



โรงงานไฟฟ้
กรมสรรพสามิต

คู่มือความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ (CONFLICT OF INTEREST)

2569

จัดทำโดย :
ส่วนบริหารงานกลาง



คำนำ

คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนดและใช้เป็นแนวทางในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้พนักงานและผู้บริหารได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อสนับสนุนระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

การจัดทำและการทบทวนคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฉบับนี้ ได้นำแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยดำเนินงานภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดตั้งโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต พ.ศ.๒๕๓๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๓๔ และตามประกาศคณะกรรมการโรงงานไฟฟ้ เรื่อง นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยหัวหน้าส่วนบริหารงานกลางเป็นผู้รับการสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเสนอหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อไป

ส่วนบริหารงานกลาง ฝ่ายอำนวยการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ที่มีความสนใจในการนำไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานต่อไป

ส่วนบริหารงานกลาง
โรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต

ประวัติการปรับปรุงคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

ครั้งที่	ผู้ดำเนินการ	วันที่มีผลบังคับใช้	รายละเอียด
ครั้งที่ ๑	ส่วนบริหารงานกลาง	กันยายน ๒๕๖๗	- ทบทวนประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เรื่องคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) - ทบทวนประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เรื่องมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) - ทบทวนคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต • แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จำนวนจำนวน ๙ แบบ
ครั้งที่ ๒	ส่วนบริหารงานกลาง	กันยายน ๒๕๖๘	- ทบทวนประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เรื่องคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) - ทบทวนประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เรื่องมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) - ทบทวนคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต - แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จำนวนจำนวน ๙ แบบ
ครั้งที่ ๓	ส่วนบริหารงานกลาง	กันยายน ๒๕๖๘	- ทบทวนประกาศคณะกรรมการโรงงานไฟ เรื่อง นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) - ทบทวนยกเลิกประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เรื่องมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) - ทบทวนคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต - แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จำนวนจำนวน ๙ แบบ
ครั้งที่ ๔	ส่วนบริหารงานกลาง	กันยายน ๒๕๖๙	- ทบทวนคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต - แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จำนวนจำนวน ๙ แบบ

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล	๕
วัตถุประสงค์	๕
ความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๕
องค์ประกอบของความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๕
รูปแบบและขอบเขตของความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๖
ประโยชน์ที่จะได้รับ	๖
แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๗
การรายงานเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๘
บทลงโทษผู้กระทำความผิด	๙
ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๑๐
แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต	๑๑ - ๒๔

หลักการและเหตุผล

โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ควรจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์ของโรงงานไฟเป็นสำคัญ เนื่องจากผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ขององค์กร ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานโรงงานไฟ เป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและการเปิดเผยรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้พนักงานทุกระดับของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ถือปฏิบัติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ของโรงงานไฟ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๒. เพื่อให้พนักงานของโรงงานไฟ ใช้เป็นแนวทางในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้ผู้บริหารและพนักงานได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
๓. เพื่อให้การสนับสนุนระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ

ความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลในฐานะผู้บริหารและพนักงาน ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงประโยชน์กับตนเอง กลุ่ม หรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบหรือความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ

องค์ประกอบของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สถานการณ์หรือการกระทำที่เข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- บุคคลดำรงตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบหรือมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของหน่วยงานหรือส่วนรวม
- เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนแทรกแซงการตัดสินใจ หรือการใช้ดุลยพินิจ
- เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม.

รูปแบบและขอบเขตของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้แก่

- **การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefits)**
คือการรับสินบนหรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของพนักงานในหน่วยงาน เช่น พนักงานโรงงานไฟฟ้ะเรียกรับเงินจากร้านค้าที่มาติดต่อโรงงานไฟฟ้ะ หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วไปรับไม้กอล์ฟจากร้านค้า เป็นต้น
- **การดำเนินธุรกิจกับตนเอง (Self-Dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)**
สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด
- **การรับงาน/ตำแหน่งภายนอกหน่วยงาน (Outside Employment or Moonlighting)**
ตัวอย่างเช่น เจ้าหน้าที่บัญชีรับงานภายนอกและนำมาทำในเวลาราชการ จนไม่มีเวลาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงงานไฟฟ้ะมอบหมาย
- **การรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information)**
ตัวอย่างเช่น รู้ว่าโรงงานไฟฟ้ะมีการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานแล้วมีพนักงานทำการติดต่อแบบลับๆ กับร้านค้าภายนอกเพื่อให้เข้ามาทำการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงงานไฟฟ้ะโดยมีผลประโยชน์ร่วมกัน
- **การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using Employer's Property for Private Usage)**
ได้แก่ การใช้รถของหน่วยงาน หรือใช้คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานทำงานส่วนตัว เป็นต้น
- **การรับผลประโยชน์จากการที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่**
ตัวอย่างเช่น หน่วยงานมีการรับสมัครงานตำแหน่งต่างๆ โดยมีหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหาผลประโยชน์โดยการรับเงินเพื่อแลกการพิจารณาการรับสมัครงาน
- **การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า**
ตัวอย่างเช่น สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการหรืออื่นๆ ที่มีมูลค่า) ที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้และผลประโยชน์จากการจ้างในราชการปกติ
- **การช่วยญาติให้ทำงานอย่างไม่เป็นธรรมในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ**
ตัวอย่างเช่น การเลือกคนสนิทหรือญาติมิตรให้ได้ตำแหน่งงานทำให้ปิดโอกาสคนอื่น ซึ่งอาจมีความสามารถมากกว่า ถือว่าเป็นการเลือกปฏิบัติ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- โรงงานไฟฟ้ะ กรมสรรพสามิต มีการดำเนินงานที่โปร่งใส ตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับแนวทาง สคร.
- เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันตามคู่มือปฏิบัติงานที่กำหนด

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้มีการฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefits)

ไม่ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น นอกจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นอันควรได้ตามกฎหมาย หรือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยา

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามจรรยาบรรณ ได้แก่กรณี que เข้าหลักเกณฑ์ข้อใดๆ ดังต่อไปนี้

- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมกับฐานะารูป
- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งไม่ใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกินสามพันบาท และการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะที่ให้กับบุคคลทั่วไป

- การดำเนินธุรกิจกับตนเอง (Self-Dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)

หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ในการทำธุรกิจใดๆ กับโรงงานไฟฟ้กรมสรรพสามิต ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งรวมถึงการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การอนุมัติ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำใดๆ ในนามโรงงานไฟฟ้กรมสรรพสามิต รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันมีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

- หลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกรรมส่วนตัวใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม อันเป็นลักษณะที่อาจทำให้โรงงานไฟฟ้กรมสรรพสามิต เสียผลประโยชน์ หรือได้รับน้อยกว่าที่ควร
- หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน ลูกจ้างหรือเป็นหุ้นส่วนสำคัญ หรือถือหุ้นในลักษณะที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นผู้มีอำนาจควบคุม ในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับโรงงานไฟฟ้กรมสรรพสามิต
- ในกรณีที่มิบุคคลในครอบครัวหรือญาติ เป็นเจ้าของกิจการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการหรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขัน หรือรับงานจากโรงงานไฟฟ้กรมสรรพสามิตต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
- ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานต้องไม่เข้าเสนอราคาหรือเป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้เสียในสัญญา เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟฟ้

- การรับงานหรือตำแหน่งภายนอกหน่วยงาน (Outside Employment or Moonlighting)

- การรับงานหรือตำแหน่งภายนอกหน่วยงานให้ขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ และไม่ให้นำโรงงานไฟฟ้ ๓๓๓๓๓๓๓๓ หรือตำแหน่งของตนใน โรงงานไฟฟ้ ๓๓๓๓๓๓๓๓ ไปใช้อ้างอิงเพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่ทำภายนอก
- ผู้ที่รับงานหรือตำแหน่งภายนอกหน่วยงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจหน้าที่มอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเสนอขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจก่อนการตัดสินใจหรือการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบกับโรงงานไฟฟ้ ๓๓๓๓๓๓๓๓

- การรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information)

ไม่ให้เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในของโรงงานไฟฟ้ ๓๓๓๓๓๓๓๓ ที่ตนได้ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินธุรกรรมใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเอง

- การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using Employer's Property for Private Usage)

ไม่ให้ใช้ทรัพย์สินของโรงงานไฟฟ้ ๓๓๓๓๓๓๓๓ อาทิ ทรัพย์สิน เวลา เงินทุน ความลับทรัพย์สินทางปัญญา หรือข้อมูลข่าวสาร คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ และชื่อกิจการ เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือธุรกิจภายนอกโรงงานไฟฟ้ ๓๓๓๓๓๓๓๓ โดยไม่ได้รับการอนุมัติ

- การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า และการเอื้อประโยชน์

ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้ ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาด ระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดยหัวหน้าตัดสินใจว่าสมควรให้เจ้าหน้าที่ หรือส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กรเพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะและหรือตามความเหมาะสมองค์กรอาจพิจารณา อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้ายของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากงาน ฯลฯ

การช่วยญาติให้ได้งานอย่างไม่เป็นธรรมในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจไม่เลือกปฏิบัติ และมีการตั้งคณะกรรมการสรรหาตำแหน่งงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

การรายงานเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๑. กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน พนักงาน ให้รายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดภายในเดือนกันยายนของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปี และจัดส่งแบบรายงานให้กับส่วนบริหารงานกลางตามแบบรายงาน แบบที่ ๑ - แบบที่ ๔

๒. ในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างปีให้ส่วนบริหารงานกลาง สอบทานและรายงานสาเหตุให้ทราบทันที และกรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ส่วนบริหารงานกลางสอบทานและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการ ได้รับทราบ ตามแบบรายงาน แบบที่ ๕

๓. ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจว่าการปฏิบัติงานของตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือส่วนบริหารงานกลางแล้วแต่กรณี โดยส่วนบริหารงานกลางจะแจ้งผลการพิจารณาให้พนักงานผู้นั้นและผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

๔. หัวหน้าส่วนบริหารงานกลางสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการแล้ว และให้ฝ่ายตรวจภายในตรวจสอบผลสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการเพื่อทราบภายในเดือนกันยายนของทุกปี

๕. การจัดเก็บรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในผู้จัดเก็บเอกสารฉบับจริงและส่วนบริหารงานกลางจัดเก็บเอกสารฉบับสำเนาไว้อย่างน้อยเป็นเวลา ๒ ปี

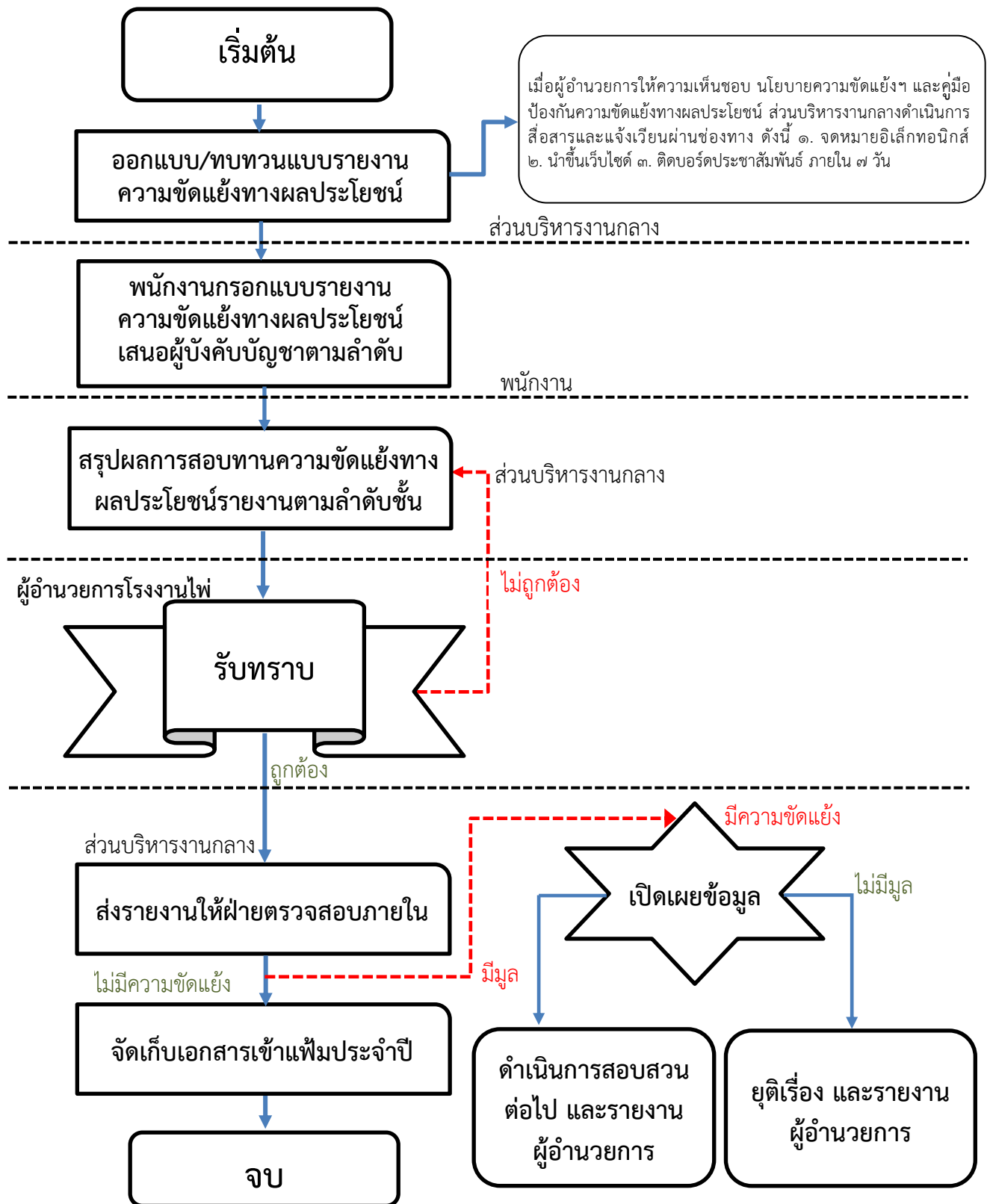
๖. ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไปต้องกรอกแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุกับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุกับผู้เสนอราคา ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคา และระหว่างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า โดยเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ตามแบบรายงาน แบบที่ ๕ - แบบที่ ๘

บทลงโทษผู้กระทำผิด

- กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า ผู้บริหารหรือพนักงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนคำสั่งตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ถือเป็นการผิดทางวินัยให้ดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับทางวินัย และประมวลจริยธรรมผู้บริหารและพนักงานที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น

- กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้ ให้ผู้อำนวยการ โรงงานไฟฟ้าเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์



แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต มีจำนวน ๙ แบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- แบบที่ ๑ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับผู้อำนวยการโรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต
- แบบที่ ๒ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับรองผู้อำนวยการโรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต
- แบบที่ ๓ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน พนักงาน
- แบบที่ ๔ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับคำสั่งแต่งตั้งโยกย้าย
- แบบที่ ๕ แบบรายงานสรุปผลการสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- แบบที่ ๖ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- แบบที่ ๗ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า
- แบบที่ ๘ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่พัสดุ กับผู้เสนอราคา
- แบบที่ ๙ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่พัสดุ กับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ

คำอธิบายการจัดทำ “แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

(แบบฟอร์มที่ ๖ – ๙)

แบบฟอร์มที่	เอกสาร	แนวทางปฏิบัติ
๙	แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง “เจ้าหน้าที่พัสดุ กับ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง”	เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ “รายงานขอซื้อหรือจ้าง” และ “คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับงานพัสดุฯ” ต้องทำการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามแบบฟอร์มที่ ๙) ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ/ลงนาม
๘ ๖	๑) แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง “เจ้าหน้าที่พัสดุ กับ ผู้เสนอราคา” ๒) แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง “คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง กับ ผู้เสนอราคา”	เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องทำการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้เสนอราคาทุกราย (ตามแบบฟอร์มที่ ๘ และ แบบฟอร์มที่ ๖) ก่อนวันพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๗	แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง “คณะกรรมการตรวจรับ กับ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า”	เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ “สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง” คณะกรรมการตรวจรับต้องทำการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามแบบฟอร์มที่ ๗) ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา

* หมายเหตุ **ญาติ** หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ทางสมรสทั้งโดยการจดทะเบียนสมรสและไม่จดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย เช่น มิตา มารดา คู่สมรส บุตร บุตรบุญธรรม ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ พี่น้อง ลุง ป้า น้าอา รวมทั้งคู่สมรสของบุคคลดังกล่าวด้วย

แบบแสดงรายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้า ชื่อ..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

ขอรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการโรงงานไฟ เรื่อง นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมต่างๆตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

- ☐ เมื่อรับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
- ☐ เดือนกันยายนของทุกปี เพื่อใช้แสดงในปีถัดไป
- ☐ เมื่อเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระหว่างปี
- ☐ ข้าพเจ้าได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงานโรงงานไฟ

กรมสรรพสามิต โดยมีได้มีการปฏิบัติพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้นจึงไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด

☐ ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น (หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

☐ การใช้ข้อมูลของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

☐ การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย เป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟ หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับโรงงานไฟ เว้นแต่การดำรงตำแหน่งที่โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

☐ การมีคู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง และบุตร รวมถึงคู่สมรสของบุตร เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟ

☐ การรับรองของขั้วจากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติหรือบุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

☐ การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจากผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

○ การให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

.....
.....
.....

ข้าพเจ้ามีญาติ หรือญาติสนิท คู่สมรส บิดา มารดา บุตร หรือบุตรบุญธรรม ปฏิบัติงาน
หรือเป็นผู้บริหาร อยู่ในหน่วยงานของโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต ☐ ไม่มี ☐ มี ดังนี้ (ระบุชื่อ-นามสกุล)

๑.ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....ความสัมพันธ์.....

๒.ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....ความสัมพันธ์.....

๓.ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....ความสัมพันธ์.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอ
แนวทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้

.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการโรงงานไฟฟ้

วันที่เดือน.....พ.ศ.

แบบแสดงรายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้า ชื่อ..... ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

ขอรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการโรงงานไฟ เรื่อง นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมต่างๆตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

- ☐ เมื่อรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
- ☐ เดือนกันยายนของทุกปี เพื่อใช้แสดงในปีถัดไป
- ☐ เมื่อเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระหว่างปี
- ☐ ข้าพเจ้าได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงานโรงงานไฟ โดยมีได้

มีการปฏิบัติเหตุการณ์ พหุติกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้นจึงไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด

☐ ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น (หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

☐ การใช้ข้อมูลของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

☐ การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟ หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เว้นแต่การดำรงตำแหน่งที่โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

☐ การมีคู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรเป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

☐ การรับของขวัญจากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติหรือบุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

☐ การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จากผู้ได้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

☐ การให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

ซึ่งมีรายละเอียด.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

ข้าพเจ้ามีญาติ หรือญาติสนิท คู่สมรส บิดา มารดา บุตร หรือบุตรบุญธรรม ปฏิบัติงาน
หรือเป็นผู้บริหาร อยู่ในหน่วยงานของโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต ☐ ไม่มี ☐ มี ดังนี้ (ระบุชื่อ-นามสกุล)

๑.ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....ความสัมพันธ์.....

๒.ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....ความสัมพันธ์.....

๓.ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....ความสัมพันธ์.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนว
ทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงงานไฟฟ้

วันที่เดือน.....พ.ศ.

แบบแสดงรายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้า ชื่อ..... ตำแหน่ง

ส่วนงาน ฝ่าย

ขอรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการโรงงานไฟ
 เรือง นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
 เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมต่างๆตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

- ☐ เดือนกันยายนของทุกปี เพื่อใช้แสดงในปีถัดไป
- ☐ เมื่อเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระหว่างปี
- ☐ ข้าพเจ้าได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงานโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

โดยมิได้มีการปฏิบัติเหตุการณ์ พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้นจึงไม่มีความขัดแย้งทาง
 ผลประโยชน์ใด

☐ ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น (หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

☐ การใช้ข้อมูลของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง
 หรือผู้อื่น

☐ การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย
 หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟ หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับโรงงานไฟ
 เว้นแต่การดำรงตำแหน่งที่โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

☐ การมีคู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง และบุตร รวมถึงคู่สมรสของบุตรเป็นผู้ดำรง
 ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ
 ในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟ

☐ การรับรองของขวัญจากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติหรือบุคคลในครอบครัวของตน
 รับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

☐ การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญที่มีราคา
 หรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จากผู้ได้บังคับบัญชา
 หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

☐ การให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ
 ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

ซึ่งมีรายละเอียด.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

.....

ข้าพเจ้ามีญาติ หรือญาติสนิท คู่สมรส บิดา มารดา บุตร หรือบุตรบุญธรรม ปฏิบัติงาน หรือเป็นผู้บริหาร อยู่ในหน่วยงานของโรงงานไฟฟ้ ักรมสรรพสามิต ☐ ไม่มี ☐ มี ดังนี้ (ระบุชื่อ-นามสกุล)

๑.ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....ความสัมพันธ์.....

๒.ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....ความสัมพันธ์.....

๓.ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....ความสัมพันธ์.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

แบบแสดงรายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้า ชื่อ..... ตำแหน่ง

ส่วนงาน ฝ่าย

ขอรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการโรงงานไฟ
เรื่อง นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมต่างๆตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
(ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

- ☐ เมื่อรับตำแหน่งใหม่ กรณีได้รับคำสั่งแต่งตั้งโยกย้าย
- ☐ เมื่อรับตำแหน่งใหม่ กรณีได้รับคำสั่งบรรจุเข้าทำงานใหม่
- ☐ ข้าพเจ้าได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงานโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

โดยมิได้มีการปฏิบัติเหตุการณ์ พุทธกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้นจึงไม่มีความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์ใด

☐ ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์
พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น (หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

☐ การใช้ข้อมูลของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง
หรือผู้อื่น

☐ การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย
หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟ หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับโรงงานไฟ
เว้นแต่การดำรงตำแหน่งที่โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

☐ การมีคู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง และบุตร รวมถึงคู่สมรสของบุตรเป็นผู้ดำรง
ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ
ในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟ

☐ การรับรองของขวัญจากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติหรือบุคคลในครอบครัวของตนรับ
ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

☐ การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญที่มีราคา
หรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจากผู้ได้บังคับบัญชา
หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

☐ การให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

ซึ่งมีรายละเอียด.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีญาติ หรือญาติสนิท คู่สมรส บิดา มารดา บุตร หรือบุตรบุญธรรม ปฏิบัติงาน
หรือเป็นผู้บริหาร อยู่ในหน่วยงานของโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต ☐ ไม่มี ☐ มี ดังนี้ (ระบุชื่อ-นามสกุล)

๑.ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....ความสัมพันธ์.....

๒.ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....ความสัมพันธ์.....

๓.ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....ความสัมพันธ์.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอ
แนวทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานสรุปผลสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายงานพนักงานในสังกัด ส่วนงาน..... ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการโรงงานไฟ เรื่อง นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ ประจำปี ☐ รับตำแหน่งใหม่ ☐ ระหว่างปี ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มีความขัดแย้งฯ	ไม่มีความขัดแย้งฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การนำเสนอ

..... (.....) หัวหน้าฝ่าย..... วันที่	 (.....) รองผู้อำนวยการ วันที่
---	---

ความเห็นผู้อำนวยการโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงงานไฟ

วันที่

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ของคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง)

เรื่อง / โครงการ/งาน/

เรียน.....

ข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....สังกัด.....

☐ หัวหน้าหน่วยงาน☐ ประธาน คณะกรรมการ /คณะอนุกรรมการ /คณะทำงาน☐ พนักงานผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ตามประกาศคณะกรรมการโรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต เรื่อง นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
(Conflict of Interest) ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า ขอรายงานว่า

☐ ข้าพเจ้า ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง.....

.....

☐ ข้าพเจ้า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

* ก่อนพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนะ
ทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้

.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผู้อำนวยการ

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า)

เรื่อง / โครงการ/งาน/

เรียน.....

ข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

- ☐ หัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ประธาน คณะกรรมการ /คณะอนุกรรมการ /คณะทำงาน
- ☐ พนักงานผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ตามประกาศคณะกรรมการโรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต เรื่อง นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า ขอรายงานว่า

- ☐ ข้าพเจ้า ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ
-
- ☐ ข้าพเจ้า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ
-

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ

* ก่อนเสนอลงนามในสัญญา

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอ
แนวทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้

.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผู้อำนวยการ

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ของเจ้าหน้าที่พัสดุ กับผู้เสนอราคา)

เรื่อง / โครงการ/งาน/

เรียน.....

ข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

- ☐ หัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ ประธาน คณะกรรมการ /คณะอนุกรรมการ /คณะทำงาน
- ☐ พนักงานผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ตามประกาศคณะกรรมการโรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต เรื่อง นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า ขอรายงานว่า

- ☐ ข้าพเจ้า ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับกับคู่ค้าหรือคู่สัญญา

☐ ข้าพเจ้า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับกับคู่ค้าหรือคู่สัญญา คือ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

* ก่อนพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอ
แนวทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผู้อำนวยการ

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ของเจ้าหน้าที่พัสดุ กับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)

เรื่อง / โครงการ/งาน/

เรียน.....

ข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

☐ หัวหน้าหน่วยงาน☐ ประธาน คณะกรรมการ /คณะอนุกรรมการ /คณะทำงาน☐ พนักงานผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ตามประกาศคณะกรรมการโรงงานไฟฟ้ ะกรมสรรพสามิต เรื่อง นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า ขอรายงานว่า

☐ ข้าพเจ้า ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับกับคณะกรรมการฯ

.....

☐ ข้าพเจ้า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับกับคณะกรรมการฯ คือ

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

* เสนอพร้อมลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอ

แนวทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้

.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผู้อำนวยการ



โรงงานไฟ
กมลสรรพสามิต