร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (Gap Analysis) ๔. ประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สคร. สศช. (สภาพัฒน์) หรือกระทรวงเจ้าสังกัด เพื่อให้แผนงานขององค์กรสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติรับผิดชอบการขับเคลื่อนเกณฑ์ประเมินผลรัฐวิสาหกิจ (เช่น Enablers ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์) ให้ได้คะแนนตามเป้าหมาย ๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
๕. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศ ๓ ระดับ ๔ เงินเดือน ๑๘,๓๗๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๓๒ ปฏิบัติงาน ณ ส่วนพัฒนา ระบบงานและเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑ อัตรา	๑. อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันที่สมัคร ๒. วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ เทียบเท่าสาขาคอมพิวเตอร์ที่เรียนวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยกิต ๓. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ๔. สามารถเขียนโปรแกรม พัฒนาระบบงาน จัดการฐานข้อมูล จัดทำรายงานและแดชบอร์ดเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลด้านสารสนเทศได้ ๕. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานและการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น	๑. ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ ตลอดจนพัฒนาระบบให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ ภายใต้การกำกับตรวจสอบที่น้อย มีการตัดสินใจพอสมควร และการตัดสินใจนั้นมีผลกระทบต่อหน่วยงานบ้าง ไม่มีผู้ได้บังคับบัญชา ๒. มีการติดต่อกับผู้ร่วมงานภายในหน่วยงานและหรือบุคคลภายนอก เพื่อประสานงานหรือเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๓. ปฏิบัติงานวิชาชีพในลักษณะทั่วไปด้านระบบสารสนเทศ โดยศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบต่าง ๆ ของเครื่อง จัดและบริการระบบสารสนเทศ ๔. แก้ไขปัญหา เสนอแนะและปรับปรุงวิธีการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากการใช้งานในระบบ ๗. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
๖. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บุคคล ๓ ระดับ ๔ เงินเดือน ๑๘,๓๗๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๓๘ , ๔๒ ปฏิบัติงาน ณ ส่วนทรัพยากรบุคคล	๒ อัตรา	๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่สมัคร ๒. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานบุคคล หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย ๔. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล ๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน (เช่น Microsoft Office) ได้เป็นอย่างดี รวมถึงสามารถนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูล (HR Analytics) และสนับสนุนการวางแผน HR และเหมาะสมกับความรับผิดชอบของตำแหน่ง ๖. มีความรู้ด้าน พ.ร.บ. แรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓ , พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA)	๑. ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ชั้นต้น เกี่ยวกับงานบุคคลของโรงงานไฟ ตามกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบดำเนินการออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้งและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานบุคคล ๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. รวบรวมศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในการสรรหาและพัฒนาบุคคล ศึกษา วิเคราะห์รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์กลยุทธ์ด้านบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ รวมถึงแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านทรัพยากรบุคคล ๔. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่โรงงานไฟ หรือชี้แจงเหตุผลในการดำเนินเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและระเบียบข้อบังคับ ๕. รับผิดชอบในการจัดทำแผนงานที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคล แผนอัตรากำลัง แผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร และแผนอื่น ๆ ของส่วนทรัพยากรบุคคล ๖. เข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
		๗. สามารถอุทิศเวลาให้กับการทำงาน	๗. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ ตรวจสอบความถูกต้องของระยะเวลาการปฏิบัติงาน จัดเตรียมเอกสารและบัญชีรายชื่อพนักงาน ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาตามระเบียบของทางราชการ ๘. ดำเนินการปรับปรุงและเผยแพร่คู่มือประมวลจริยธรรม (Code of Conduct) เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติตนของผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงานที่โปร่งใสและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ๙. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑. กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
๗. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน ๓ ระดับ ๔ เงินเดือน ๑๘,๓๗๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๔๔ ปฏิบัติงาน ณ ส่วนบัญชีและการเงิน	๑ อัตรา	๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่สมัคร ๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี และ/หรือการเงิน ๓. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีของ สภาวิชาชีพ พรบ. กฏระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณการเงินและบัญชี ๔. มีความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูล งบการเงิน และสามารถจัดทำข้อมูลทางการเงิน วิเคราะห์ข้อมูลสภาพคล่องทางการเงินขององค์กร ๕. มีความสามารถเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลทางการเงิน ๖. มีความสามารถวิเคราะห์ เปรียบเทียบอัตราผลตอบแทนการลงทุน ๗. มีความรู้ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำงบประมาณรายได้ - รายจ่ายและงบลงทุนประจำปี ๘. มีความสามารถในการเขียนรายงานการประชุม รายงานสรุปข้อมูลจัดเก็บสถิติตัวเลขและจับใจความประเด็นสำคัญต่าง ๆ ได้ ๙. มีทักษะในการสื่อสาร ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ศึกษาวิเคราะห์รวบรวมข้อมูลงบการเงิน ประเมินสภาพคล่องทางการเงิน เพื่อจัดทำแผนการเงินระยะยาว ๒. วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และประเมินอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน ๓. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลผลต่างระหว่างงบประมาณที่ตั้งไว้กับค่าใช้จ่ายจริง เพื่อควบคุมต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่าย ๔. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ตัวเลข เพื่อจัดทำงบประมาณรายได้ - รายจ่าย และงบลงทุนประจำปี ๕. จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอวาระการประชุม และสรุปข้อมูลจากวาระการประชุม เพื่อนำมาจัดทำรายงานการประชุม ๖. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

นางป.

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
๘. ตำแหน่ง นักวิชาการพิมพ์ ระดับ ๔ เงินเดือน ๑๘,๓๗๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๗๓ ปฏิบัติงาน ณ ส่วนผลิตสิ่งพิมพ์	๑ อัตรา	๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่สมัคร ๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีการพิมพ์ วิศวกรรมอุตสาหการ วิทยาศาสตร์การพิมพ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสิ่งพิมพ์ การควบคุมการผลิตและการบริหารจัดการโรงงาน ๓. มีความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัยและมาตรฐานการทำงานในโรงงาน ๔. มีความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ ๖. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีความละเอียดแม่นยำ ช่างสังเกต	๑. ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ และข้อกำหนดด้านงานวิชาการพิมพ์ มาตรฐานการผลิต การควบคุมคุณภาพ และการปรับปรุงกระบวนการพิมพ์ เพื่อจัดลำดับการดำเนินงานให้เหมาะสม ๒. ปรับปรุงกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ การพิมพ์ตามมาตรฐานวิชาชีพช่างพิมพ์ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓. ประสานหน่วยงานภายใน/ภายนอก ให้คำแนะนำเชิงปฏิบัติ และติดตามประเด็นค้างให้แล้วเสร็จ ๔. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเชิงปฏิบัติการ/เชิงบริหาร พร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ๕. รักษาความลับของข้อมูล ใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ๖. คำนวณต้นทุนการผลิต และกำหนดขั้นตอนการผลิตสิ่งพิมพ์ได้ ๗. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

Ngis

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
๙. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การพิมพ์ ๒ ระดับ ๓ เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๘๐ ปฏิบัติงาน ณ ส่วนผลิตสิ่งพิมพ์	๑ อัตรา	๑. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่สมัคร ๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปวส. สาขาเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ หรือ สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ สาขางานเทคโนโลยีการพิมพ์ สาขางานเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์ สาขางานการจัดการอุตสาหกรรมการพิมพ์ ๓. มีความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัยและมาตรฐานการทำงานในโรงงาน ๔. มีความรู้ทางการพิมพ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๕. มีความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๖. มีความสามารถในการใช้ภาษาและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ ๗. มีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ๘. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีความละเอียดแม่นยำ ช่างสังเกต	๑. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งช่างพิมพ์ ออฟเซต และตามที่ได้รับมอบหมายงาน จัดเตรียมเครื่องมือ/เอกสาร/วัสดุ และปฏิบัติงานด้านงานควบคุมกระบวนการพิมพ์ การเตรียมเครื่องจักร วัตถุดิบ และคุณภาพงานพิมพ์ตามขั้นตอนที่กำหนด ๒. ตรวจนับ ตรวจเช็ค หรือทวนสอบข้อมูล/วัสดุ/เอกสารตามรายการควบคุมก่อนส่งต่อผู้รับผิดชอบ ๓. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และผลการดำเนินงานในแบบฟอร์มหรือระบบที่กำหนด ๔. ประสานผู้เกี่ยวข้อง รับ-ส่งงาน และสนับสนุนการทำงานร่วมกันในพื้นที่งานหรือหน่วยงาน ๕. รักษาความสะอาด ความปลอดภัย การใช้ทรัพย์สิน และการปฏิบัติตามระเบียบงานอย่างเคร่งครัด ๖. สังเกตความผิดปกติ แจ้งผู้บังคับบัญชา และเสนอข้อมูลจากหน่วยงานเพื่อแก้ไขปัญหา ๙. ติดตามประสานงานกับหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
๑๐. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผลิต ๒ ระดับ ๓ เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๘๖ , ๑๑๑ ปฏิบัติงาน ณ ส่วนผลิตสิ่งพิมพ์ ส่วนผลิตไฟฟ้า	๒ อัตรา	๑. เพศชายอายุตั้งแต่ ๒๑ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันที่สมัคร ๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ เทคโนโลยีการผลิต ช่างกลโรงงาน หรือสาขาช่างกลไฟฟ้า ๓. มีความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัยและมาตรฐานการทำงานในโรงงาน ๔. มีความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ ๖. มีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ๗. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีความละเอียดแม่นยำ ช่างสังเกต	๑. ปฏิบัติหน้าที่กับเครื่องจักรตามที่ได้รับมอบหมายงาน จัดเตรียมเครื่องมือ/เอกสาร/วัสดุ และปฏิบัติงานด้านงานผลิต การควบคุมกระบวนการผลิต มาตรฐานคุณภาพ และความปลอดภัยตามขั้นตอนที่กำหนด ๒. ตรวจนับ ตรวจเช็ค หรือทวนสอบข้อมูล/วัสดุ/เอกสารตามรายการควบคุมก่อนส่งต่อผู้รับผิดชอบ ๓. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และผลการดำเนินงานในแบบฟอร์มหรือระบบที่กำหนด ๔. ประสานผู้เกี่ยวข้อง รับ-ส่งงาน และสนับสนุนการทำงานร่วมกันในพื้นที่งานหรือหน่วยงาน ๕. รักษาความสะอาด ความปลอดภัย การใช้ทรัพย์สิน และการปฏิบัติตามระเบียบงานอย่างเคร่งครัด ๑๐.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกและสรรหาพนักงานของโรงงานไฟ ประจำปี ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน	คุณสมบัติการศึกษา (สาขา) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ขอบเขตภารกิจงาน
๑๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนการผลิต ๑ ระดับ ๒ เงินเดือน ๑๒,๖๙๐ บาท เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๗ , ๑๑๘ ปฏิบัติงาน ณ ส่วนผลิตไฟฟ้า ส่วนผลิตไฟฟ้าเล็ก	๒ อัตรา	๑. เพศชายอายุตั้งแต่ ๒๑ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันที่สมัคร ๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๖ หรือ ไม่ต่ำกว่า ปวช./ ปวส. สาขาอุตสาหกรรม ช่างกลโรงงาน และสาขาการ ผลิต ๑. มีความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัยและมาตรฐานการ ทำงานในโรงงาน ๒. มีความสามารถในการใช้ภาษาและการสื่อสารได้อย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ ๓. มีความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ๔. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีความละเอียด แม่นยำ ช่างสังเกต	๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายงาน และ ปฏิบัติงานด้านงานสนับสนุนการผลิต การ จัดเตรียมวัสดุ เคลื่อนย้ายและยกของหนัก คัดแยก และบันทึกข้อมูลตามขั้นตอนที่กำหนด ๒. ตรวจนับ ตรวจเช็ค หรือทวนสอบข้อมูล/วัสดุ/ เอกสารตามรายการควบคุมก่อนส่งต่อ ผู้รับผิดชอบ ๓. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และผลการดำเนินงานในแบบฟอร์มหรือระบบที่ กำหนด ๔. ประสานผู้เกี่ยวข้อง รับ-ส่งงาน และสนับสนุน การทำงานร่วมกันในพื้นที่งานหรือหน่วยงาน ๕. รักษาความสะอาด ความปลอดภัย การใช้ ทรัพย์สิน และการปฏิบัติตามระเบียบงานอย่าง เคร่งครัด ๖. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

